

### 1. OBJETIVO

Organizar y clasificar los documentos técnicos que se originan en la red hidrometeorológica en las áreas operativas

### 2. ALCANCE


Plantea los procedimientos para la organización, clasificación, inventario, conservación y transferencia de los documentos de la red hidrometeorológica y ambiental. Cada Área Operativa deberá realizar labores de manejo de los documentos de la red a su cargo, conforme a la tabla de retención documental.

### 3. DESARROLLO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
1	<p>Revisar en cada registro grafico la fecha (fecha inicio y terminación del registro), el código y nombre de la estación.</p> <p>Nota: *Lo anterior para facilitar la revisión, almacenamiento y archivo del área operativa. *Para la transferencia de los documentos al archivo central, es necesario que la gráfica cuente con los datos completos.</p>	Comisionado	Grafica		4 Horas
2	Entregar información Hidrometeorológica y Ambiental al área operativa.	Comisionado	Hoja de inspección		Según comisión
3	Separar todas las gráficas de un mismo tipo de instrumento por unidad de	Área Operativa	Graficas		2 Horas por unidad de almacenamiento

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	almacenamiento y código de la estación (ej. Todas las gráficas de pluviógrafos todas las gráficas de actinógrafos, etc).				
4	Organizar las gráficas de cada estación por año ascendientemente (ej. gráficas de pluviógrafo de la estación 2120505, ordenada del 2000 a 2005).	Área Operativa	Gráficas		5 Horas por unidad de almacenamiento
5	Organizar cada año por día ascendente de enero a diciembre (ej. gráficas de pluviógrafo de la estación 2120505 del año 2000 de enero a diciembre o los días que tenga de registro). Nota: Quitar ganchos, bolsas o cauchos para separar tipos de gráficas, estaciones, años o meses.	Área Operativa.	Gráficas		3 Horas
6	Depositar en la unidad de almacenamiento de conservación Nota: Las gráficas se deben almacenar desde el lado derecho de la unidad de almacenamiento (mirando al frente de la unidad de almacenamiento).  Nota: En la misma unidad se puede almacenar el mismo tipo de graficas de varias	Área Operativa	Gráfica y unidad de almacenamiento		15 Minutos

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	estaciones.				
7	<p>Marcar el rótulo de la tapa y de la base de la unidad de almacenamiento, con lápiz No.2 de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciales del tipo de documento (ej. PG, ANG).</li> <li>2. Número de la unidad de almacenamiento (ej.PG-701, PG-702).</li> <li>3. Código de la estación.</li> <li>4) Periodo en años de registro.</li> <li>5) Número de folios o cantidad total de gráficas que van en cada unidad de almacenamiento.</li> </ol>	Área Operativa	Gráfica y unidad de almacenamiento		10 Minutos
8	<p>Colocar la unidad de almacenamiento en la estantería recomendada.</p> <p>Nota: máximo 5 unidades de almacenamiento por entreaño.</p>	Área Operativa.	Gráfica y unidad de almacenamiento		15 Minutos
9	Transferir al archivo central siguiendo el Procedimiento administración del archivo central	Área operativa	Gráfica y unidad de almacenamiento		N.A.

 <p><b>IDEAM</b> Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	<b>PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTAL</b>	Código: M-GDI-H-PC001
		Versión : 05
		Fecha: 11/08/2017
		Página: 4 de 4

#### 4. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
3.0	23-03-2013	Actualización del Documento
04	22/11/2014	Se convierte el procedimiento a protocolo, se modifica la codificación y se organiza el documento, se elimina normatividad, definiciones y consideraciones generales.
05	11/08/2017	Actualización del documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Coordinador Área Operativa	Coordinador de Planeación Operativa.	Subdirector Hidrología