

Nombre del Proceso: Gestión de Comunicaciones **Líder:** Coordinador Grupo de Comunicaciones

Objetivo: Divulgar la información científica, técnica y administrativa, para mantener informados a la ciudadanía, comunidades, sectores productivos y demás grupos de interés, y contribuir con el posicionamiento del Ideam.

Alcance: Inicia con la identificación de las necesidades de información y finaliza con la divulgación a través de los diferentes canales de comunicación.

PROVEEDORES		ENTRADAS	CICLO PHVA - ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS	
EXTERNOS	INTERNOS				EXTERNOS	INTERNOS

PLANEAR						
<ul style="list-style-type: none"> * Medios de Comunicación * Entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA) * Entidades del SNGRD * Academia * Sectores productivos * Presidencia de la República 	Todos los procesos	<ul style="list-style-type: none"> * Necesidades de información científica, técnica, estratégica y administrativa. * Manuales de identidad institucional e imagen corporativa * Lineamientos en unificación de mensajes y contenidos 	Determinar las prioridades, alcances, objetivos y tiempos de respuestas para el suministro de información.	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de Acción * Plan Anual de Adquisiciones 	<ul style="list-style-type: none"> * Medios de Comunicación * Entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA) * Entidades del SNGRD * Academia * Sectores productivos * Presidencia de la República * Entes de control 	Todos los procesos

HACER

RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (Procedimiento Comunicación Interna y Externa).

<ul style="list-style-type: none"> * Medios de Comunicación * Entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA) * Entidades del SNGRD * Academia * Sectores productivos 	Todos los procesos	Solicitud puntual y concreta de información.	Recibir, revisar, direccionar la solicitud y divulgar	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud atendidas Eventos organizados Publicaciones realizadas Medios de comunicación atendidos Comunicados de prensa, especiales, boletines informativos, noticias y demás contenidos emitidos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Medios de Comunicación * Entidades Gubernamentales * Instituciones Mediambientales * Ciudadanía * Otras partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> * Alta Dirección * Servidores públicos o líder del proceso.
--	--------------------	--	---	--	--	--

VERIFICAR

Entes de Control	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso de Sistemas de Gestión. * Proceso de Evaluación y el mejoramiento continuo. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de Gestión. Mapa de Riesgos Auditorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar medición, seguimiento y análisis a los indicadores de gestión. Identificar riesgos y plantear medidas de control, tratamiento y acción ante posibles materializaciones de estos. Identificar desviaciones y plantear planes de mejoramiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores reportados Riesgos identificados y valorados. Plan de mejoramiento formulado. 	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso de Sistemas de Gestión. * Proceso de Evaluación y el mejoramiento continuo. 	Entes de Control
------------------	--	---	---	---	--	------------------

ACTUAR

Entes de Control	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso de Sistemas de Gestión. * Proceso de Evaluación y el mejoramiento continuo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Desviaciones encontradas en los Indicadores de Gestión. * Riesgos identificados. * Hallazgos 	<ul style="list-style-type: none"> * Ejecutar planes de mejoramiento. * Implementar controles, tratamiento a riesgos y acciones frente a materializaciones de estos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de mejoramiento ejecutado. * Gestión del riesgo implementada. 	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso de Sistemas de Gestión. * Proceso de Evaluación y el mejoramiento continuo. 	Entes de Control
------------------	--	--	--	---	--	------------------

PROCESOS QUE SUMINISTRAN LOS RECURSOS	RECURSOS	INDICADORES
	Tipo de recurso	
Gestión y desarrollo del talento humano	Talento humano capacitado en el manejo de comunicación externa y organizacional, diseño y diagramación, y motivado al logro de la misión institucional.	Ver Ficha técnica de indicadores de gestión.
Gestión de recursos informáticos y tecnológicos	Infraestructura tecnológica adecuada a los propósitos de la Entidad, basada en equipos de cómputo, dispositivos fotográficos y de video.	
Administración de los recursos físicos	Materiales, equipos, elementos y servicios requeridos para garantizar un ambiente de trabajo adecuado.	
Ejecución y seguimiento presupuestal	Presupuesto asignado a actividades POA (incluidos los traslados entre ellas).	
Todos los procesos	Información institucional para difusión interna o externa	

DOCUMENTOS DESCRIPTIVOS	NORMOGRAMA	RIESGOS DEL PROCESO
Ver Lista maestra de documentos y Lista maestra de registros.	Ver Normograma	Ver Mapa de riesgos

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	15/03/2012	Creación del documento
02	28/11/2014	Actualización del documento
03	24/07/2015	Actualización del documento
04	20/09/2017	Actualización del documento
05	12/12/2019	Actualización del documento

Elaboró: Juan Fernando Casas - María Pauli Hernández Coordinador Grupo - Contralista Grupo de Comunicaciones	Revisó: Juan Fernando Casas Coordinador Grupo de Comunicaciones	Aprobó: Juan Fernando Casas Coordinador Grupo de Comunicaciones
---	--	--