El Instituto de Hidrología Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, aplicando los procedimientos establecidos en las normas nacionales y los procedimientos internos ordena la eliminación de los documentos de archivo que de acuerdo con las Tablas de Retención Documental vigentes para el periodo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cumplieron el tiempo de permanencia en Archivo Central y la disposición final indicada fue la E: Eliminación, así:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Serie o subserie** | **cantidad** | **Unidades de conservación** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

A esta acta le acompaña el inventario de documentos a eliminar compuesto en \_\_\_\_\_\_\_ folios debidamente firmados por la Coordinadora de Grupo de Gestión Documental del Instituto.

La Presente acta se firma el\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA | FIRMA |
| NOMBRE | NOMBRE |
| Presidente Comité de Gestión y Desempeño Institucional | Coordinadora de Grupo de Gestión Documental |

# HISTORIAL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN** |
| 01 | 22/05/2018 | Creación del documento en atención al Acuerdo 04 de 2013 AGN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ:****Hernán Parada Arias**Profesional EspecializadoGrupo de Gestión Documental y Centro de Documentación | **REVISÓ:****Nubia Traslaviña Saavedra**Coord. Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación | **APROBÓ:****Adriana Portillo Trujillo**Secretaria General |