**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*“Por medio de la cual se declara el desistimiento tácito de una petición”*

**LA DIRECTORA GENERAL DEL NSTITUTO DE HIDROLOGÍA,**

**METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**

En ejercicio de las facultades legales y en especial las que le confiere el Decreto 291 de 2004 numeral 2 del artículo 5°, el Título II – Derecho Petición - Capítulo I - Derecho de petición ante autoridades reglas generales artículo 17 de la ley 1755 de 2015 y

**C O N S I D E R A N D O:**

Que mediante radicado Orfeo IDEAM N° xxxxxxxxxxx de fecha d/m/a, el (la) señor (a) **(nombre de la persona natural o jurídica que realizó el requerimiento, y a quien se remite la notificación),** solicitó (mediante escrito o correo electrónico: sbsbbs@.....com), derecho de petición ante el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, en el cual requirió: **“**(tipo de solicitud o información)**”**.

Que debido a la falta de información necesaria para atender la petición radicada, el IDEAM mediante oficio No. XXXXXXXXXXXXX, de fecha dd/mm/aa, de conformidad con el artículo 17 de la ley 1755 de 2015, requirió al peticionario para que completara su solicitud.

Que el IDEAM mediante Correo electrónico de fecha dd/mm/aa, de conformidad con el artículo 17 de la ley 1755 de 2015, requirió al peticionario para que complementara o aclarara su solicitud.

Que el artículo 17 de la ley 1755 de 2015, concede un término máximo de un (1) mes al peticionario para que complete o aclare su requerimiento y a su vez en su inciso final ordena: “Vencidos los términos establecidos en este artículo, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual solo procede el recurso reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.

Que debido a que ha transcurrido el término superior de un (1) mes a partir de (fecha dd/mm/aa), se hace necesario emitir y notificar el acto administrativo declarando el desistimiento tácito de la petición con radicado Orfeo IDEAM N° xxxxxxxxxxx de fecha dd/mm/aa.

# INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

RESOLUCIÓN N.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*“Por medio de la cual se declara el desistimiento tácito de una petición”*

Que en mérito de lo expuesto,

**R E S U E L V E:**

**Artículo 1.** **DECLARAR** el desistimiento tácito de la petición radicada en el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM, con el radicado Orfeo IDEAM N° xxxxxxxxxxx de fecha ddmm/aa, presentada por **(nombre de la persona natural o jurídica que realizó el requerimiento, y a quien se remite la notificación)**

**Artículo 2. NOTIFICAR** el presente acto administrativo al peticionario **(nombre de la persona natural o jurídica que realizó el requerimiento, y a quien se remite la notificación)**, informándole que contra la presente decisión procede el recurso de reposición que debe radicarse y sustentarse ante la Dirección General del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, dentro de los diez (10) siguientes a la fecha en que se lleve a cabo la notificación.

**Artículo 3.** En firme el presente acto administrativo, realizar el archivo del expediente que contiene la solicitud.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**,

Dada en Bogotá, D. C., a los

**YOLANDA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**

Directora General

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Nombre*** | ***Cargo*** | ***Firma*** |
| *Proyecto* |  |  |  |
| *Revisó* |  |  |  |
| *Revisó* | *Gilberto A. Ramos Suárez* | *Jefe Oficina Asesora Jurídica* |  |
| *Revisó*  |  *Gilberto Galvis Bautista* | *Secretario General* |  |
| *Radicado* |  |
| *Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma de la Dirección General* |