

1. OBJETIVO

Realizar la instalación y puesta en marcha de las estaciones de la Red, para el monitoreo de las variables Hidrometeorológicas.

2. ALCANCE

El protocolo inicia cuando se asigna al grupo correspondiente (área operativa o automatización) la instalación y puesta en marcha de la estación Hidrometeorológica. Finaliza con la aprobación del acta de instalación y su entrega a los Grupo de Planeación Operativa y Grupo de Servicios Administrativos.

3. DESARROLLO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
1	Asignar al grupo correspondiente (área operativa o automatización) la instalación y puesta en marcha de la estación hidrometeorológica.	Coordinador Grupo de Planeación Operativa	Memorando		1 Hora.
2	Recibir la solicitud y asignar personal del grupo o área operativa para realizar la instalación.	Coordinador Área Operativa o Coordinador Grupo de Automatización	Memorando		2 Horas.
3	Realizar la programación para el desarrollo de la instalación y puesta y marcha de la Estación y enviar a través de correo electrónico. En la programación se incluye el itinerario, presupuesto, equipos e insumos requeridos para adelantar la labor. Nota: tener en cuenta	Profesional y/o Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización	Correo electrónico con la programación	Verificar check list	8 Horas.

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	check list generado de la construcción obra civil				
4	Revisar la programación propuesta y, en caso que sea necesario, efectuar las observaciones y correcciones correspondientes.	Coordinador Área Operativa o Coordinador Grupo de Automatización		Aprobar la programación propuesta Coordinador	2 Horas
5	Solicitar al Grupo Servicios Administrativos el suministro de elementos, equipos e instrumental necesario para la instalación. El pedido al Grupo de Almacén se realiza mediante formato establecido y a través del aplicativo de gestión documental.	Profesional y/o Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización	Solicitud de elementos		2 Horas.
6	Aplicar Procedimiento de Egreso de Bienes del Almacén.	Grupo de Inventarios y Almacenes			N.A
7	Elaborar la Orden de Comisión.	Profesional y/o Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización	Orden de Comisión "Itinerario de Comisión"		2Horas
8	Revisar y aprobar la orden de comisión. Si la Orden de Comisión es aprobada, se envía al Grupo de Operación de Redes Ambientales para que se adelante el trámite, en caso contrario de devuelve al profesional	Coordinador Área Operativa o Coordinador Grupo de Automatización	Orden de Comisión	firma orden de comisión	1 Hora.

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	o técnico para que se elabore nuevamente, atendiendo a las correcciones.				
9	Recibir la Orden de Comisión y adelantar los trámites administrativos y financieros.	Profesional y/o Técnico Planeación Operativa	Formatos de trámites de comisión		2 Horas.
10	Recibir del Grupo de Servicios Administrativos los equipos solicitados y verificar el estado de los mismos.	Profesional y/o Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización	Salida de Almacén		2 Horas.
11	Realizar las pruebas de funcionalidad a los equipos a llevar a comisión (Plataformas, transmisores, sensores y plantillas de las estaciones).	Profesional y/o Técnico Grupo de Automatización	"Prueba de equipos" y anexos"		1 semana
12	Embalar adecuadamente los equipos garantizando su protección y gestionar su envío para el desarrollo de la comisión.	Profesional y/o Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización			1 día.
13	Elaborar y enviar a través de correo electrónico la solicitud de envío de equipos.	Profesional Grupo De Automatización	Correo Electrónico Solicitud de vehículo a la transportadora		1 Hora
14	Dar inicio a la comisión efectuando el desplazamiento a la(s) estación(es) donde se adelantaría la instalación.	Profesional y/o Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización			Según itinerario.
15	Efectuar la instalación	Profesional y/o	Acta de		8 a 12

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	de los instrumentos, cumpliendo la reglamentación técnica vigente.	Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización	Instalación de Equipos, Registro fotográfico,		Horas.
16	Realizar con la Oficina de Informática, las pruebas de transmisión de los equipos instalados en las estaciones automáticas. Las actividades 18 y 19 sólo aplican para los casos que la estación donde se realizó la instalación sea automática con Transmisión.	Profesional y/o Técnico de Grupo Automatización			8 Horas.
17	Verificar la correcta recepción de la información de la estación automática y hacer seguimiento a través del sistema. La información que transmite el satélite se monitorea para evidenciar la optimización de la señal, la potencia de la transmisión en campo y verificar si todas las variables se encuentran en los rangos y orden establecidos.	Técnico, Oficina Informática			24 Horas.
18	Verificar la correcta instalación funcionamiento de los equipos e instrumentos y realizar los ajustes necesarios cuando se	Profesional y/o Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización			8 Horas.

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	requiera. Nota: Instruir al observador voluntario para la estación convencional.				
19	Diligenciar los documentos y adelantar los trámites para legalizar la comisión, una vez concluida la labor de campo.	Profesional y/o Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización	Legalización detallada viáticos y gastos de Comisión Legalización de comisión		3 Día.
20	Revisar y aprobar el Acta de Instalación. En caso de encontrarse diligenciada. correctamente el Acta se aprueba, en caso contrario se devuelve al técnico o profesional para su diligenciamiento, atendiendo instrucciones.	Coordinador Área Operativa o Coordinador Grupo de Automatización	Acta de Instalación convencional o automática cuando se requiera.	Firma Coordinador Área Operativa o Coordinador Grupo de Automatización	2 Horas
21	Elaborar memorando y enviar al Grupo de Servicios Administrativos, Grupo de Planeación Operativa y las respectivas áreas operativas, el acta de instalación.	Profesional y/o Técnico del Área Operativa o Grupo de Automatización	Memorando		1 Hora.
22	Archivar acta de instalación.	Técnico Grupo de Planeación Operativa			1 Hora

	PROTOCOLO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS	Código: M-GDI-H-PC007
		Versión : 03
		Fecha: 11/08/2017
		Página: 6 de 6

4. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCION
1.0	26-12-2012	Emisión del documento
02	22/11/2014	Se convierte el procedimiento a protocolo, se modifica la codificación y se organiza el documento, se elimina normatividad, definiciones y consideraciones generales.
03	11/08/2017	Actualización del documento.

ELABORO	REVISO	APROBO
Grupo de Automatización.	Coordinador Grupo Automatización	Subdirector de Hidrología