**CONSTANCIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **TIPO** | | **FECHA** | **NUMERO** | **CUMPLE** | |
| SI | NO |
| ORIGEN DE LA FACTURA: | CONTRATO |  |  |  |  |  |
| CONVENIO |  |  |  |  |  |
| DONACIÓN |  |  |  |  |  |
| SINIESTRO |  |  |  |  |  |
| FACTURA: | | |  |  |  |  |
| COMPROBANTE DE INGRESO: | | |  |  |  |  |

En mi calidad de Coordinador del Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales –IDEAM-, por medio de la presente constancia certifico que una vez revisado el cumplimiento de entrega de los soportes documentales exigidos legal y reglamentariamente para el ingreso de bienes al almacén del Instituto, los elementos que se relacionan en el respectivo COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS, cumplen con la documentación referida.

Se expide la presente constancia a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador Grupo de Manejo y Funcionario y/o contratista que

Control de Almacén e Inventarios revisa del GMCAI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HISTORIAL DE CAMBIOS** | | |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN** |
| 01 | 15/12/2015 | Creación del documento. |
| 02 | 01/11/2016 | Cambio por creación Grupo de Servicios Administrativos |
| 03 | 29/10/2021 | Actualización de documento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ:** | **REVISÓ:** | **APROBÓ:** |
| **MIGUEL ALEJANDRO BARRETO RUIZ** grupo manejo y control de almacén e inventarios | **LUZ YADIRA PAEZ PIRABAN** coordinador (E) grupo manejo y control de almacén e inventarios  **CESAR AUGUSTO TOVAR LUCUARA** asesor secretaria general secretaria general | **GILBERTO GALVIS BAUTISTA** secretario general |