

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO: M-S-A-P005
		VERSIÓN: 002
	TIPO DEL PROCESO: MISIONAL	FECHA: 28/07/2022
	PROCESO: SERVICIOS-ACREDITACIÓN	PÁGINA: 1 DE 3

1. OBJETIVO

Definir las etapas para la ejecución de la revisión por parte de la Dirección al Sistema de Gestión del Grupo de Acreditación de la Subdirección de Estudios Ambientales, con el fin de evaluar la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo de cada uno de los aspectos que integran el Sistema con el fin de asegurar el cumplimiento de objetivos y metas en el marco de los criterios de la norma NTC-ISO/IEC 17011 y los demás requisitos definidos en el IDEAM.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la revisión del Sistema de Gestión que ejecuta el Grupo de Acreditación de la Subdirección de Estudios Ambientales en el marco de la acreditación y autorización de Organismos de Evaluación de la Conformidad, bajo los lineamientos de la norma ISO 17011.

3. NORMATIVIDAD

- NTC/ISO/IEC 17011:2018. Evaluación de la conformidad, requisitos generales para los organismos de acreditación que realizan acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.

4. DEFINICIONES.

Las definiciones fueron tomadas de la norma NTC-ISO 9000:2015. Sistema de gestión de la calidad-Fundamentos y vocabulario.

- **Gestión:** Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización
- **Mejora:** Actividad para mejorar el desempeño.
- **Mejora continua:** Actividad recurrente para mejorar el desempeño
- **Revisión:** Determinación de la conveniencia, adecuación o eficacia de un objeto para lograr unos objetivos
- **Sistema de gestión:** Conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr estos objetivos.

5. POLITICAS OPERACIONALES

La Dirección realizara una revisión del Sistema de Gestión al menos una (1) vez al año o cuando sea requerido.

	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO: M-S-A-P005
		VERSIÓN: 002
	TIPO DEL PROCESO: MISIONAL	FECHA: 28/07/2022
	PROCESO: SERVICIOS-ACREDITACIÓN	PÁGINA: 2 DE 3

6. DESARROLLO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
1	Programar la reunión de la revisión por la dirección con la Subdirección de Estudios Ambientales, la Coordinación del Grupo de Acreditación y los profesionales como los contratistas requeridos por la Coordinación	Responsable Sistema de Gestión	Correo electrónico	Realizar la invitación a todos los colaboradores solicitados	Según programación
2	Preparar, elaborar y disponer la información para la revisión por la dirección analizando las siguientes entradas: <ul style="list-style-type: none"> • Los resultados de auditorías, • Los resultados de la evaluación entre pares, cuando sea pertinente, • La participación en actividades internacionales, cuando sea pertinente, • La salvaguarda de la imparcialidad, • La retroalimentación de las partes interesadas, • Las nuevas áreas de acreditación, • Las tendencias de las no conformidades, • El estado de acciones correctivas, • El estado de las acciones para tratar riesgos y oportunidades, las acciones de seguimiento de revisiones anteriores, • El cumplimiento de objetivos, • Los cambios que pudiera afectar el sistema de gestión, • El análisis de los recursos de reposición, y • Análisis de las quejas 	Responsable Sistema de Gestión	Presentación revisión por la Dirección	La presentación debe contener todas las entradas requeridas para la revisión gerencial	Según programación
3	Realizar reunión revisión por la dirección donde se incluyan acciones relacionadas con la mejora del Sistema de Gestión y sus actividades, la mejora de los servicios y del proceso de acreditación, las necesidades de recursos, redefinición de políticas, objetivos y metas	-Subdirección de Estudios Ambientales Coordinador de Acreditación - Grupo de Profesionales Especializados y contratistas requeridos	Acta de reunión	Analizar cada entrada solicitada por la norma y definir acciones de mejora dado el caso	Según programación

	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN		CÓDIGO: M-S-A-P005
			VERSIÓN: 002
	TIPO DEL PROCESO: MISIONAL		FECHA: 28/07/2022
	PROCESO: SERVICIOS-ACREDITACIÓN		PÁGINA: 3 DE 3

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
4	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en la reunión de revisión por la Dirección.	-Líderes de procesos -Líder del SGI	- Planes de Acción - Reuniones gerenciales	Aprobación Plan de mejoramiento por el líder del proceso	Según programación

7. HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
001	15/08/2021	Elaboración del documento
002	28/07/2022	Cambio de código por reasignación del Grupo de Acreditación al proceso de Servicios

ELABORÓ: Nydia Torres Reyes Contratista	REVISÓ: Ana María Perdomo C. Contratista	APROBÓ: Leonardo Pineda Pardo Coordinador Grupo de Acreditación de Laboratorios
---	--	---