 <p>IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	USO DEL SERVIDOR DE VERSIONES MERCURIAL	Código: E- GI-I008
		Versión: 03
		Fecha de emisión: 05/04/2018
		Página: 1 de 8

1. OBJETIVO

Describir y documentar el proceso de administración de las diferentes versiones de los sistemas de información del IDEAM; es decir llevar un registro del historial y la evolución de los proyectos de software que actualmente se están desarrollando.

2. ALCANCE


Aplica para los proyectos de software del IDEAM, y posibilita tener una bitácora para cada cambio de cualquier aplicación. Esta información incluye quién lo hizo; por qué lo hizo; cuando se hizo; y de qué se trataba el cambio.

3. NORMATIVIDAD

Ver Normograma.

4. DEFINICIONES

- **Control del Versiones:** es el proceso de administrar diferentes versiones de una pieza de información.
- **Repositorio:** contiene todos los archivos que pertenecen a un proyecto.
- **Software:** código fuente y su correspondiente ejecutable. Debe ser subido cuando el despliegue en el ambiente de pruebas sea satisfactorio.
- **Documentación técnica:** corresponde a los documentos con las especificaciones técnicas de infraestructura tecnológica; modelos lógicos y físicos; arquitectura; administración técnica, operativa e instalación; requerimientos y demás documentación pertinente.
- **Documentación usuaria:** son los documentos generados para y por el usuario; especificación de requerimientos; manual del usuario y demás información pertinente.
- **Documentación formatos y soportes:** corresponde a: correos; actas; formatos de listas de chequeo; formatos de liberación de producción y memorandos.
- **Lineamientos:** corresponde a los lineamientos generales para definir la línea base de cualquier proyecto que utilice el servidor de versiones del IDEAM, en el ambiente de producción.

 <p>IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	USO DEL SERVIDOR DE VERSIONES MERCURIAL	Código: E- GI-I008
		Versión: 03
		Fecha de emisión: 05/04/2018
		Página:2 de 8

5. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Este proceso deberá ser realizado por los líderes de las aplicaciones siguiendo los lineamientos generales definidos por la oficina de Informática.

6. DESARROLLO

6.1. Lineamientos generales

Descripción de la actividad: brinda los lineamientos generales para definir la línea base de cualquier proyecto que utilice el servidor de versiones del IDEAM, en el ambiente de producción.

- **Entrega inicial a producción.**

Luego de ser aprobada por el proyecto (funcional y técnicamente) la entrega del proveedor, se sube la línea base y los correspondientes formatos debidamente diligenciados y firmados por los responsables de aprobar. Esta actividad es responsabilidad del proyecto.

- **Despliegue de un Release en producción.**

Para el despliegue de un Release en producción de un proyecto existente en el servidor de versiones, se suben los correspondientes formatos firmados por los responsables de aprobar y si aplican, las nuevas versiones de documentos técnicos o de usuario que entrega el proveedor, junto con el fuente del aplicativo y su respectivo desplegable o ejecutable.

El despliegue en producción estará a cargo de los responsables del componente de arquitectura que corresponda, una vez estén los formatos y documentos actualizados en el servidor de versiones.

6.1.1. Elementos de los Sistemas de Información en un paso a producción

6.1.1.1. Archivos Fuentes.


Corresponde a los archivos fuentes de los aplicativos, donde el repositorio en Mercurial contendrá solo los componentes que están en producción y no será usado como un controlador de versiones para procesos de desarrollo.

Los archivos fuentes deben ir en un solo archivo comprimido denominándolo de la siguiente manera:

NemónicoAplicacion_Fuentes_yyy.xxx

En donde:

NemónicoAplicacion: corresponde al nombre que identifica la aplicación.
Fuentes: elemento fijo que indica el archivo correspondiente.

