Señores:

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Ciudad

Respetados señores,

Mediante la presente carta me permito confirmar que para el desarrollo de la auditoría que se va adelantar por la Oficina de Control Interno - al (proceso xxxxx), el día **X del mes x del año x**, que tiene como objetivo (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), declaro lo siguiente:

1. Somos responsables de la oportuna preparación, presentación y consistencia de la información que será entregada en el marco de la auditoría a la Oficina de Control Interno.
2. Se hará entrega oficialmente de toda la información relacionada con la gestión del proceso a evaluar, atendiendo los requerimientos hechos por la Oficina de Control Interno;
3. La información a suministrar será válida, integral y completa para los propósitos del proceso auditor.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA

LÍDER Y/O EQUIPO AUDITADO

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN** |
| 01 | 29/09/2017 | Creación del documento |
| 02 | 15/03/2022 | Ajuste nombre del formato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  **María Eugenia Patiño Jurado**  Jefe Oficina Control Interno | REVISÓ:  **María Eugenia Patiño Jurado**  Jefe Oficina Control Interno. | APROBÓ:  **María Eugenia Patiño Jurado**  Jefe Oficina Control Interno. |