

 <p><b>IDEAM</b> Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE VEHICULOS</b>	<b>CODIGO:</b> A-SA-P002
		<b>VERSION:</b> 004
	<b>TIPO DEL PROCESO:</b> APOYO	<b>FECHA:</b> 13/06/2019
	<b>PROCESO:</b> ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<b>PAGINA</b> 1 de 5

## 1. OBJETIVO

Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos del IDEAM para el buen funcionamiento de estos automotores brindando el servicio adecuado a los funcionarios correspondientes.

## 2. ALCANCE

Inicia con la solicitud de los hallazgos presentados en los vehículos por parte de los conductores, para así gestionar su debido proceso y oportuno mantenimiento con el proveedor señalado por la entidad.

## 3. NORMATIVIDAD

Ver Normograma.

## 4. DEFINICIONES

- **Bienes:** Todo artículo inventariable o activo de cualquier clase, incluyendo el efectivo, activos fijos, los materiales y artículos en proceso de producción. Se manejarán y controlarán de acuerdo con su naturaleza y en concordancia con las respectivas cuentas establecidas en el Plan General de Contabilidad Pública.
- **Bienes de Consumo:** Todo artículo inventariable o activo de cualquier clase, incluyendo el efectivo, activos fijos, los materiales y artículos en proceso de producción. Se manejarán y controlarán de acuerdo con su naturaleza y en concordancia con las respectivas cuentas establecidas en el Plan General de Contabilidad Pública.
- **Bienes Inmuebles:** Son bienes inmuebles todos aquellos que no pueden transportarse de un lugar a otro sin que se destruyan o deterioren, como terrenos, edificios, etc. Se registrarán los inmuebles de propiedad del Instituto, de acuerdo con la información básica extractada de la escritura pública registrada.
- **Bienes Tangibles:** Son bienes materiales que ocupan un espacio y tienen un valor de acuerdo con sus especificaciones físicas y técnicas. El IDEAM los clasifica en bienes de consumo, devolutivos e inmuebles.
- **Servicio:** Son actividades identificables, intangibles y percederas que son el resultado de esfuerzos humanos o mecánicos que producen un hecho, un desempeño o un esfuerzo, que implican generalmente la participación del cliente y que no es posible poseer físicamente ni transportarlos ni almacenarlos, pero que pueden ser ofrecidos en renta o a la venta; por tanto, pueden ser el objeto principal de una transacción ideada para satisfacer las necesidades o deseos de los clientes.

## 5. POLITICAS DE OPERACIÓN

- El conductor deberá velar por el buen uso del vehículo en los procesos de mantenimiento, y dar un aval o aprobación de que efectivamente se realizó el trámite respectivo.
- Deberán tener presente los conductores con antelación los ajustes básicos como: cambio de aceite, sincronización entre otros. Para así poder prever mayores causas de desgaste u otros cobros adicionales en los mantenimientos.

 <b>IDEAM</b> Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE VEHICULOS</b>		<b>CODIGO:</b> A-SA-P002
			<b>VERSION:</b> 004
	<b>TIPO DEL PROCESO:</b> APOYO		<b>FECHA:</b> 13/06/2019
	<b>PROCESO:</b> ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		<b>PAGINA</b> 2 de 5