	USO DEL SERVIDOR DE VERSIONES MERCURIAL	Código: E- GI-I008
		Versión: 03
		Fecha de emisión: 05/04/2018
		Página:3 de 8

yyy: elemento que identifica el tipo de aplicación capa de arquitectura informática a la que corresponde el archivo, así:

Componente Web:	WEB
Componente cliente – Servidor:	CLS
webServices:	WBS
STANDALONE o Local:	LOC
Scripts de BD:	SCR
Shell O BATde S.O.:	SHE
Librerías	LIB
Demonios (programas que escuchan)	DEM

. xxx : extensión que indica el formato de compresión

Ejemplo: para los archivos fuentes de PERNO, el archivo se llamará de la siguiente manera si el proyecto decide comprimirlos con Algoritmo Zip: SICAPITAL_FUENTES_WEB.ZIP

6.1.1.2. Archivos ejecutables o desplegables.

El proyecto es el responsable de generar o los ejecutable o desplegable que corresponda al fuente, y hacer entrega de este archivos. En este caso, la denominación del archivo desplegable la define el proveedor del software:

NemonicoAplicacion.xxx

En donde:

NemónicoAplicacion: corresponde al nombre que identifica la aplicación
 Xxx: extensión que indica el formato de compresión (war, exe, ear, jar, etc)

Ejemplo: para los archivos de despliegue de sinópticas, el archivo se llamará de la siguiente manera: SINOPTICAS.war


Nota: si para una aplicación existen componentes de software diferentes a los aquí listados, estos deben subirse al repositorio con su correspondiente descripción.

6.1.1.3. Formatos

Corresponde a los formatos y documentos que deben ser diligenciados en cualquier paso a producción de componentes informáticos.

Liberación de Release en producción. Este formato se diligencia en los siguientes casos:

- Cuando la entrega es de un nuevo componente
- Cuando la entrega implica un cambio estructural de diseño por lo tanto un cambio en la documentación técnica y/ o de usuario.
- El nombre del formato debe ser: FRM_REL_nemonicoaplicacion_DDMMYYYY.pdf. Documento escaneado y firmado. Ejemplo: FRM_REL_SINOPTICAS_12042012.pdf

 <p>IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	USO DEL SERVIDOR DE VERSIONES MERCURIAL	Código: E- GI-I008
		Versión: 03
		Fecha de emisión: 05/04/2018
		Página:4 de 8

- **Importante:** Mercurial no versiona carpetas.
- **Lista de chequeo.**
 - Se entrega conjuntamente con el formato de Liberación de Release en producción.
 - El nombre del formato debe ser: LFRM_LIS_nenomnicoaplicaicon_DDMMYYYY.pdf. Documentos escaneados con las firmas de quien revisó los ítems involucrados en la entrega. Se subirá por el proyecto cuando después de que el despliegue en producción sea exitoso. La fecha debe corresponder a la fecha del formato de liberación de release en producción correspondiente. Ejemplo: FRM_LIS_SINOPTICAS_12042012.pdf
 - **Importante:** Mercurial no versiona carpetas.
- **Liberación de ajustes o arreglo de incidencias.**
 - Cuando el cambio en la aplicación en producción no implica cambios estructurales ni en la documentación técnica y/o de usuario.
 - El nombre del formato debe ser: FRM_AJU_nemónicoaplicacion_DDMMYYYY.pdf. Documento escaneado y firmado. Ejemplo: FRM_AJU_SINOPTICAS_12042012.pdf
 - **Importante:** Mercurial no versiona carpetas.

6.1.1.4. Documentación técnica y de usuario


Documentación técnica: el nombre de los documentos técnicos debe ser siempre el mismo a lo largo del ciclo de vida del proyecto, sin importar los cambios en la persona o empresa que realiza mantenimientos en las aplicaciones. Al iniciar un nuevo contrato o fase de mantenimiento, el proveedor o empresa de soporte debe llevarse la línea Base que existe en el repositorio y sobre ella, generar las versiones a que fuere lugar. Se recomienda el nombre de: manual_tecnico.

Documentación usuaria: el nombre de los documentos de usuario debe ser siempre el mismo a lo largo del ciclo de vida del proyecto, sin importar los cambios en la persona o empresa que realiza mantenimientos en las aplicaciones. El proveedor o empresa de soporte debe llevarse la línea Base que existe en el repositorio y sobre ella, generar las versiones a que fuere lugar.

Para estos dos últimos ítems se recomienda a la Oficina de Informática establecer estándares de denominación y contenido de los documentos que el proveedor debe entregar a la Oficina. Se recomienda el nombre de: manual_usuario.

