

1. OBJETIVO

Establecer las competencias del personal contratista para asegurar que cuente con la educación, formación, experiencia y habilidades requeridas para la prestación del servicio en el esquema de acreditación en el marco de la norma NTC-ISO/IEC 17011 y los demás requisitos definidos en el IDEAM.

2. ALCANCE

Este manual describe las competencias en términos de educación, formación, experiencia y habilidades requeridas para los contratistas que prestan su servicio al Grupo de Acreditación de la Subdirección de Estudios Ambientales.

3. NORMATIVIDAD

- **NTC/ISO/IEC 17011:2018.** Evaluación de la conformidad, requisitos generales para los organismos de acreditación que realizan acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.

4. DEFINICIONES

Definición tomada de la norma ISO 9000:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.

- **Competencias.** Capacidad para aplicar conocimientos y habilidades con el fin de lograr los resultados previstos.

5. DESARROLLO

A continuación, se realiza una descripción de los roles que pueden desempeñar los contratistas del Grupo de Acreditación de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas:

ROL	EVALUADOR LIDER - Acreditación	
OBJETIVO DEL ROL	Ejecutar evaluaciones en los Organismo de Evaluación de la Conformidad (OEC) asignados para determinar la conformidad del Sistemas de Gestión frente a los requisitos de la norma ISO-NTC/IEC 17025 y la reglamentación aplicable.	
SUPERVISOR		PERSONAS A CARGO
Coordinador del Grupo de Acreditación de Laboratorios		Ninguna
AUTORIDAD	No Aplica	
REQUISITOS		
EDUCACIÓN	<p>Título profesional en Química, Química Farmacéutica, Ingeniería Química, Biología, Biología Marina, Microbiología, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental y Sanitaria.</p> <p>Postgrado en áreas relacionadas (Química, Ambiental, Calidad, Análisis Instrumental, Estadística)</p> <p>Equivalencia del postgrado: Mínimo 24 meses adicionales de experiencia profesional relacionada con evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o muestreos en matrices ambientales.</p>	
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Auditor Interno NTC-ISO/IEC 17025 • Conocimientos en el Proceso de acreditación • Conocimientos en Gestión de Riesgos • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG • Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, y los demás solicitados por el Instituto 	
EXPERIENCIA	Experiencia relacionada mínima de 26 meses en evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o ejecución de muestreos en matrices ambientales.	
OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	Se definen en cada contrato	
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación asertiva • Toma de notas y elaboración de informes • Abrir y concluir reuniones • Realizar entrevistas • Planificar las auditorías y asignar las tareas de manera equitativa al equipo evaluador • Establecer prioridades y centrarse en los temas de importancia durante las auditorías. • Tomar en cuenta las opiniones de los demás. • Actitud colaborativa con sus compañeros • Resolver problemas y conflictos • Representar al equipo de trabajo en las comunicaciones con el cliente • Capacidad del manejo de herramientas tecnológicas en el control de las diferentes actividades asignadas (Orfeo, G Suit) 	
COMPORTAMIENTO PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> • De mente abierta, dispuesto a considerar ideas o puntos de vista alternativos. • Diplomático y debe manejar con tacto las relaciones interpersonales • Versátil, capaz de adaptarse fácilmente a diferentes situaciones • Persistente y orientado al logro de los objetivos. 	

- Decidido, capaz de alcanzar conclusiones oportunas basadas en el análisis y razonamiento lógico.
- Capaz de actuar con firmeza, es decir, capaz de actuar de manera responsable y ética
- Colaborador.
- Mantiene la imparcialidad de los resultados de la auditoría.
- Oportuno en la entrega de los documentos asociados a los trámites administrativos de Grupo de Acreditación
- Puntual con el desarrollo de las actividades de auditoría de tal manera que se desarrolla el cronograma en los tiempos establecidos

