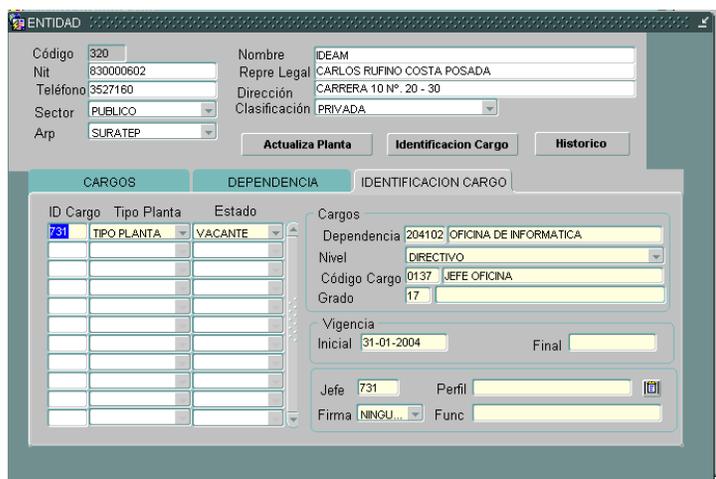


## REGISTRO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ENCARGO

Para realizar el registro del acto administrativo de encargo se debe tener en cuenta:

- Establecer el cargo y la posición en la planta que va a ocupar el funcionario.



ID Cargo	Tipo Planta	Estado
731	TIPO PLANTA	VACANTE

- Verificar el tipo de vacancia que tiene el cargo a ocupar, se debe determinar si la vacancia se ocasiona por encargos o por encontrarse la posición en vacancia definitiva.
- Si la posición se encuentra en estado vacante por encargo, se debe verificar el rango de fechas en que la posición se encuentra en dicha vacancia, ya que este rango es quien determina la mínima o fecha efectividad del Encargo y la máxima o fecha final del mismo.

Es decir el encargo a generar debe encontrarse en el rango de fechas dado por el en acto administrativo que deja vacante por encargo la posición requerida.

El registro del acto administrativo de Encargo, se realiza por la ruta del menú Recursos Humanos - Hoja de Vida – Datos de Funcionario:

- Ubicándose en cualquiera de los campos de datos básicos, en modo consulta se busca al funcionario a encargar.
- En la pestaña de Actos - tipo de Acto, se despliega la lista de valores y se escoge la opción de Encargo, se registra el número y fecha del acto administrativo, seguido la fecha de Efectividad y fecha final.

La **fecha efectividad**, para vacancias por encargo, esta fecha debe ser igual o mayor a la fecha que produjo la vacancia.

La **fecha final**, para ocupar vacancias por encargo, esta fecha debe ser igual o menor a la fecha de efectividad que produjo la vacancia.

De igual manera, todo **Encargo**, debe llevar fecha final, es decir, todo Encargo debe ser cerrado o finalizado por una fecha, si la fecha no es definida por el acto administrativo (caso de vacancias definitivas), de igual manera se debe colocar una fecha final con alcance a varios años en lo posible.

Tipo Acto	Número Acto	Evalua	Fecha	Documento	Efectividad	Caduca	Justificación
VACACIONES	1418	NING...	15-07-2010	RESOLU...	30-07-2010	20-08-2010	
ENCARGO	1184	NING...	13-05-2011	RESOLU...	13-05-2011	31-12-2030	
ENCARGO	1335	NING...	28-06-2010	RESOLU...	28-06-2010	12-07-2010	ENCARGO PARA DES
COMISION	1515	NING...	14-09-2009	RESOLU...	15-09-2009	30-09-2009	COMISION PARA DESI
VACACIONES	1101	NING...	09-07-2009	RESOLU...	03-08-2009	25-08-2009	
COMISION	1154	NING...	24-07-2009	RESOLU...	26-07-2009	01-08-2009	COMISION DE SERVIC
COMISION	970	NING...	19-06-2009	RESOLU...	23-06-2009	14-07-2009	COMISIONADA Y ENC

- Definido el rango de fechas del Encargo, se pasa a la siguiente pantalla a través del botón Detalles, en el cual se debe diligenciar toda la información necesaria del Encargo.

