

	<b>PROTOCOLO DE ELABORACION DE CERTIFICACIONES HIDROMETEOROLOGICAS</b>	Código: M-DRS-HM-PC008
		Versión : 02
		Fecha: 22/11/2014
		Página: 1 de 2

## 1. OBJETIVO


Expedir Certificaciones y conceptos técnicos especiales sobre el estado del tiempo y del clima y eventos hidrometeorológicos. Para atender requerimientos de los diferentes usuarios, tanto públicos (Fiscalía General de la Nación Tribunales Administrativos, Procuraduría. Juzgados, etc.) Como privados (obras civiles, sectores agrícola. energético y turístico compañías de seguros y público en general), a nivel local, regional y nacional.

## 2. ALCANCE

Describir las actividades que se realizan en la elaboración de las certificaciones sobre el estado del tiempo y el clima y eventos hidrológicos, desde que se recibe la solicitud por los diferentes medios (Pagina web, correo electrónico y fax). se radica en el sistema de ORFEO, para ser tramitada en la Subdirecciones de Hidrología y Meteorología y asignar la solicitud al personal encargado, para finalmente dar respuesta al usuario a la mayor brevedad posible.

## 3. DESARROLLO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
1	Recibir la solicitud por los diferentes canales habilitados los cuales son Contáctenos del portal institucional. Correo electrónico: Atencionalciudadano@ideam.gov.co. Buzón. Línea 018000110012. Ventanilla única de correspondencia.	Centro de Documentación	solicitud en el sistema de correspondencia del IDEAM		15 minutos
2	Clasificar de acuerdo al análisis de la solicitud ingresada. Se radica y se remite a la dependencia dueña del trámite.	Centro de Documentación	Sistema de correspondencia		10 minutos
3	Remitir la solicitud por medio de los canales habilitados por el Grupo de Atención al Ciudadano.	Centro de Documentación	solicitud en el sistema de correspondencia del IDEAM_ORFEO		5 minutos
4	Recibir y asignar la solicitud en función del requerimiento y del área operativa asignada	Profesional	Registro de asignación.		3 horas
5	Compilar los datos e información para emitir el concepto técnico	Técnico Profesional	Concepto técnico		1 mes
6	Realizar cotización conforme	Técnico	oficio a través	X	1 Hora

	<b>PROTOCOLO DE ELABORACION DE CERTIFICACIONES HIDROMETEOROLOGICAS</b>	Código: M-DRS-HM-PC008
		Versión : 02
		Fecha: 22/11/2014
		Página: 2 de 2

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	a la tabla de tarifas (acuerdo 069 de 2002).	Profesional	de ORFEO		
7	Recibir la consignación de la copia al carbón enviada al IDEAM por el usuario y remitirla a tesorería	Centro de Documentación	solicitud en el sistema de correspondencia ORFEO		15 minutos
8	Elaborar la certificación con base en la solicitud de condiciones hidrológicas y meteorológicas de un determinado periodo. para aprobación del Subdirector de Hidrología y Meteorología	Profesional	Certificación (texto impreso)		2 horas
9	Enviar la certificación al usuario aplicando el procedimiento del envío de correspondencia.	Centro de Documentación	solicitud en el sistema de correspondencia ORFEO		15 minutos
10	Archivar copia certificación y envío de oficio. Se aplica las normas de Archivo de la Nación	Centro documentación			10 minutos

#### 4. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCION
1.0	08-10-2012	Creación del procedimiento acorde con las actividades realizadas en común por la Subdirecciones de Hidrología y Meteorología y de acuerdo con el nuevo formato de procedimiento y a los requerimientos del Sistema de Gestión Integrado — SGI-.
02	22/11/2014	Se convierte el procedimiento a protocolo, se modifica la codificación y se organiza el documento, se elimina normatividad, definiciones y consideraciones generales.

ELABORÓ	REVISO	APROBO
Profesional Subdirección Meteorología	Coordinador Grupo de Gestión de Datos	Subdirector Meteorología
Profesional subdirección de Hidrología	Coordinador Grupo de Monitoreo Hidrológico	Subdirector Hidrología