|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN** |  | | |
| **FECHA** | **HORA INICIO** | **HORA FIN** | **LUGAR** |
| dd/mm/aaaa |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| **MATERIAL DE APOYO** |
| --- |
|  |
|  |
|  |

| **COMPROMISOS** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** |
| **1** |  |  | dd /mm/ aa |
| **2** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRÓXIMA REUNIÓN:** | dd /mm / aa |

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **ENTIDAD**  **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- |
| **\*Puede ser reemplazado anexando el formato lista de asistencia E-SGI-F001.** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | Nombre |

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN** |
| 01 | 05/12/2014 | Creación del documento. |
| 02 | 10/08/2015 | Actualización del documento. |
| 03 | 02/05/2017 | Actualización del documento por creación del Proceso Gestión del SGI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  **Sirley J. Corredor Monsalve**  Profesional Sistema de Gestión de Calidad | REVISÓ:  **Juan Carlos A. Lobo Torres**  Jefe Oficina Asesora de Planeación. | APROBÓ:  **Juan Carlos A. Lobo Torres**  Jefe Oficina Asesora de Planeación. |