DETALLES ACTO

Tipo Acto	Numero Acto	Fecha	Documento	Efectividad	Caduca
ENCARGO	1184	13-05-2011	RESOLUCION	13-05-2011	31-12-2030

Descripción

VACANCIA QUE LO OCASIONA

NUMERO DIAS ENCARGO: 7173

CARGO

GRADO

NIVEL

DEPENDENCIA

Actos

Find: VACAN%

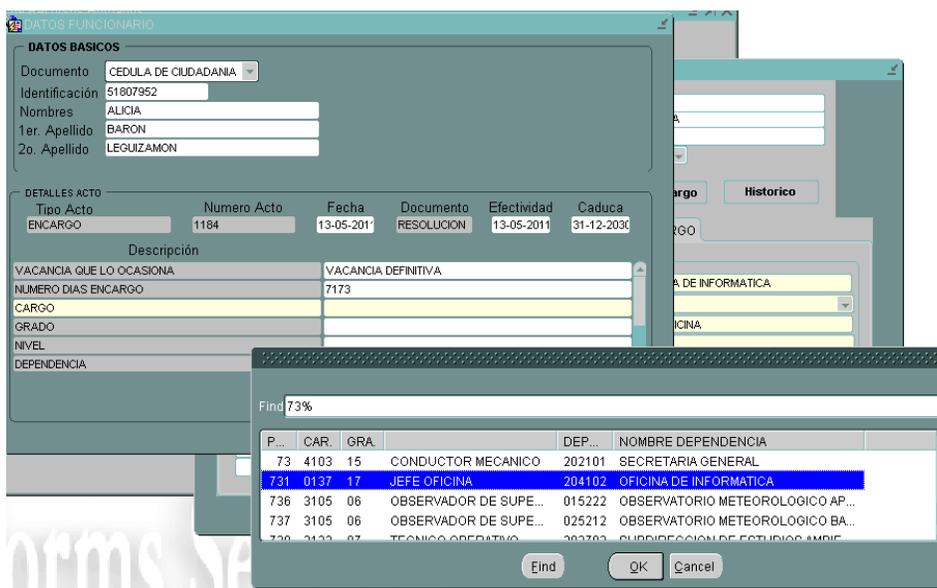
Descripción

- VACANCIA POR COMISION
- VACANCIA DEFINITIVA
- VACANCIA POR ENCARGO
- VACANCIA POR INCAPACIDAD

Eind OK Cancel

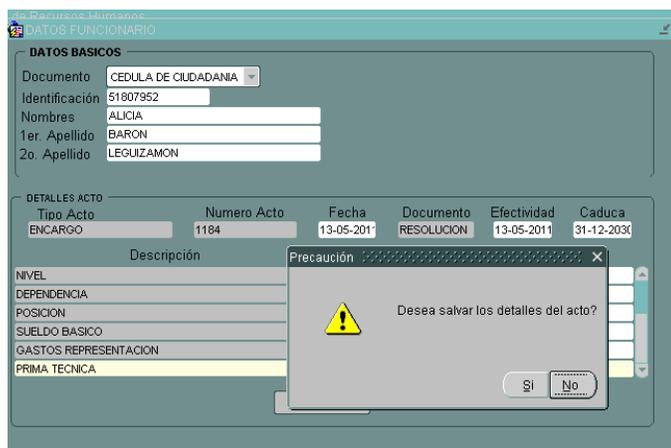
- Vacancia que lo ocasiona, es el **primer** detalle que debe ser llenado, se trata del tipo de vacancia que ocasiona que la posición en la planta se encuentre libre o vacante, entre ellas pueden estar:
  - Definitiva – no hay funcionario asignado

- Por Comisión – cuando la posición ha sido liberada por el registro de un acto administrativo de Comisión.
  - Por Encargo – cuando la posición ha sido liberada por el registro de un acto administrativo de Encargo.
  - Por Licencia no Remunerada – cuando la posición ha sido liberada por el registro de un acto administrativo de Licencia no Remunerada.
- Cargo – Grado – Nivel, al ubicarse en alguno de estos detalle y llamar la lista de valores, se despliegan las posiciones en la planta que se encuentran vacantes por el tipo de vacancia escogida y en el rango de fechas dado, seguido, se debe escoger el cargo – grado requerido, obteniendo el llenado completo de los demás detalles del acto administrativo.



P...	CAR.	GRA.	CONDUCTOR MECANICO	DEP...	NOMBRE DEPENDENCIA
73	4103	15	CONDUCTOR MECANICO	202101	SECRETARIA GENERAL
731	0137	17	JEFE OFICINA	204102	OFICINA DE INFORMATICA
736	3105	06	OBSERVADOR DE SUPE...	015222	OBSERVATORIO METEOROLOGICO AP...
737	3105	06	OBSERVADOR DE SUPE...	025212	OBSERVATORIO METEOROLOGICO BA...
738	3133	07	TECNICO OPERATIVO	203703	SUBDIRECCION DE ESTUDIOS AMBIE...

- Verificada la información registrada se oprime el botón Actos o Guardar, y se almacena el acto administrativo.



**DATOS BASICOS**

Documento: CEDULA DE CIUDADANIA  
Identificación: 51807952  
Nombres: ALICIA  
1er. Apellido: BARON  
2o. Apellido: LEGUIZAMON

**DETALLES ACTO**

Tipo Acto	Numero Acto	Fecha	Documento	Efectividad	Caduca
ENCARGO	1184	13-05-2011	RESOLUCION	13-05-2011	31-12-2030

Descripción

NIVEL
DEPENDENCIA
POSICION
SUELDO BASICO
GASTOS REPRESENTACION
PRIMA TECNICA

Precaución

Desea salvar los detalles del acto?

