

Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

TABLA DE CONTENIDO

1	TABLA DE		1
1.1	INTRODU	JCCIÓN	13
1.2	CÓMO U	SAR ESTA GUÍA	15
1.3	ROLES		15
1.4	EJECUT	AR SNIF	15
1.5	INGRES	AR AL SNIF	16
1.6	OPCIÓN	FORMATOS	18
1.7	PARA TE	NER EN CUENTA	19
1.8	FORMAT	O CARGUE MASIVO APROVECHAMIENTO FORESTAL	20
1.	8.1 Dilige	nciamiento Formato Cargue Masivo Aprovechamiento Forestal	21
	1.8.1.1 li	nformación Usuario del Recurso	21
	1.8.1.1.1	ID_APROVECHAMIENTO	21
	1.8.1.1.2	Código Tipo Persona	22
	1.8.1.1.3	Código Tipo Identificación	22
	1.8.1.1.4	Identificación	22
	1.8.1.1.5	Razón Social	23
	1.8.1.1.6 Segundo /	Campos: Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido y Apellido	23
	1.8.1.1.7	Correo Electrónico	23
	1.8.1.1.8	Teléfono Fijo	24
	1.8.1.1.9	Celular	24
	1.8.1.1.10	Dirección	24
	1.8.1.1.11	Código Departamento	24
	1.8.1.1.12	Código Municipio	25
	1.8.1.2	Información General del Trámite	26
	1.8.1.2.1	Número del Acto Administrativo que Otorga el Aprovechamiento	26
	1.8.1.2.2	Fecha de Expedición del Acto Administrativo	26

6	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020
IDEAM Instituto de Hidrologia. Meteorritogia y Estudios Ambientales		Página: 2 de 124

1.8.1.2.3	Fecha de Finalización del Acto Administrativo	26
1.8.1.2.4	Código Clase de Aprovechamiento	26
1.8.1.2.5	Código Forma en que se otorga aprovechamiento	27
1.8.1.2.6	Área total otorgada (ha)	27
1.8.1.3 I	nformación Del Lugar Del Aprovechamiento	28
1.8.1.3.1	Nombre del Predio	28
1.8.1.3.2	Dirección del Predio	28
1.8.1.3.3	Vereda	28
1.8.1.3.4	Corregimiento	29
1.8.1.3.5	Código Departamento	29
1.8.1.3.6	Código Municipio	29
1.8.1.4 l	Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))	29
1.8.1.4.1	Latitud Grados	30
1.8.1.4.2	Latitud Minutos	30
1.8.1.4.3	Latitud Segundos	30
1.8.1.4.4	Longitud Grados	30
1.8.1.4.5	Longitud Minutos	30
1.8.1.4.6	Longitud Segundos	30
1.8.1.5 F	Para Tener En Cuenta	30
1.8.1.6 I	nformación De La(s) Especie(s) Aprovechada(s)	31
1.8.1.6.1	Código Nombre Científico	31
1.8.1.6.2	Nombre Común	31
1.8.1.6.3	Código Clase Recurso	31
1.8.1.6.4	Código Tipo Producto - NO maderable	32
1.8.1.6.5 MADERA	Volumen Bruto Otorgado/cantidad autorizada u otorgado BLE	/ 32
1.8.1.6.6 MADERA	Volumen Bruto Otorgado/cantidad autorizada u otorgado BLE	/ NO 33
1.8.1.6.7	Código Unidad de medida	
1.8.1.6.8	Diámetro a la altura del pecho -DAP- (cm.)	



1.8.1.6.9	Altura comercial -hc- (m.)	34
1.8.1.6.10	Código Tipo de tratamiento silvicultural asignado	34
1.8.1.6.11	Observaciones	35
1.8.1.7 F	Reglas De Negocio Aprovechamiento	35
1.8.2 Proce	eso De Formato De Cargue Aprovechamiento	35
1.8.1.1 \	/isualización de los datos cargados	37
1.9 FORMAT	O CARGUE MASIVO MOVILIZACIÓN FORESTAL	40
1.9.1 Dilige	enciamiento Formato Cargue Masivo Movilización Forestal	41
1.9.1.1 l	nformación Usuario Del Recurso	41
1.9.1.1.1	ID_Movilización	41
1.9.1.1.2	Código Tipo Persona	41
1.9.1.1.3	Código Tipo Identificación	41
1.9.1.1.4	Identificación	42
1.9.1.1.5	Razón Social	42
1.9.1.1.6 Segundo	Campos: Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer ape Apellido	llido y 42
1.9.1.1.7	Correo Electrónico	42
1.9.1.1.8	Teléfono Fijo	43
1.9.1.1.9	Celular	43
1.9.1.1.10	Dirección	43
1.9.1.1.11	Código Departamento de correspondencia	43
1.9.1.1.12	Código Municipio de correspondencia	44
1.9.1.2 l	nformación General	45
1.9.1.2.1	Número del Acto Administrativo	45
1.9.1.2.2	Código Finalidad Recurso	45
1.9.1.2.3	No. SUN	45
1.9.1.2.4	Fecha de exp. SUN	46
1.9.1.2.5	Fecha venc. SUN	46
1.9.1.2.6	Código Tipo SUN	46
1.9.1.2.7	Código Medio Transporte	46