6.2. Ingreso al servidor de versiones

Descripción de la actividad: permite ingresar al servidor de versiones y actualizar los repositorios de acuerdo a los lineamientos establecidos por la oficina informática

	USO DEL SERVIDOR DE VERSIONES MERCURIAL	Código: E- GI-I008
		Versión: 03
		Fecha de emisión: 05/04/2018
		Página:5 de 8

Pasos:

1. Ingresar con la siguiente url: <http://versiones.ideam.gov.co:5000>

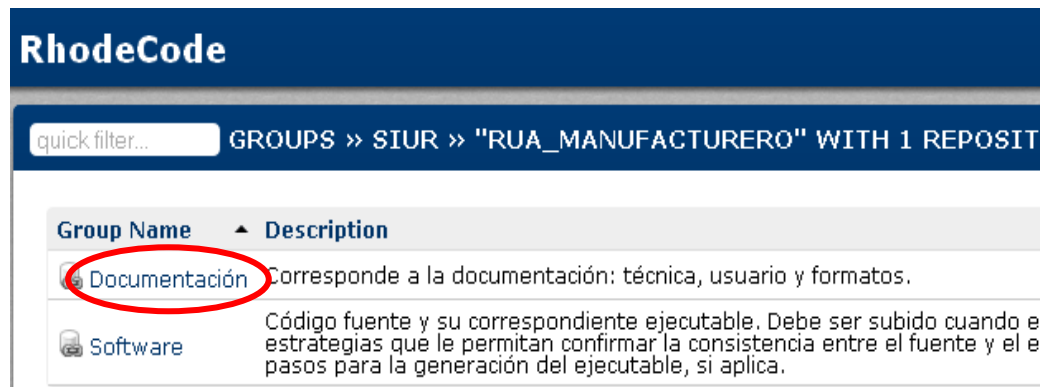
Digitar usuario y contraseña (dominio)




2. Seleccionar el área de informática y aplicación a actualizar:



3. Seleccionar el grupo: Documentación o Software:



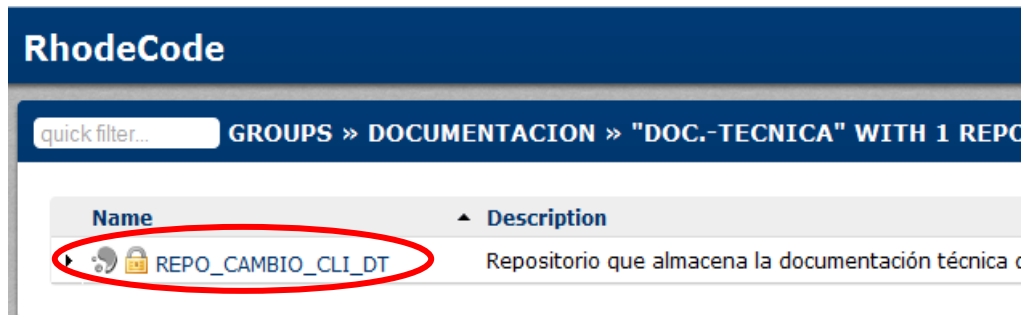
	USO DEL SERVIDOR DE VERSIONES MERCURIAL	Código: E- GI-I008
		Versión: 03
		Fecha de emisión: 05/04/2018
		Página:6 de 8

El grupo de documentación: corresponde a la documentación técnica, usuario y formatos. La información a almacenar es:

- Documentación técnica: corresponde a los documentos con las especificaciones técnicas de infraestructura tecnológica; modelos lógicos y físicos; arquitectura; administración técnica, operativa e instalación; requerimientos y demás documentación pertinente.
- Documentación usuaria: son los documentos generados para y por el usuario; especificación de requerimientos; manual del usuario y demás información pertinente.
- Formatos y soportes: son los documentos generados para y por el usuario; especificación de requerimientos; manual del usuario y demás información pertinente.