## 6. DESARROLLO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
1	Solicitar a los conductores el listado de las actividades de mantenimiento que cada vehículo pueda requerir, basados en el historial de vehículos que se tenga.	Funcionario Grupo de Servicios Administrativos	Correo electrónico	X	1 Hora
2	Remitir las actividades de mantenimiento solicitadas.	Funcionario Grupo de Servicios Administrativos	Correo electrónico	X	2 Semanas
3	Estimar el valor de los requerimientos a fin de ser incluidos los respectivos montos en el Plan Anual de Adquisiciones	Coordinador Grupo de Servicios Administrativos	Proyecto Plan Anual de Adquisiciones		2 horas
4	Aplicar Procedimiento A-GJ-M001, Manual de Contratación.	Oficina Asesora Jurídica	Documentos contractuales		N.A.
5	Suscribir acta de inicio del contrato con el proponente adjudicatario	Funcionario Grupo de Servicios Administrativos	Documento Acta de inicio	X	1 día
6	Realizar la solicitud de mantenimiento del servicio mediante A-AR-F004 ultima versión, formato solicitud mantenimiento vehículos.	Encargado del vehículo	Formato Solicitud de mantenimiento de vehículos		2 horas
7	Autorizar la solicitud, radicar y dar traslado al Contratista.	Supervisor del contrato	Solicitud de mantenimiento de vehículos		10 Minutos
8	Recibir la cotización y concepto técnico por parte del contratista, para el mantenimiento del vehículo y dar autorización.	Supervisor del contrato	Cotización Concepto técnico.		2 horas