	GUÍA CARGUE MASIVO. SISTEMA NACIONAL DE	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02
16	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020
IDEAM Metaorologia Estudios Ambientales		Página: 4 de 124
1.9.1.2.8	No. SUN anterior	47
1.9.1.3	SUN: SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL	47
1.9.1.3.1	Nombre del Conductor	47
1.9.1.3.2	Código Tipo documento Conductor	47
1.9.1.3.3	Número Documento	48
1.10.1.1	2.1	48
1.9.1.3.4	Código Tipo Vehículo	48
1.9.1.3.5	6 Placa Vehículo	49
1.9.1.4	Información Geográfica	49
1.9.1.4.1	Código Departamento origen producto	49
1.9.1.4.2	2 Código Municipio origen producto	50
1.9.1.4.3	6 Código Departamento destino producto	50
1.9.1.4.4	Código Municipio destino producto	50
1.9.1.5	Especies Amparadas Por El Salvoconducto	50
1.9.1.5.1	Código Nombre Científico	50
1.9.1.5.2	2 Nombre común	51
1.9.1.5.3	Código Clase de Recurso	51
1.9.1.5.4	Código Tipo producto - Maderable	51
1.9.1.5.5	6 Código Tipo de producto - Maderable - Rollizo	51
1.9.1.5.6	Código Tipo producto - Maderable - Aserrado	53
1.9.1.5.7	Código Tipo de producto - No maderable	55
1.9.1.5.8	Cantidad/Volumen Bruto Movido / MADERABLE	56
1.9.1.5.9	Cantidad/Volumen Bruto Movido / NO MADERA	BLE 56
1.9.1.5.1	0 Código Unidad de medida	56
1.9.1.5.1	1 Porcentaje de desperdicio	57
1.9.1.5.1	2 Cantidad/Volumen desperdicio	57
1.9.1.5.1	3 Cantidad/Volumen disponible para mover	57
1.9.1.5.1	4 Observaciones	57
1.9.1.6	Reglas De Negocio Movilización Forestal	57
1.9.2 Pro	ceso De Cargue Masivo Movilización Forestal	57

	GUÍA CARGUE MASIVO. SISTEMA NACIONAL DF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02
10	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020
IDEAM Institutes de Hidro ogla Metoorskaga y Estudios Ambientales	-	Página: 5 de 124
1.10 FORMA	TO CARGUE MASIVO DECOMISO FORESTA	L63
1.10.1 Dilige	enciamiento Formato Cargue Masivo Decomiso Fo	restal 64
1.10.1.1	D.Decomiso	64
1.10.1.2	Información General	64
1.10.1.2.1	Número de acta de decomiso	64
1.10.1.2.2	2 Fecha de Decomiso	64
1.10.1.2.3	B Código Causa decomiso	64
1.10.1.2.4	Otra Causa, ¿Cuál?	65
1.10.1.2.5	o Código Medio transporte	65
1.10.1.3	Persona A Quien Se Le Realiza El Procedimiento	65
1.10.1.3.1	Nombre	65
1.10.1.3.2	2 Código Tipo de Identificación	66
1.10.1.3.3	8 Número de Identificación	66
1.10.1.3.4	Lugar Expedición	66
1.10.1.4	Información Geográfica	67
1.10.1.4.1	Código Departamento origen producto	67
1.10.1.4.2	2 Código Municipio origen producto	68
1.10.1.4.3	B Lugar (origen del producto)	68
1.10.1.4.4	Código Departamento destino producto	68
1.10.1.4.5	5 Código Municipio destino producto	69
1.10.1.4.6	5 Lugar (destino del producto)	69
1.10.1.4.7	Código Departamento decomiso producto	69
1.10.1.4.8	B Código Municipio decomiso producto	69
1.10.1.4.9	Lugar decomiso producto	69
1.10.1.4.1	0 Código Actividad mediante la cual se realizó la	aprehensión 70
1.10.1.5	Entidad Que Efectúa El Decomiso	70
1.10.1.5.1	Código Entidad que Efectúa Decomiso	70
1.10.1.6	Entidad Que Acompaña	72
1.10.1.6.1	Códigos Entidades que acompañan el decomiso	o 72
1.10.1.6.1.1	Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Ma	gna-SIRGAS)) 72

