\*\*RAD\_S\*\*

**Al contestar por favor cite estos datos**

Radicado No.: **\*RAD\_S\***

Fecha: **\*F\_RAD\_S\***

PLATILLA PRORROGA: Utilice esta plantilla de respuesta cuando no sea posible atender la solicitud dentro del término legal; para el uso de la misma, deberá tomar en cuenta que la prorroga debe efectuarse antes del vencimiento del término inicial de respuesta, la cual debe contener las razones que la justifican y la fecha de respuesta que no puede exceder el doble del término inicial.

“NO OLVIDE SUPRIMIR ESTE CUADRO CUANDO EMPLEE ESTA PLANTILLA”.

Bogotá D.C.,

Señor

**XXXXXXXX**

Dirección

Ciudad

**Asunto:** Prórroga término para respuesta.

**Referencia:** Radicado Orfeo IDEAM XXXXXXXXXXXX fecha XXXXXXXX (en este espacio se debe citar el radicado de origen a efectos de ubicarlo documentalmente de una manera idónea; si el documento, se emite como respuesta a requerimientos judiciales o administrativos, es necesario mencionar el expediente al que se dirige la respuesta).

Respetado(s) Señor(es):

De manera atenta y en aras de dar trámite a su solicitud, atendiendo a (motivos que justifican la prórroga) y como quiera que la respuesta de fondo a su requerimiento involucra (motivos que se involucran en la situación), nos permitimos informarle que la respuesta final será entregada el día XXXXXXX (el término no puede exceder el doble del termino inicial).

Lo anterior de conformidad con el parágrafo del artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo modificada por la Ley 1755 del 2015.

Cordialmente,

**Jefe de dependencia: Subdirector o Coordinador Según corresponda**

**PBX (571) 352 7160 Ext.**

**Calle 25 D No. 96 B - 70 Bogotá D.C.**

 Proyectó: xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx