



CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Código: E-GI-C001

Version: 04

TIPO DEL PROCESO: ESTRATÉGICO

Fecha: 05/04/2018

Página: 1 de 1

Nombre del Proceso: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Lider: JEFE OFICINA DE INFORMÁTICA

Objetivo: Servir como apoyo a todos los procesos del Instituto, en cuanto a la implementación, mantenimiento y soporte técnico de los sistemas de Información tanto misionales como de apoyo administrativo, garantizando a los usuarios el acceso a las herramientas informáticas a través de una infraestructura tecnológica debidamente actualizada y soportada, cumpliendo con los requisitos de oportunidad, disponibilidad y seguridad.

Alcance: Aplica para las actividades de gestión y mantenimiento de los recursos informáticos y de comunicaciones, puestos a disposición de los usuarios internos y externos.

PROVEEDORES		ENTRADAS	CICLO PHVA - ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
EXTERNOS	INTERNOS				EXTERNOS	INTERNOS
PLANEAR						
	Todos los Procesos del Instituto	Solicitudes de nuevos productos de software, de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software, de adquisición de bienes y servicios	Elaborar el presupuesto de bienes y servicios informáticos	Sistemas de información y plataforma tecnológica en adecuado estado de funcionamiento.		Todos los Procesos del Instituto
Gobierno Nacional, ciudadanos	Usuarios y Procesos IDEAM	Plan Nacional de Desarrollo Plan Operativo Anual	Identificar las necesidades de actualización tecnológica	Plan Contratación	Departamento Nacional de Planeación	Todos los Procesos del Instituto
Ciudadanía, entidades gubernamentales	Usuarios	Requerimientos de hardware, software y comunicaciones	Planear la operación de la Oficina de Informática	Asignación de recursos humanos, financieros y técnicos para atender los requerimientos	Autoridades, sectores económicos,	Todos los Procesos del Instituto
HACER						
	Subdirectores, Jefes de Oficina, Corridores de Grupo, Usuarios	Solicitudes y requerimientos	Implementación de tecnologías de información y comunicaciones, para garantizar una gestión eficaz y transparente, en el marco de la normatividad vigente para el Instituto.	Sistemas de información operando adecuadamente y cumplimiento de la normatividad.	Ciudadanía, entidades gubernamentales	Todos los Procesos del Instituto
Proveedores de herramientas y servicios tecnológicos	Procesos de: Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Talento Humano	Plataforma tecnológica	Gestionar la operación de la Oficina de Informática: soporte y mantenimiento de herramientas o productos de tecnología como correo electrónico, internet, intranet, redes locales y de área ancha, servidores de dominio, datos, aplicaciones, seguridad de la información, respaldo, almacenamiento de datos, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware	Plataforma Tecnológica en adecuado funcionamiento	Sistema Nacional Ambiental Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastres Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología Sistema Nacional de Áreas Protegidas Ciudadanía.	Usuarios
Proveedores de herramientas y servicios tecnológicos	Subdirectores, Jefes de Oficina, Corridores de Grupo, Usuarios	Plan de mantenimiento preventivo. Solicitudes y requerimientos	Mantenimiento evolutivo, preventivo y correctivo de los sistemas de Información misionales y de apoyo.	Sistemas de Información actualizados y operando.	Sistema Nacional Ambiental Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastres Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología Sistema Nacional de Áreas Protegidas Ciudadanía.	Subdirectores, Jefes de Oficina, Corridores de Grupo, Usuarios
Proveedores de herramientas y servicios tecnológicos	Procesos de: Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Talento Humano	Plan de Contratación	Gestionar la compra y contratación de los bienes y servicios requeridos por el Instituto, relativos a infraestructura tecnológica.	Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica	Sistema Nacional Ambiental Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastres Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología Sistema Nacional de Áreas Protegidas Ciudadanía.	Subdirectores, Jefes de Oficina, Corridores de Grupo, Usuarios
Proveedores de herramientas y servicios tecnológicos	Proceso Gestión de Recursos Informáticos y Tecnológicos	Política de seguridad de la información	Establecer, estandarizar y normalizar la seguridad de las personas, las tecnologías y los procesos, a partir de un conjunto de directrices, normas, procedimientos e instrucciones que guíen las actuaciones de trabajo y definan los criterios de seguridad que deben ser adoptados a nivel institucional en el IDEAM	Aseguramiento de la información.		Proceso Gestión de Recursos Informáticos y Tecnológicos

VERIFICAR						
	Procesos de: Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Talento Humano	Mesa de ayudas- GLPI Política de Seguridad Estándares desarrollo e implementación Software	Verificar la atención de las incidencias creadas por mesa de ayuda, cumplimiento de la Política de Seguridad y estándares para el desarrollo e implementación de Sistemas de Información.	Reportes de la mesa de ayuda - GLPI Seguimiento a la Política de Seguridad Sistemas de información operando bajo los estándares establecidos.		Proceso Gestión de Recursos Informáticos y Tecnológicos
	Procesos de: Gestión Administrativa, Gestión Financiera	Indicadores de Gestión	Verificar el cumplimiento de los términos establecidos en los contratos de bienes y servicios supervisados por la oficina de informática.	Actas de Supervisión Actas de Seguimiento Matriz tablero de control mensual sobre avance de indicadores de gestión		Procesos de: Gestión Administrativa
			Verificar el cumplimiento de las metas propuestas			
ACTUAR						
	Procesos de: Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Talento Humano	Información sobre los procesos	Establecimiento de Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Planes de Mejora		Proceso Gestión de Recursos Informáticos y Tecnológicos; Proceso de Seguimiento
0			RECURSOS		INDICADORES	
			Tipo de recurso			
TALENTO HUMANO			Jefe de la Oficina de Informática Profesionales especializados, universitarios, técnicos administrativos operativos, Asistente Administrativa, Contratistas		Ver ficha técnica de los Indicadores de Gestión	
SERVICIOS INFORMATICOS			Equipos de Comunicación Equipos de Cómputo UPS (Unidad de Potencia ininterrumpida) Sistemas satelitales de Imágenes y datos Cluster de Modelamiento Servicios de comunicación Centro de Cómputo Red local de datos			
RECURSOS FISICOS			Oficinas del Instituto con ambiente, Equipos de oficina			
PRESUPUESTO - FINANCIERO			Presupuesto POA			
DOCUMENTOS DESCRIPTIVOS				NORMOGRAMA	RIESGOS DEL PROCESO	
Ver Lista Maestra de Documentos y Lista Maestra de Registros				Ver Normograma	Ver Mapa de Riesgo	

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
02	22/10/2014	Actualización del documento
03	20/09/2017	Actualización del documento
04	5/04/2018	Actualización del documento, una vez que paso de un proceso de apoyo a un proceso estratégico.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
FABIO SANABRIA BUITRAGO	LEONARDO CÁRDENAS CHITIVA	LEONARDO CÁRDENAS CHITIVA