El grupo software: corresponde al código fuente y su correspondiente ejecutable. Debe ser subido cuando el despliegue en el ambiente de pruebas sea satisfactorio. El líder técnico debe asegurarse de aplicar estrategias que le permitan confirmar la consistencia entre el código fuente y el ejecutable. / Responsable: Líder técnico. RECOMENDACIÓN: el líder técnico reciba el código fuente fuentes y los pasos para la generación del ejecutable, si aplica.


4. Seleccionar el repositorio: Ejemplo: /Sistemas_de_Informacion/Portales/Cambio-Climatico/Documentacion/Doc.-Tecnica/REPO_CAMBIO_CLI_DT/



Para cada aplicación existen cuatro (4) repositorios, todos empiezan con la palabra REPO, seguido del nemónico de la aplicación y terminan en cualquiera de las siguientes siglas:

- DT: Documentación técnica
- DU: Documentación usuario
- DF: Documentación formatos
- SF: Software

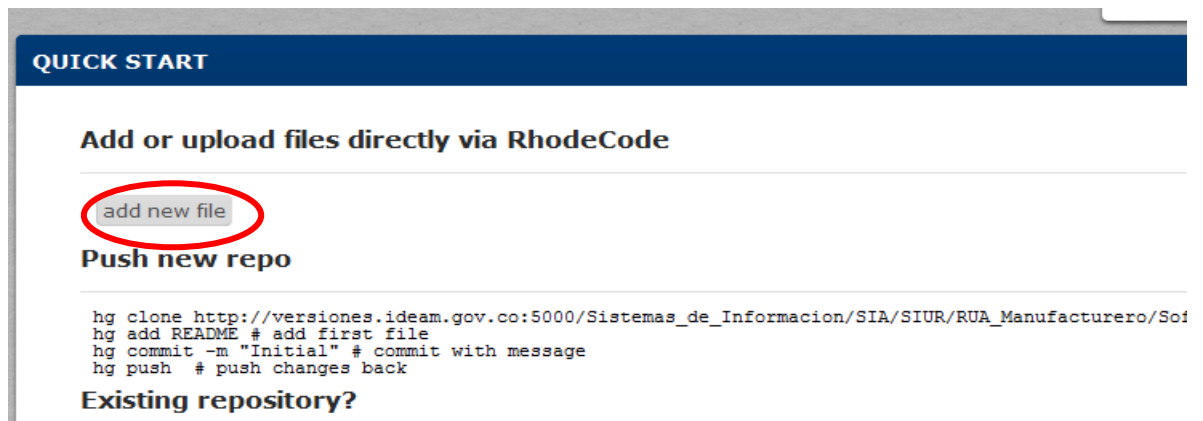
Ejemplo: REPO_RUA_MAN_SF (Es un repositorio del sistema de información RUA Manufacturero que almacena las fuentes y /o ejecutables de la aplicación).

	USO DEL SERVIDOR DE VERSIONES MERCURIAL	Código: E- GI-I008
		Versión: 03
		Fecha de emisión: 05/04/2018
		Página: 7 de 8


5. Actualizar el repositorio: seleccionar la pestaña “Files”



6. Seleccionar archivo: presionar el botón: “add new file”



7. Click en el botón “Examinar”, seleccionar el archivo y presionar el botón “Commit changes”

	USO DEL SERVIDOR DE VERSIONES MERCURIAL	Código: E- GI-I008
		Versión: 03
		Fecha de emisión: 05/04/2018
		Página:8 de 8

HOME » SISTEMAS_DE_INFORMACION/SIA/SIUR/RUA_MANUFACTURERO/SOFTWARE

Add new file

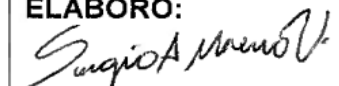


or

Location use / to separate directories

commit message

7. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	09/04/2013	Creación del Instructivo
02	28/11/2014	Actualización Nuevo Formato de Instructivo.
03	05/04/2018	Se actualiza, versión y codificación para cumplimiento con el decreto 415.

ELABORÓ:  Sergio Alfonso Moreno Urquiola Oficina de Informática	REVISÓ:  Eduardo Ramírez Acosta Oficina de Informática	APROBÓ:  Leonardo Cárdenas Chitiva Jefe Oficina de Informática
---	---	--