ROL	EVALUADOR ASISTENTE – Acreditación	
OBJETIVO DEL ROL	Ejecutar evaluaciones en los Organismo de Evaluación de la Conformidad (OEC) asignados para determinar la conformidad del Sistemas de Gestión frente a los requisitos de la norma ISO-NTC/IEC 17025 y la reglamentación aplicable.	
SUPERVISOR		PERSONAS A CARGO
Coordinador del Grupo de Acreditación		Ninguna
AUTORIDAD	Ninguna	
REQUISITOS		
EDUCACIÓN	<p>Título profesional en Química, Química Farmacéutica, Ingeniería Química, Biología, Biología Marina, Microbiología, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental y Sanitaria.</p> <p>Postgrado en áreas relacionadas (Química, Ambiental, Calidad, Análisis Instrumental, Estadística)</p> <p>Equivalencia del postgrado: Mínimo 24 meses adicionales de experiencia profesional relacionada con evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o muestreos en matrices ambientales.</p>	
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Auditor Interno NTC-ISO/IEC 17025 • Conocimientos en el Proceso de acreditación • Conocimientos en Gestión de Riesgos • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG • Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, y los demás solicitados por el Instituto 	
EXPERIENCIA	Experiencia relacionada mínima de 12 meses en evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o ejecución de muestreos en matrices ambientales.	
OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	Se definen en cada contrato	
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de notas y elaboración de informes • Realizar entrevistas • Recopilación de información mediante entrevistas eficaces • Establecer prioridades y centrarse en los temas de importancia durante las auditorías. • Tomar en cuenta las opiniones de los demás. • Actitud colaborativa con sus compañeros • Capacidad del manejo de herramientas tecnológicas en el control de las diferentes actividades asignadas (Orfeo, G Suit) 	
COMPORTAMIENTO PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> • De mente abierta, dispuesto a considerar ideas o puntos de vista alternativos. • Diplomático y debe manejar con tacto las relaciones interpersonales • Versátil, capaz de adaptarse fácilmente a diferentes situaciones • Persistente y orientado al logro de los objetivos. • Decidido, capaz de alcanzar conclusiones oportunas basadas en el análisis y razonamiento lógico. • Capaz de actuar con firmeza, es decir, capaz de actuar de manera responsable y ética • Colaborador. • Mantiene la imparcialidad de los resultados de la auditoría. 	

- Oportuno en la entrega de los documentos asociados a los trámites administrativos de Grupo de Acreditación
- Puntual con el desarrollo de las actividades de auditoría de tal manera que se desarrolla el cronograma en los tiempos establecidos

ROL	EVALUADOR LIDER – Autorización (Fuentes Móviles)	
OBJETIVO DEL ROL	Ejecutar evaluaciones en los Organismo de Evaluación de la Conformidad (OEC) asignados para determinar la conformidad del Sistemas de Gestión frente a los requisitos de la norma ISO-NTC/IEC 17025 y la reglamentación aplicable.	
SUPERVISOR		PERSONAS A CARGO
Coordinador del Grupo de Acreditación de Laboratorios		Ninguna
AUTORIDAD	Ninguna	
REQUISITOS		
EDUCACIÓN	<p>Título profesional en Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecatrónica. Postgrado en áreas relacionadas (Química, Ambiental, Calidad, Análisis Instrumental, Estadística) Equivalencia del postgrado: Mínimo 24 meses adicionales de experiencia profesional relacionada con evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o muestreos y/o mediciones de emisiones en fuentes móviles</p>	
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Auditor Interno NTC-ISO/IEC 17025 • Conocimientos en el Proceso de acreditación • Conocimientos en Gestión de Riesgos • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG • Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, y los demás solicitados por el Instituto 	
EXPERIENCIA	Experiencia relacionada mínima de 26 meses en evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o ejecución de muestreos en matrices ambientales.	
OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	Se definen en cada contrato	
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación asertiva • Toma de notas y elaboración de informes • Abrir y concluir reuniones • Realizar entrevistas • Planificar las auditorías y asignar las tareas de manera equitativa al equipo evaluador • Establecer prioridades y centrarse en los temas de importancia durante las auditorías. • Tomar en cuenta las opiniones de los demás. • Actitud colaborativa con sus compañeros • Resolver problemas y conflictos • Representar al equipo de trabajo en las comunicaciones con el cliente • Capacidad en el manejo de herramientas tecnológicas en el control de las diferentes actividades asignadas (Orfeo, G Suit) 	
COMPORTAMIENTO PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> • De mente abierta, dispuesto a considerar ideas o puntos de vista alternativos. • Diplomático y debe manejar con tacto las relaciones interpersonales • Versátil, capaz de adaptarse fácilmente a diferentes situaciones • Persistente y orientado al logro de los objetivos. 	

