|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| **Número y año del contrato** | \_\_\_ /\_ \_ \_ \_ |
| **Nº de expediente ORFEO** |  |
| **Nombre del contratista** |  |
| **Nombre del supervisor** |  |
| **Nº del informe** | \_ de \_ informes |
| **Nº de documento de identidad del contratista** |  |
| **Periodo de ejecución del informe** | Desde el \_\_\_\_\_ y hasta el \_\_\_\_ |
| **Nº de planilla de pago de seguridad social** |  |
| **Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | |
| **Nº de la obligación** | **Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la “*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*”)** | **A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)** | | |
| **Nº del producto** | **Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *“ENTREGAS Y/O PRODUCTOS”* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.** | **Fecha de entrega** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ANEXOS DEL INFORME**   **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.** | | |
| **Nº del Anexo** | **Nombre del anexo** | **Forma de entrega (Física o digital)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FIRMAS** | |
| **Firma del contratista** | **Visto bueno del supervisor del contrato** |
|  |  |