

1. OBJETIVO

Suministrar datos de variables meteorológicas e hidrológicas de las estaciones de la red, para la elaboración de los productos que se emiten en la Oficina de Pronósticos y Alertas.

2. ALCANCE

El protocolo inicia con el listado de estaciones para la toma de datos diarios y finaliza con la verificación y consolidación del listado de los observadores voluntarios que no reportaron datos.

3. DESARROLLO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
1	Revisar listado de estaciones para tomar datos diarios. Nota: Actualizar el listado de requerimientos frente al catálogo nacional de estaciones y seleccionar las estaciones estratégicas para tomar datos diarios.	Jefe Oficina de Pronósticos y Alertas. Áreas temáticas. Coordinador Grupo de Planeación Operativa. Coordinadores Áreas Operativas.	Acta de Reunión		Cuando se requiera
2	Elaborar la programación de turnos mensual. Establecer los turnos diarios de las personas que realizan la actividad de recepción de datos.	Coordinador Área Operativa	Programación de turnos y/o Actividades		1 Hora y 30 Minutos.

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
3	Llamar diariamente al observador voluntario en cada una de las estaciones, teniendo en cuenta el listado de la actividad 1.	Técnico o Profesional del Área Operativa			
4	<p>Ingresar y verificar los datos recolectados en el aplicativo del Sistema de Información Hidrometeorológica siguiendo la siguiente ruta: Intranet/ Subsistema de hidrología y meteorología/ Registrar usuario y contraseña/ Modulo Pronósticos y alertas/ Alertas/ Información de alertas/ Captura.</p> <p>Nota: *Para realizar el registro de los datos en el aplicativo el Técnico o Profesional, debe validar que tenga acceso con su usuario y contraseña.</p> <p>*Cuando el aplicativo no está</p>	Técnico o Profesional del Área Operativa	<p>Aplicativo del Sistema de Información Hidrometeorológica</p> <p>formato cuando se requiera</p>	<p>Verificar cargue en el aplicativo (niveles, precipitación, temperaturas)</p> <p>.</p>	<p>2 Horas y 30 Minutos.</p>

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	activo, se debe diligenciar el formato y enviar a la Oficina de Pronósticos y Alertas.				
5	Verificar con el observador voluntario los datos detectados como inconsistentes.	Técnico, Profesional del Área Operativa	Aplicativo del Sistema de Información Hidrometeorológica		Cuando se requiera
6	Suministrar telefónicamente los datos de las estaciones que la Oficina de Pronósticos y Alertas requiera confirmar y corregirlos si es el caso.	Técnico, Profesional del Área Operativa	Aplicativo del Sistema de Información Hidrometeorológica		Cuando se requiera
7	Realizar listado diario de los Observadores voluntarios que no reportaron datos. Nota: Si el dato es recuperado, se debe actualizar el listado.	Técnico, Profesional del Área Operativa			Diario
8	Consolidar el listado de los observadores voluntarios que no reportaron datos, con el fin de tomar decisiones para el pago.	Coordinador Área Operativa		Verificar si el dato ha sido recuperado	Mensual

 <p>IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	PROTOCOLO SUMINISTRO DE DATOS DIARIOS	Código: M-GDI-H-PC004
		Versión : 05
		Fecha: 11/08/2017
		Página: 4 de 4

4. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1.0	25-07-2008	Emisión del Documento
2.0	08-06-2010	Actualización definiciones, nombre del documento y actividades.
3.0	17-12-2010	Actualización del procedimiento.
04	22/11/2014	Se convierte el procedimiento a protocolo, se modifica la codificación y se organiza el documento, se elimina normatividad, definiciones y consideraciones generales.
05	11/08/2017	Actualización del documento.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Grupo Planeación Operativa	Coordinador Grupo Planeación Operativa	Subdirector de Hidrología