- Decidido, capaz de alcanzar conclusiones oportunas basadas en el análisis y razonamiento lógico.
- Capaz de actuar con firmeza, es decir, capaz de actuar de manera responsable y ética
- Colaborador.
- Mantiene la imparcialidad de los resultados de la auditoría.
- Oportuno en la entrega de los documentos asociados a los trámites administrativos de Grupo de Acreditación
- Puntual con el desarrollo de las actividades de auditoría de tal manera que se desarrolla el cronograma en los tiempos establecidos

ROL	EVALUADOR ASISTENTE – Autorización (Fuentes Móviles)
OBJETIVO DEL ROL	Ejecutar evaluaciones en los Organismo de Evaluación de la Conformidad (OEC) asignados para determinar la conformidad del Sistemas de Gestión frente a los requisitos de la norma ISO-NTC/IEC 17025 y la reglamentación aplicable.
JEFE INMEDIATO	PERSONAS A CARGO
Coordinador del Grupo de Acreditación	Ninguna
AUTORIDAD	Ninguna
REQUISITOS	
EDUCACIÓN	Título profesional en Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecatrónica. Postgrado en áreas relacionadas (Química, Ambiental, Calidad, Análisis Instrumental, Estadística) Equivalencia del postgrado: Mínimo 24 meses adicionales de experiencia profesional relacionada con evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o muestreos y/o mediciones de emisiones en fuentes móviles
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Auditor Interno NTC-ISO/IEC 17025 • Conocimientos en el Proceso de acreditación • Conocimientos en Gestión de Riesgos • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG • Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, y los demás solicitados por el Instituto
EXPERIENCIA	Experiencia relacionada mínima de 12 meses en evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o ejecución de muestreos en matrices ambientales.
OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	Se definen en cada contrato
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de notas y elaboración de informes • Realizar entrevistas • Recopilación de información mediante entrevistas eficaces • Establecer prioridades y centrarse en los temas de importancia durante las auditorías. • Tomar en cuenta las opiniones de los demás. • Actitud colaborativa con sus compañeros • Capacidad en el manejo de herramientas tecnológicas en el control de las diferentes actividades asignadas (Orfeo, G Suit)
COMPORTAMIENTO PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> • De mente abierta, dispuesto a considerar ideas o puntos de vista alternativos. • Diplomático y debe manejar con tacto las relaciones interpersonales • Versátil, capaz de adaptarse fácilmente a diferentes situaciones • Persistente y orientado al logro de los objetivos. • Decidido, capaz de alcanzar conclusiones oportunas basadas en el análisis y razonamiento lógico. • Capaz de actuar con firmeza, es decir, capaz de actuar de manera responsable y ética • Colaborador. • Mantiene la imparcialidad de los resultados de la auditoría.

- Oportuno en la entrega de los documentos asociados a los trámites administrativos de Grupo de Acreditación
- Puntual con el desarrollo de las actividades de auditoría de tal manera que se desarrolla el cronograma en los tiempos establecidos

ROL	EVALUADOR LIDER - TÉCNICO	
OBJETIVO DEL ROL	Prestar los servicios profesionales como evaluador líder para la planeación, ejecución, seguimiento y mejora del servicio de acreditación de laboratorios ambientales y la implementación del seguimiento al sistema de gestión con base en la norma NTC/ISO 17011 "evaluación de la conformidad, requisitos generales para los organismos de acreditación que realizan acreditación de organismos de evaluación de conformidad.	
SUPERVISOR		PERSONAS A CARGO
Coordinador del Grupo de Acreditación de Laboratorios		Ninguna
AUTORIDAD	No Aplica	
REQUISITOS		
EDUCACIÓN	<p>Título profesional en Química, Química Farmacéutica, Ingeniería Química, Biología, Biología Marina, Microbiología, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental y Sanitaria con postgrado en áreas relacionadas (química, ambiental, calidad, análisis instrumental, estadística)</p> <p>Equivalencia del postgrado: Mínimo 24 meses adicionales de experiencia profesional relacionada con evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o muestreos en matrices ambientales.</p>	
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Auditor Interno NTC-ISO/IEC 17025 • Conocimientos en el Proceso de acreditación • Conocimientos en Gestión de Riesgos • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG • Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, los demás solicitados por el Instituto. 	
EXPERIENCIA	Experiencia relacionada mínima de 26 meses en evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o ejecución de ensayos y/o auditoría-interventoría de muestreos y/o ejecución de muestreos en matrices ambientales.	
OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	Se definen en cada contrato	
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación asertiva • Toma de notas y elaboración de informes • Abrir y concluir reuniones • Realizar entrevistas • Planificar las auditorías y asignar las tareas de manera equitativa al equipo evaluador • Establecer prioridades y centrarse en los temas de importancia durante las auditorías. • Tomar en cuenta las opiniones de los demás. • Actitud colaborativa con sus compañeros • Resolver problemas y conflictos • Representar al equipo de trabajo en las comunicaciones con el cliente • Capacidad del manejo de herramientas tecnológicas en el control de las diferentes actividades asignadas (Orfeo, G Suit) 	
COMPORTAMIENTO PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> • De mente abierta, dispuesto a considerar ideas o puntos de vista alternativos. • Diplomático y debe manejar con tacto las relaciones interpersonales 	

