 <p>IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Código: E-GC-P004
		Versión: 05
	TIPO DEL PROCESO: ESTRATÉGICO	Fecha de emisión: 30/04/2020
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Página: 1 de 6

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para realizar las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas del IDEAM, teniendo en cuenta las Estrategias de Rendición de Cuentas y de Participación Ciudadana.

2. ALCANCE

Inicia con la reunión de las áreas designadas como grupo de trabajo en donde se planean, definen y organizan las actividades para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, continúa con la ejecución y monitoreo del evento y finaliza con la elaboración del informe final.

3. NORMATIVIDAD

Ver Normograma Procesos Estratégicos.

4. DEFINICIONES

- **RENDICIÓN DE CUENTAS:** Proceso permanente entre la rama ejecutiva y los ciudadanos. Se centra en la rendición de cuentas social, es decir del Estado a los ciudadanos.
- **AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:** La audiencia pública es una de las acciones para la rendición de cuentas. Debe permitir el encuentro y la reflexión al final del proceso sobre los resultados de la gestión de un período, en el cual se resumen aspectos cruciales.
- **ESTRATEGIAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS:** Documento base como guía de la rendición de cuentas.
- **ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:** Estrategia a través de la cual se informan los diferentes mecanismos con que cuentan las partes interesadas, para la interacción con el instituto.

5. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

La Oficina Asesora de Planeación se encarga de solicitar la información para consolidar el Informe de Gestión, así mismo debe publicar el documento en la página Web del IDEAM, un mes antes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Las dependencias Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Informática, Grupo de Comunicaciones y Grupo de Atención al Ciudadano, conforman el equipo líder que se encargará de la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y la oficina de control interno hará seguimiento del cumplimiento del presente procedimiento

	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Código: E-GC-P004
		Versión: 05
	TIPO DEL PROCESO: ESTRATÉGICO	Fecha de emisión: 30/04/2020
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Página: 2 de 6

Todas las dependencias de la entidad deben aportar a la organización, entrega oportuna de la información y ejecución de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, de acuerdo con sus funciones y responsabilidades institucionales.

La entidad debe rendir cuentas sobre los temas contemplados en el Manual Único de Rendición de Cuentas y las necesidades de información de la ciudadanía.

La fecha de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas puede basarse en las siguientes recomendaciones:

- La audiencia tiene que reportar resultados de un período del plan de acción institucional, preferiblemente de una vigencia anual.
- La audiencia pública debe garantizar la divulgación de la convocatoria a las partes interesadas del instituto.
- La audiencia debe realizarse durante el segundo semestre del año, según lo estipula en el Plan de Rendición de Cuentas


6. DESARROLLO

Ver anexo flujograma (Numeral 7)


Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
1.	Recibir por parte de la Dirección General, la solicitud para realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y la línea estratégica de la misma.	Dirección General	Memorando o correo electrónico	N/A	1 día
2.	Citar a reunión al equipo líder de Rendición de Cuentas, para definir las actividades preparatorias a la Audiencia Pública.	Oficina de Planeación	Correo electrónico y acta de reunión	Acta firmada	1 día
3.	Desarrollar la logística y estrategia de comunicación para promover Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Grupo de Comunicaciones, Servicio al Ciudadano y Oficina de Planeación	Acta de reunión	Acta y revisión y aprobación de Dirección General	10 días
4.	Una vez consolidada la información, se procede a publicar el Informe de Gestión de la entidad basada en los lineamientos de Función Pública y el Informe de Gestión de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación	Página web	Evidencia de la publicación en la página web del Instituto	2 días

	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Código: E-GC-P004
			Versión: 05
	TIPO DEL PROCESO: ESTRATÉGICO		Fecha de emisión: 30/04/2020
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		Página: 3 de 6

