 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA LEGAL	Código: A-GJ-P002
		Versión:01
	TIPO DEL PROCESO: APOYO	Fecha de emisión: 19/11/2014
	PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	Página:1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer los pasos para el desarrollo de la gestión jurídica iniciada mediante solicitudes de conceptos, asesoría jurídica así como el de las actuaciones del Instituto dentro de las acciones constitucionales, administrativas y judiciales, todo ello dentro del marco de las disposiciones normativas vigentes

2. ALCANCE

Este proceso aplica para toda la gestión y asesoría jurídica prestada tanto por el Instituto así como para todo proceso judicial, administrativo y constitucional que se inicie en contra o por el IDEAM

3. NORMATIVIDAD


Ver Normograma.

4. DEFINICIONES

- **Concepto:** Unidad cognitiva de significado. Nace como una idea abstracta (es una construcción mental) que permite comprender las experiencias surgidas a partir de la interacción con el entorno y que, finalmente, se verbaliza.
- **Acción:** Hecho, acto u operación que implica actividad, movimiento o cambio y normalmente un agente que actúa voluntariamente, en oposición a quietud o acción no física
- **Notificación:** Documento en el que se notifica o se comunica una cosa de manera oficial.
- **Decisión:** Proceso de elaboración cognitiva por el cual una persona puede elegir su forma de actuar y comportarse en diferentes situaciones de la vida en general.
- **Conciliación:** Es un mecanismo de solución de conflictos a través del cual, dos o más personas gestionan por sí mismas la solución de sus diferencias, con la ayuda de un tercero neutral y calificado, denominado conciliador.

5. POLITICAS DE OPERACIÓN


La adecuada y oportuna gestión judicial por parte del Instituto se desarrollara siguiendo la metodología interna establecida en concordancia con las disposiciones normativas vigente para la preservación de los intereses del IDEAM.

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA LEGAL		Código: A-GJ-P002
			Versión:01
	TIPO DEL PROCESO: APOYO		Fecha de emisión: 19/11/2014
	PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL		Página:2 de 3

6. DESARROLLO

Ver anexo flujograma (Numeral 8)

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
1	Solicitud de concepto, asesoría jurídica, e inicio de las acciones administrativas, constitucionales judiciales y extrajudiciales.	Procesos, Peticionarios	Documento de solicitud del concepto / notificación o documento radicado de la acción constitucional, administrativa, judicial y extrajudicial.		N/A
2	Asignar el reparto al abogado competente de acuerdo a la solicitud recibida, mediante aplicativo de gestión documental.	Oficina Asesora Jurídica	Registro de asignación aplicativo gestión documental		N/A
3	Proyectar respuesta de acuerdo con la solicitud asignada (ver numeral 4) y establecer una defensa técnica de acuerdo a la acción incoada (ver desde numeral 5).	Oficina Asesora Jurídica	Proyecto de respuesta	X	N/A
4	Notificar la decisión, concepto, asesoría solicitada y almacenar en el expediente.	Oficina Asesora Jurídica	Acto de notificación y/o radicado del concepto o asesoría jurídica		N/A
5	Presentación de la acción o los recursos en sede administrativa y/o judicial según sea el caso así como todos los documentos que se generen en el desarrollo de esta (pruebas, solicitudes, escritos para la defensa entre otros).	Oficina Asesora Jurídica	Constancia de radicación de los documentos.		N/A

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA LEGAL	Código: A-GJ-P002
		Versión:01
	TIPO DEL PROCESO: APOYO	Fecha de emisión: 19/11/2014
	PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	Página:3 de 3

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
6	Cuando proceda presentar propuesta de acuerdo conciliatorio al comité competente del Instituto, para su posterior presentación en las instancias judiciales competentes.	Oficina Asesora Jurídica	Acta de comité de conciliación de la Entidad y su aprobación ante las instancias competentes		N/A
7	Dar cumplimiento a la decisión judicial y/o al acuerdo conciliatorio.	Oficina Asesora Jurídica	Acto Administrativo	X	N/A

7. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCION
01	19/11/2014	Emisión inicial del documento

8. ANEXO FLUJOGRAMA

ELABORO	REVISO	APROBO
DIANA VARGAS COTRINO Secretaria Oficina Asesora Jurídica	ADRIANA JAZMÍN PORTILLO TRUJILLO Jefe Oficina Asesora Jurídica	ADRIANA JAZMÍN PORTILLO TRUJILLO Jefe Oficina Asesora Jurídica