- Versátil, capaz de adaptarse fácilmente a diferentes situaciones
- Persistente y orientado al logro de los objetivos.
- Decidido, capaz de alcanzar conclusiones oportunas basadas en el análisis y razonamiento lógico.
- Capaz de actuar con firmeza, es decir, capaz de actuar de manera responsable y ética
- Colaborador.
- Mantiene la imparcialidad de los resultados de la auditoría.
- Oportuno en la entrega de los documentos asociados a los trámites administrativos de Grupo de Acreditación
- Puntual con el desarrollo de las actividades de auditoría de tal manera que se desarrolla el cronograma en los tiempos establecidos

ROL	ABOGADO	
OBJETIVO DEL ROL	Proyectar actos administrativos y apoyar los trámites legales que se generen en los servicios de autorización de la medición de emisiones de fuentes móviles y de acreditación de laboratorios ambientales u organismos de evaluación de conformidad en el Grupo de Acreditación.	
SUPERVISOR		PERSONAS A CARGO
Coordinador del Grupo de Acreditación de laboratorios		Ninguna
AUTORIDAD	Ninguna	
REQUISITOS		
EDUCACIÓN	Título profesional en el área de Derecho con tarjeta profesional Posgrado en el área de Derecho Administrativo y/o Derecho del Medio Ambiente y/o Derecho Ambiental y/o Derecho Ambiental y Desarrollo	
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en el Proceso de acreditación • Conocimientos en Gestión de Riesgos • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG • Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, y los demás solicitados por el Instituto 	
EXPERIENCIA	Experiencia relacionada mínima de veintisiete (27) meses en elaboración y/o revisión de actos administrativos y/o respuestas de apoyo jurídico (derechos de petición, consultas, peticiones, quejas y reclamos) y/o conceptos sobre asuntos jurídico – ambientales. La equivalencia del posgrado será un mínimo de 24 meses adicionales de experiencia profesional relacionada con elaboración y/o revisión de actos administrativos y/o respuestas de apoyo jurídico (derechos de petición, consultas, peticiones, quejas y reclamos) y/o conceptos sobre asuntos jurídico – ambientales.	
OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	Se definen en cada contrato	
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de negociación • Expresión oral y dominio del lenguaje • Carácter conciliador • Diplomático • Autosuficiente • Celeridad • Decidido en su actuar • Capacidad de entendimiento • Capacidad en el manejo de herramientas tecnológicas en el control de las diferentes actividades asignadas (Orfeo, G Suit) 	

ROL	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
OBJETIVO DEL CARGO	Realizar las actividades administrativas y financieras que generen con ocasión de los servicios de autorización de la medición de emisiones de fuentes móviles y de acreditación de laboratorios ambientales u organismos de evaluación de conformidad en el Grupo de Acreditación.	
SUPERVISOR		PERSONAS A CARGO
Coordinador del Grupo de Acreditación		Ninguna
AUTORIDAD	Ninguna	
REQUISITOS		
EDUCACIÓN	Profesional en Administración de Empresas o Contaduría Pública con postgrado en el área administrativa y/o financiera y/o temáticas ambientales	
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en el Proceso de acreditación • Conocimientos en Gestión de Riesgos • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG • Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, y los demás solicitados por el Instituto. 	
EXPERIENCIA	Experiencia relacionada mínima de treinta y seis (36) meses en actividades y procesos administrativos y/o financieros y/o procesos de planeación y/o implementación de modelos financieros y/o control y evaluación presupuestal. La equivalencia del postgrado será un mínimo de 24 meses adicionales de experiencia profesional relacionada con actividades y procesos administrativos y/o financieros y/o procesos de planeación y/o implementación de modelos financieros y/o control y evaluación presupuestal.	
OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	Se definen en cada contrato	
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicación • Empatía • Orden y organización • Propositivo • Colaborativo • Capacidad en el manejo de herramientas tecnológicas en el control de las diferentes actividades asignadas (Orfeo, G Suit) 	