9	Prestar el servicio de acuerdo al requerimiento y aprobación del supervisor del contrato y remitir al supervisor del contrato la pre-factura para su validación y aprobación.	Contratista	Recibo de Satisfacción Pre-factura		N.A.
10	Aprobar Pre-facturas y solicitar facturas finales.	Supervisor del Contrato	Correo electrónico y	X	1 día

	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE VEHICULOS</b>		<b>CODIGO:</b> A-SA-P002
			<b>VERSION:</b> 004
	<b>TIPO DEL PROCESO:</b> APOYO		<b>FECHA:</b> 13/06/2019
	<b>PROCESO:</b> ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		<b>PAGINA</b> 3 de 5

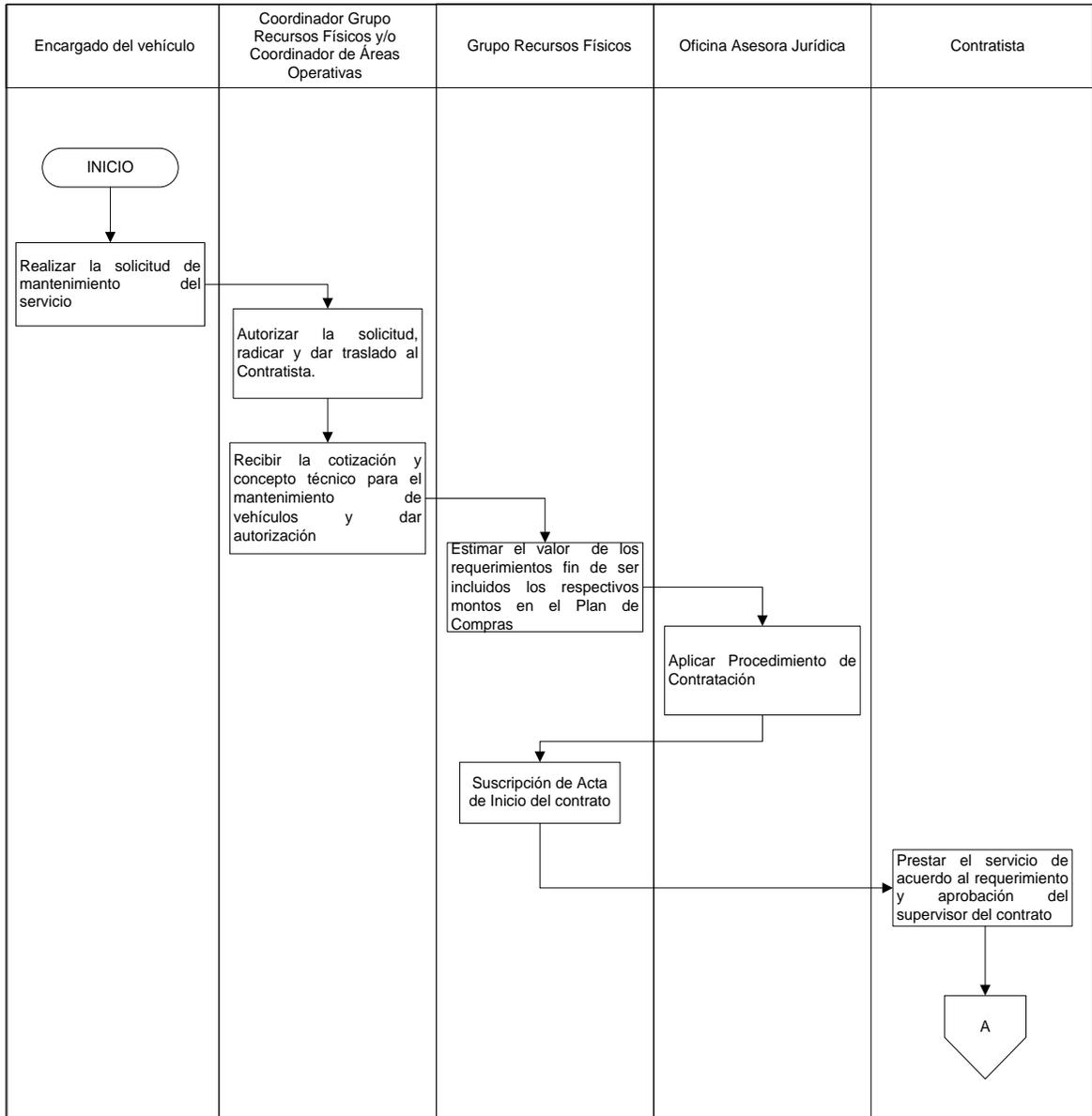
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	De necesitar ajustes, se devuelve a la <b>actividad 9</b> , solicitando las correcciones pertinentes al contratista.  De no ser necesario, continúa en la <b>actividad 10</b> .		factura		
11	Aplicar <b>A-GF-P013</b> <b>PROCEDIMIENTO PAGO A</b> <b>PROVEEDORES Y</b> <b>CONTRATISTAS.</b>	Grupo Financiero	Factura		N.A.
12	Enviar el soporte de pago.	Grupo Tesorería	Orden Presupuestal Pagada		1 Hora
13	Elaborar el informe mensual sobre Austeridad del Gasto y enviar a la Oficina de Control Interno	Funcionario Grupo de Servicios Administrativos	Control de consumo de combustible de vehículos	X	2 Horas

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

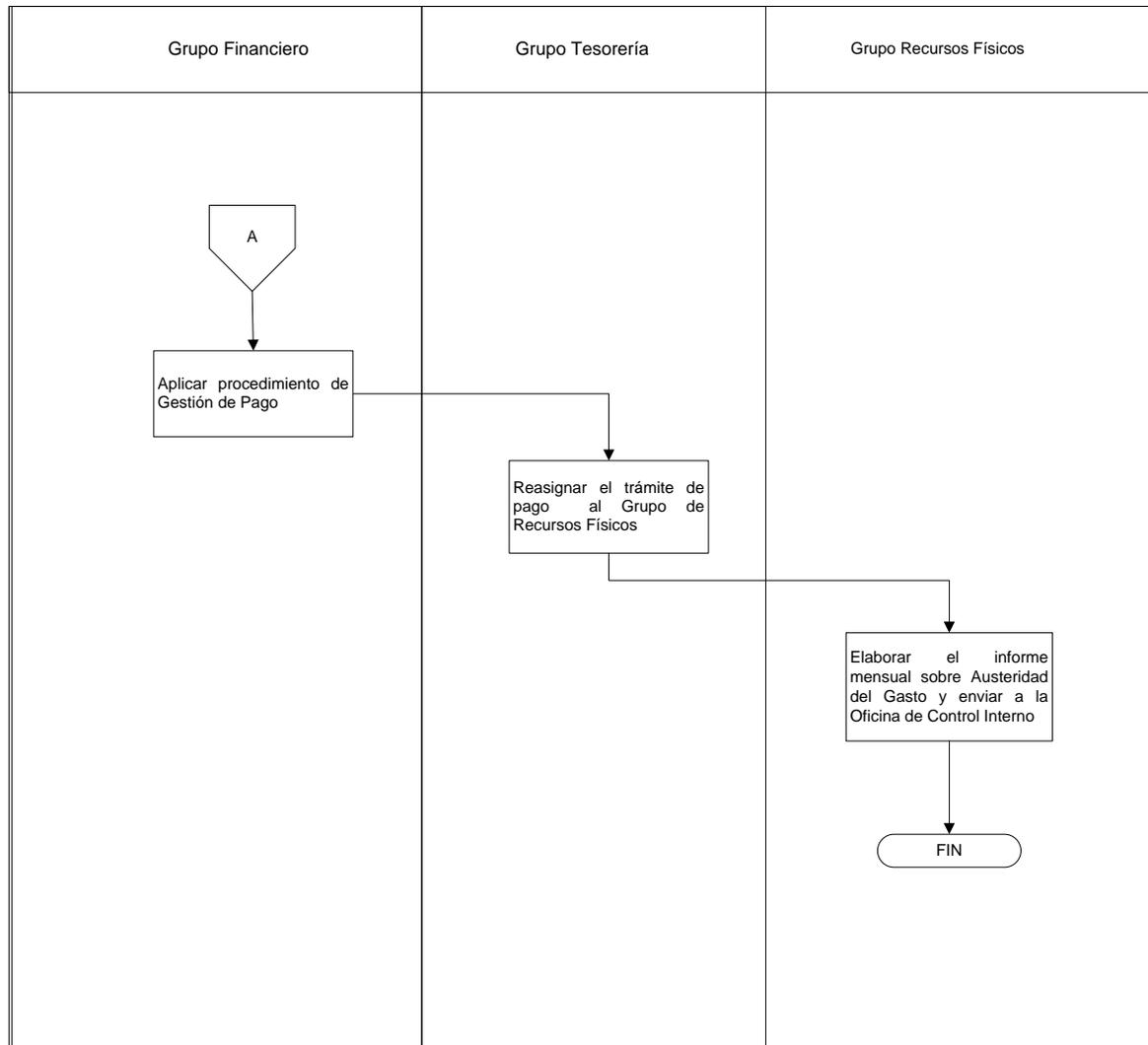
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
002	25/09/2012	Actualización del procedimiento
003	06/11/2014	En el desarrollo de Mantenimiento de Inmuebles y de vehículos se añadió la actividad de inclusión en el plan anual de adquisiciones y contratación. Adicionalmente se hizo un cambio en el registro para verificar la satisfacción del servicio por Certificado de Interventoría.  Inclusión de registros en el desarrollo de las actividades de Solicitud de mantenimiento de vehículos y control de consumo de combustible de vehículos.
004	13/06/2019	Cambio de código.

	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE VEHICULOS</b>		<b>CODIGO:</b> A-SA-P002
			<b>VERSION:</b> 004
	<b>TIPO DEL PROCESO:</b> APOYO		<b>FECHA:</b> 13/06/2019
	<b>PROCESO:</b> ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		<b>PAGINA</b> 4 de 5

## 8. ANEXO FLUJOGRAMA



	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE VEHICULOS</b>	<b>CODIGO:</b> A-SA-P002
		<b>VERSION:</b> 004
	<b>TIPO DEL PROCESO:</b> APOYO	<b>FECHA:</b> 13/06/2019
	<b>PROCESO:</b> ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<b>PAGINA</b> 5 de 5



ELABORÒ:	REVISÒ:	APROBÒ:
<b>NICOLÁS JAVIER VELÁSQUES GONZÁLEZ TÉCNICO OPERATIVO GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>EDILIA ALEJANDRA PINZON BOBADILLA COORDINADORA GRUPO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>  <b>CESAR AUGUSTO TOVAR LUCUARA ASESOR SECRETARIA GENERAL SECRETARIA GENERAL</b>	<b>GILBERTO GALVIS BAUTISTA SECRETARIO GENERAL SECRETARIA GENERAL</b>