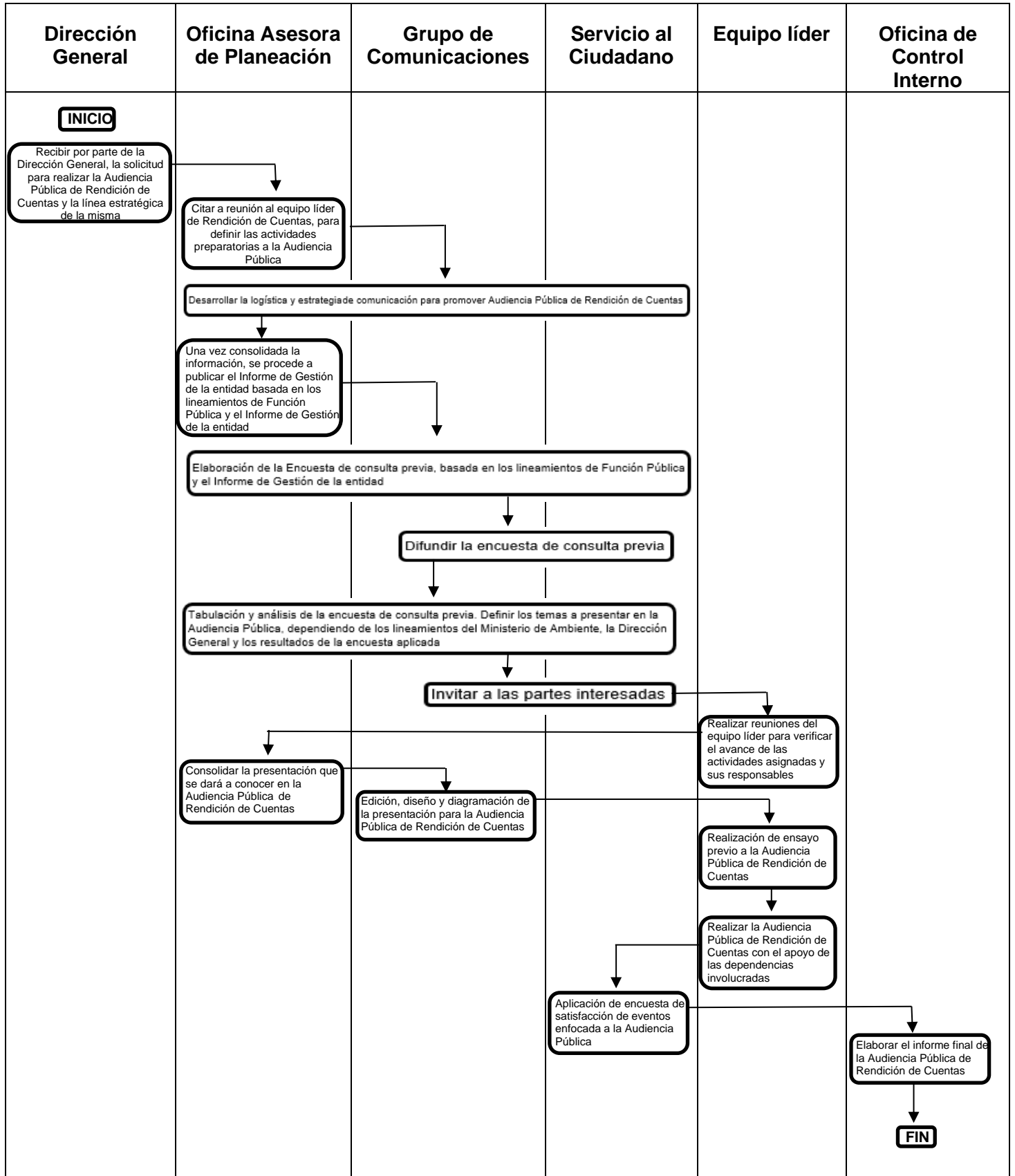
5.	Elaboración de la Encuesta de consulta previa, basada en los lineamientos de Función Pública y el Informe de Gestión de la entidad.	Grupo de Comunicaciones, Servicio al Ciudadano y Oficina de Planeación	Correo electrónico	La Encuesta	8 días
6.	Difundir la encuesta de consulta previa.	Grupo de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Página Web, redes sociales y correo electrónico	Evidencia de la difusión en los diferentes canales.	5 día
7.	Tabulación y análisis de la encuesta de consulta previa. Definir los temas a presentar en la Audiencia Pública, dependiendo de los lineamientos del Ministerio de Ambiente, la Dirección General y los resultados de la encuesta aplicada.	Grupo de Comunicaciones, Servicio al Ciudadano y Oficina de Planeación	Acta de reunión	Entrega análisis de respuestas	8 días
8.	Invitar a las partes interesadas	Grupo de Comunicaciones y Grupo de Servicio al Ciudadano	Invitación	Evidencia envío de invitación	5 días
9.	Realizar reuniones del equipo líder para verificar el avance de las actividades asignadas y sus responsables.	Equipo líder	Acta de reunión	Acta firmada	1 día
10.	Consolidar la presentación que se dará a conocer en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	Presentación	N/A	3 días
11.	Edición, diseño y diagramación de la presentación para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Grupo de Comunicaciones	Presentación	N/A	8 días
12.	Realización de ensayo previo a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Equipo líder			1 día
13.	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas con el apoyo de las dependencias involucradas.	Equipo líder	N/A	N/A	1 día

 <p>IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Código: E-GC-P004
		Versión: 05
	TIPO DEL PROCESO: ESTRATÉGICO	Fecha de emisión: 30/04/2020
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Página: 4 de 6

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
14.	Aplicación de encuesta de satisfacción de eventos enfocada a la Audiencia Pública	Servicio al Ciudadano	La encuesta	Tabulación de la encuesta	1 día
15.	Elaborar el informe final de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Oficina de Control Interno*	Informe de Audiencia	Acta de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	N/A

	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Código: E-GC-P004
	TIPO DEL PROCESO: ESTRATÉGICO	Versión: 05
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Fecha de emisión: 30/04/2020
		Página: 5 de 6

7. ANEXO FLUJOGRAMA



	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Código: E-GC-P004
		Versión: 05
	TIPO DEL PROCESO: ESTRATÉGICO	Fecha de emisión: 30/04/2020
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Página: 6 de 6

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	13/11/2013	Emisión del documento
02	28/11/2014	Se realizó la revisión y actualización del procedimiento, de acuerdo con la normatividad y actividades vigentes en el desarrollo de los objetivos establecidos para el proceso.
03	24/07/2015	Se realizó la revisión y actualización del procedimiento.
04	12/03/2018	Se realizó la revisión y actualización del procedimiento.
05	28/04/2020	Se realizó la revisión y actualización del procedimiento.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Grupo de Comunicaciones	Juan Fernando Casas Vargas Coordinador Grupo de Comunicaciones	Gilberto Galvis Bautista Secretario General