|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE NORMATIVA** | |
| Dependencia que desarrollara el proyecto de Norma | (Escriba el nombre de la dependencia que liderará el proceso) |
| Fecha: | (DD/MM/AA) |
| Proyecto de Decreto o Resolución: |  |
| 1. **ANTECEDENTES Y RAZONES DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA QUE JUSTIFICAN SU EXPEDICIÓN.** | |
| Describa los antecedentes del asunto que se reglamentará o modificará y las razones que motivan la reglamentación o modificación. | |
| **II. AMBITO DE APLICACIÓN DEL RESPECTIVO ACTO Y SUJETO A QUIEN VA DIRIGIDO** | |
| Indique los destinatarios del reglamento. | |
| **III. VIABILIDAD JURÍDICA (Oficina Asesora Jurídica)** | |
| **1. Análisis expreso y detallado de las normas que otorgan la competencia para la expedición del correspondiente acto:**    Indique las normas que otorgan la capacidad para la expedición del acto administrativo.  **2. La vigencia de la ley o norma reglamentada o desarrollada:**    **3. Las disposiciones derogadas, subrogadas, modificadas, adicionadas o sustituidas, si alguno estos efectos se produce con la expedición del respectivo acto.**    **4. Revisión y análisis de las decisiones judiciales de los órganos de cierre de cada jurisdicción que pudieran tener impacto o ser relevantes para la expedición del acto:**    **5. Advertencia de cualquier otra circunstancia jurídica que pueda ser relevante para la expedición del acto:** | |
| **IV. IMPACTO ECONÓMICO** | |
| Deberá señalar el costo o ahorro de implementación del respectivo acto. | |
| **V. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** (Si fuere el caso) | |
|  | |
| **VI. IMPACTO MEDIOAMBIENTAL O SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN** (Si aplica) | |
|  | |
| **VII. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSULTA Y PUBLICIDAD**  (Según lo previsto en el Decreto 1081 de 2015) | |
|  | |
| **VIII. ASPECTOS ADICIONALES IMPORTANTES**  (Para la adopción de la decisión) | |
|  | |
| **IX. EXPLICACIÓN DE LAS RAZONES PARA EXPEDIR NUEVO ACTO E IMPACTO QUE TENDRÁ EN LA SEGURIDAD JURÍDICA**  (En caso de que dentro del año inmediatamente anterior ya se hubiere reglamentado la misma materia) | |
| SI: \_\_\_\_\_\_\_ NO: \_\_­­\_\_\_  Cuando se vaya a reglamentar una materia o modificar la reglamentaciónvigente, se deberá verificarqueseincluyantodoslosaspectosnecesariosparaevitar modificaciones o correcciones posteriores que se hubieren podido prever.    En caso de que dentro del año inmediatamente anterior ya se hubiere reglamentado la mismamateria,se deberánexplicar lasrazones paraexpedirunnuevo decretoo resolución,yelimpactoqueellopodríatenerenlaseguridadjurídicadelos destinatarios. | |
|  | |
| **X. ANEXOS**  (Constancias de cumplimiento de consultas, evaluación de observaciones ciudadanas que se hubieren presentado) | |
|  | |
| XI. LA REGLAMENTACIÓN IMPACTA GESTIÓN DE OTRAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO? | |
| SI\_\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_\_\_\_  En caso afirmativo indique cuáles sería las otras dependencias del IDEAM que se ven impactadas por el proyecto de reglamento. | |
| **XI. EL PROYECTO CUMPLE CON LAS DIRECTRICES DE TECNICA NORMATIVA PREVISTAS EN EL DECRETO No. 1081 de 2015** | |
| SI \_**\_\_\_\_** NO \_\_\_\_\_ | |

Nombre del Subdirector o Coordinador Nombre de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Cargo Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN** |
| 01 | 02/06/2020 | Creación del documento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ:**  Magda Bolena Rojas Ballesteros  **Abogado Oficina Asesora Jurídica** | **REVISÒ:**  Gilberto Ramos Suarez  **Jefe Oficina Asesora Jurídica.** | **APROBÒ:**  Telly de Jesús Month Parra  **Jefe Oficina Asesora Planeación** |