

	CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	CODIGO: E-GC-C001
		VERSION: 4
	TIPO DEL PROCESO: ESTRATÉGICO	FECHA: 20/09/2017
		PAGINA 1 de 1

Nombre del Proceso: Gestión de las Comunicaciones **Lider:** Coordinador Grupo de Comunicaciones

Objetivo: Divulgar la información científica, técnica y administrativa, para mantener informados a la ciudadanía, comunidades, sectores productivos y demás grupos de interés, y contribuir con el posicionamiento del Ideam.

Alcance: Inicia con la identificación de las necesidades de información y finaliza con la divulgación a través de los diferentes canales de comunicación.

PROVEEDORES		ENTRADAS	CICLO PHVA - ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS	
EXTERNOS	INTERNOS				EXTERNOS	INTERNOS
PLANEAR						
*Medios de Comunicación *Entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA) *Entidades del SNGRD *Academia *Sectores productivos *Presidencia de la República	Todos los procesos	*Necesidades de información científica, técnica, estratégica y administrativa. *Manuales de identidad institucional e imagen corporativa *Lineamientos en unificación de mensajes y contenidos	Determinar las prioridades, alcances, objetivos y tiempos de respuestas para el suministro de la información.	*Plan de Acción *Plan Anual de Adquisiciones	*Medios de Comunicación *Entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA) *Entidades del SNGRD *Academia *Sectores productivos *Presidencia de la República *Entes de control	Todos los procesos
HACER						
*Medios de Comunicación *Entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA) *Entidades del SNGRD *Academia *Sectores productivos	Todos los procesos	Solicitud puntual y concreta de información.	Recibir, revisar, direccionar la solicitud y divulgar	*Solicitud atendidas *Eventos organizados *Publicaciones realizadas *Medios de comunicación atendidos *Comunicados de prensa, especiales, boletines informativos, noticias y demás contenidos emitidos.	*Medios de Comunicación *Entidades Gubernamentales *Instituciones Medioambientales *Ciudadanía *Otras partes interesadas	*Alta Dirección *Servidores públicos o líder del proceso.
VERIFICAR						
Entes de Control	* Proceso de Sistemas de Gestión. * Proceso de Evaluación y el mejoramiento continuo.	Indicadores de Gestión. Mapa de Riesgos Auditorías.	Realizar medición, seguimiento y análisis a los indicadores de gestión. Identificar riesgos y plantear medidas de control, tratamiento y acción ante posibles materializaciones de estos. Identificar desviaciones y plantear planes de mejoramiento.	Indicadores reportados Riesgos identificados y valorados Plan de mejoramiento formulado.	*Proceso de Sistemas de Gestión. *Proceso de Evaluación y el mejoramiento continuo.	Entes de Control
ACTUAR						
Entes de Control	*Proceso de Sistemas de Gestión. *Proceso de Evaluación y el mejoramiento continuo.	*Desviaciones encontradas en los Indicadores de Gestión. *Riesgos identificados. *Hallazgos	*Ejecutar planes de mejoramiento. *Implementar controles, tratamiento a riesgos y acciones frente a materializaciones de estos.	*Plan de mejoramiento ejecutado. *Gestión del riesgo implementada.	*Proceso de Sistemas de Gestión. *Proceso de Evaluación y el mejoramiento continuo.	Entes de Control
PROCESOS QUE SUMINISTRAN LOS RECURSOS			RECURSOS	INDICADORES		
			Tipo de recurso			
Gestión y desarrollo del talento humano			Talento humano capacitado en el manejo de comunicación externa y organizacional, diseño y diagramación, y motivado al logro de la misión institucional.	Ver Ficha técnica de indicadores de gestión.		
Gestión de recursos informáticos y tecnológicos			Infraestructura tecnológica adecuada a los propósitos de la Entidad, basada en equipos de cómputo, dispositivos fotográficos y de video.			
Administración de los recursos físicos			Materiales, equipos, elementos y servicios requeridos para garantizar un ambiente de trabajo adecuado.			
Ejecución y seguimiento presupuestal			Presupuesto asignado a actividades POA (incluidos los traslados entre ellas).			
Todos los procesos			Información institucional para difusión interna o externa			
DOCUMENTOS DESCRIPTIVOS				NORMOGRAMA	RIESGOS DEL PROCESO	
Ver Lista maestra de documentos y Lista maestra de registros.				Ver Normograma	Ver Mapa de riesgos	

VERSION	FECHA	DESCRIPCION
1	15/03/2012	Creación del documento
2	28/11/2014	Actualización del documento
3	24/07/2015	Actualización del documento
4	20/09/2017	Actualización del documento

Elaboró: Juan Pablo Moreno Guerra Profesional Grupo de Comunicaciones	Revisó: Ivonne Vargas Coordinadora Grupo de Comunicaciones	Aprobó: Ivonne Vargas Coordinadora Grupo de Comunicaciones
--	---	---