ROL	PROFESIONAL IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA NTC-ISO/IEC 17011	
OBJETIVO DEL CARGO	Implementar el Sistema de Gestión con base en la norma NTC/ISO/IEC 17011 "Evaluación de la conformidad, requisitos generales para los organismos de acreditación que realizan acreditación de organismos de evaluación de la conformidad" y a la implementación de las acciones del CONPES 3957 de 2019 "Política Nacional de Laboratorios"	
	SUPERVISOR	PERSONAS A CARGO
	Coordinador del Grupo de Acreditación	Ninguna
AUTORIDAD	Ninguna	
	REQUISITOS	
EDUCACIÓN	Profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecatrónica, postgrado en áreas relacionadas con sistemas integrados de gestión.	
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Auditor interno en Sistemas Integrados de Gestión • Conocimientos en el Proceso de acreditación • Conocimientos en Gestión de Riesgos • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG • Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, y los demás solicitados por el Instituto 	
EXPERIENCIA	Experiencia profesional relacionada mínima de 36 meses en evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o auditoría de sistemas integrados de gestión y/o implementación, seguimiento, evaluación de sistemas integrados de gestión. La equivalencia del postgrado será un mínimo de 24 meses adicionales de experiencia profesional relacionada en evaluación de la conformidad y/o aseguramiento de la calidad y/o auditoría de sistemas integrados de gestión y/o implementación, seguimiento, evaluación de sistemas integrados de gestión.	
OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	Se definen en cada contrato	
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicación • Empatía • Propositivo • Colaborativo • Capacidad en el manejo de herramientas tecnológicas en el control de las diferentes actividades asignadas (Orfeo, G Suit) 	

ROL	TECNICO EN ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	
OBJETIVO DEL ROL	<p>Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos de archivo y digitalización documental de los servicios de autorización en la medición de emisiones de fuentes móviles y de acreditación de laboratorios ambientales u organismos de evaluación de la conformidad en el Grupo de acreditación de la Subdirección de Estudios Ambientales del IDEAM</p> <p>Prestar los servicios de apoyo a la gestión para organizar el archivo inactivo de los expedientes del grupo de acreditación, con el fin de transferir los mismos al grupo de gestión documental y centro de documentación.</p>	
SUPERVISOR		PERSONAS A CARGO
Coordinador del Grupo de Acreditación		Ninguna
AUTORIDAD	Ninguna	
REQUISITOS		
EDUCACIÓN	Técnico o Tecnólogo en gestión documental, administración documental, archivística, asistencia en organización de archivos, asistencia en análisis y producción de información administrativa, asistencia en administración documental.	
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en el Proceso de acreditación • Conocimientos en Gestión de Riesgos • Ley 594 de 2000 - Ley General de Archivo • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG • Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, y los demás solicitados por el Instituto 	
EXPERIENCIA	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con programas de gestión documental y/o procesos de digitalización y/o manejo de sistemas automáticos de gestión documental y archivos.	
OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	Se definen en cada contrato	
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicación • Empatía • Orden y organización • Propositivo • Colaborativo • Oportuno • Capacidad en el manejo de herramientas tecnológicas en el control de las diferentes actividades asignadas (Orfeo, G Suit) 	

 <p>IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	MANUAL DE PERFILES CONTRATISTAS DEL GRUPO DE ACREDITACIÓN	CÓDIGO: E-SGI-AC-M001
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 14/10/2021
		PÁGINA: 16 de 16

6. HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
001	14/10/2021	Elaboración del documento

ELABORÓ: Nydia Torres Reyes Contratista	REVISÓ: Ana María Perdomo Calambás Contratista Diana Faride Fandiño Herrán Profesional Universitario	APROBÓ: Leonardo Alfredo Pineda Pardo Coordinador Grupo de Acreditación
--	---	--