Si No

Para tener en cuenta:

- Si un encargo con fecha final próxima se cumple, al momento de liquidar al funcionario, el sueldo básico a tomar será el asignado al cargo de nombramiento por los días que corresponda.
- Para el caso anterior, si el encargo se prorroga, se deberá registrar un nuevo acto administrativo de Encargo que amplíe el encargo anterior, con una nueva fecha inicial y fecha final.
- Si un funcionario con Encargo indefinido (fecha final lejana) presenta terminación del encargo, se deberá registrar un acto administrativo de Interrupción del encargo, con fecha efectiva igual al día en que termina el encargo, es decir, para liquidación el día de efectividad se liquidará con el sueldo del encargo.

**DATOS FUNCIONARIO**

**DATOS BASICOS**

Documento: CEDULA DE CIUDADANIA  
 Identificación: 91244114  
 Nombres: JUAN CARLOS  
 1er. Apellido: MORENO  
 2o. Apellido:

DATOS DE VINCULACION    AFILIACIONES Y BANCOS    ACTOS    CONCEPTOS    CARGO

**ACTOS ADMINISTRATIVOS**

Tipo Acto	Número Acto	Evalua	Fecha	Documento	Efectividad	Caduca	Justificación
VACACIONES	1888	NING...	05-12-2007	RESOLU...	02-01-2008	23-01-2008	
VACACIONES	1692	NING...	02-11-2006	RESOLU...	02-01-2007	23-01-2007	
VACACIONES	1427	NING...	24-10-2005	RESOLU...	02-01-2006	23-01-2006	
VACACIONES	1009	NING...	01-12-2004	RESOLU...	29-12-2004	19-01-2005	
ENCARGO	049	NING...	29-03-2004	RESOLU...	30-03-2004	31-12-2030	
PCION ENCARGO		NING...		RESOLU...			
NOMBRAMIENTO	044	NING...	29-03-2004	RESOLU...	30-03-2004		INCORPORACION

Detalles

**DATOS FUNCIONARIO**

**DATOS BASICOS**

Documento: CEDULA DE CIUDADANIA  
 Identificación: 91244114  
 Nombres: JUAN CARLOS  
 1er. Apellido: MORENO  
 2o. Apellido:

DATOS DE VINCULACION    AFILIACIONES Y BANCOS    ACTOS    CONCEPTOS    CARGO

**ACTOS ADMINISTRATIVOS**

Tipo Acto	Número Acto	Evalua	Fecha	Documento	Efectividad	Caduca	Justificación
VACACIONES	1888	NING...	05-12-2007	RESOLU...	02-01-2008	23-01-2008	
VACACIONES	1692	NING...	02-11-2006	RESOLU...	02-01-2007	23-01-2007	
VACACIONES	1427	NING...	24-10-2005	RESOLU...	02-01-2006	23-01-2006	
VACACIONES	1009	NING...	01-12-2004	RESOLU...	29-12-2004	19-01-2005	
ENCARGO	049	NING...	29-03-2004	RESOLU...	30-03-2004	31-12-2030	
INTERRUPCION EI	1531	NING...	24-06-2011	RESOLU...	18102011		
NOMBRAMIENTO	044	NING...	29-03-2004	RESOLU...	30-03-2004		INCORPORACION

Detalles

Alto

1. Salve el acto administrativo !!!

Aceptar

**DATOS FUNCIONARIO**

**DATOS BASICOS**

Documento: CEDULA DE CIUDADANIA  
 Identificación: 91244114  
 Nombres: JUAN CARLOS  
 1er. Apellido: MORENO  
 2o. Apellido:

**DETALLES ACTO**

Tipo Acto	Numero Acto	Fecha	Documento	Efectividad	Caduca
INTERRUPCION ENCARGO	1531	24-06-2011	RESOLUCION	18-10-2011	

Descripción

GASTOS REPRESENTACION	00
SUELDO BASICO	1071

Actos

Forms  
FRM-40405: No changes to apply.  
OK

- Para el caso anterior, se debe tener en cuenta que si la posición original o de nombramiento del funcionario está siendo ocupada por otro funcionario, ya sea por nombramiento provisional o encargo, se deberá registrar un acto administrativo que termine dicha asignación, con el fin de dejar vacante la posición y que al momento de registrar la interrupción del encargo, el funcionario pueda ocupar la posición de nombramiento.

### Registro de cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia
08/08/2011	Mayerly Andrea Molano A	1	Versión inicial del documento
20/10/2011	Nancy maldonado F	2	Actualiza