\triangle	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
IDEAM Estudios Ambientales		Página: 6 de 124
1.10.1.6.2	Latitud Grados	73
1.10.1.6.3	Latitud Minutos	73
1.10.1.6.4	Latitud Segundos	73
1.10.1.6.5	Longitud Grados	73
1.10.1.6.6	Longitud Minutos	73
1.10.1.6.7	Longitud Segundos	73
1.10.1.7 l	nformación De La Especie y Producto Decomisad	do 73
1.10.1.7.1	Código Nombre científico	73
1.10.1.7.2	Nombre común	73
1.10.1.7.3	Código Clase de Recurso	73
1.10.1.7.4	Código Tipo de producto - Maderable	74
1.10.1.7.5	Código Tipo producto – Maderable - Rollizo	74
1.10.1.7.6	Código Tipo producto - Maderable - Aserrado	76
1.10.1.7.7	Código Tipo de producto – No Maderable	78
1.10.1.7.8	Volumen decomisado (m3)	79
1.10.1.7.9	Cantidad decomisada PFNM	79
1.10.1.7.1	0 Código Unidad de medida	79
1.10.1.7.1	1 Observaciones	80
1.10.1.8 F	Preservación De Evidencia, Especímenes Y Elem	entos 80
1.10.1.8.1	Estado de decomiso	80
1.10.1.8.2	Código Departamento	80
1.10.1.8.3	Código Municipio	81
1.10.1.8.4	Lugar Almacenaje	82
1.10.1.8.5	Fecha ingreso al CAV o centro de Acopio	82
1.10.1.8.6	Entidad	82
1.10.1.8.7	Valor Comercial de la madera	82
1.10.1.8.8	Valoración Física de la madera	82
1.10.1.8.9	Elementos Decomisados	83
1.10.1.9 E	Estado Del Proceso Sancionatorio	83

1.10.1.9 Estado Del Proceso Sancionatorio

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02
10	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020
IDEAM International Ambientalies		Página: 7 de 124
1.10.1.9.1 Código M	edidas Preventivas 83Código Imposición de ambientales	Sanciones
1.10.1.10 Entrega D	e Especies	
1.10.1.10.1	Número Acto administrativo entrega	84
1.10.1.10.2	Código Departamento	84
1.10.1.10.3	Código Municipio	85
1.10.1.10.4	Nombre de la Entidad Para Entregar	85
1.10.1.10.5	Fecha Convenio	85
1.10.1.10.6	Número de Convenio	85
1.10.1.10.7	Observaciones	85
1.10.1.13 R	Reglas De Negocio Decomiso Forestal	86
1.10.2 Proces	so De Cargue Masivo Decomiso Forestal	86
1.11 FORM VEGETAL	MATO CARGUE MASIVO INCENDIOS DE L	A COBERTURA 91
1.11.2 Diliger	nciamiento Formato Cargue Masivo Incendios De	e La Cobertura Vegetal 92
1.11.2.1 IE	D_ Incendios (Numérico)	92
1.11.2.2 U	bicación	92
1.11.2.2.1	Código Departamento del incendio	92
1.11.2.2.2	Código Municipio del incendio	94
1.11.2.2.3	Corregimiento o Vereda	94
1.11.2.2.4	¿Área protegida de orden nacional?	94
1.11.2.2.5	Nombre del área protegida	94
1.11.2.3 Ir	formación General	94
1.11.2.3.1	Fecha de inicio del incendio	94
1.11.2.3.2	Hora de inicio del incendio	95
1.11.2.3.3	Fecha de fin del incendio	95
1.11.2.3.4	Hora Final del incendio	95
1.11.2.3.5	Código Tipo del incendio	96
1.10.1.13.4	1	96
1.11.2.3.6	Código Causa del Incendio	96

^		Código: M-GCI-E-G011			
10	GUIA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020			
IDEAM Instituto de Hidrología, Metoorología y Estudios Ambientales		Página: 8 de 124			
1.11.2.4	Área Afectada (Lista)	96			
1.11.2.4	.1 Código Tipo de área afectada por incendio	97			
1.11.2.4	2 Área afectada (hectáreas)	97			
1.11.2.5	Observaciones	97			
1.11.2.6	Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Mag	na-SIRGAS)) 97			
1.11.2.6	.1 Latitud Grados	98			
1.11.2.6	.2 Latitud Minutos	98			
1.11.2.6	.3 Latitud Segundos	98			
1.11.2.6	.4 Longitud Grados	98			
1.11.2.6	.5 Longitud Minutos	98			
1.11.2.6	.6 Longitud Segundos	98			
1.11.2.7	Para Tener En Cuenta	98			
1.11.3 Pro	ceso De Cargue Masivo Incendios De La Cobertur	a Vegetal 99			
1.12 FC	1.12 FORMATO CARGUE MASIVO RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN				
PROTECTOR	A	105			
1. Protectora	12.2 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo R	estauración/Plantación 105			
1.12.2.1	ID_ Plantación (Numérico)	105			
1.12.2.2	Información General	106			
1.12.2.2	.1 Nombre proyecto	106			
1.12.2.2	.2 Código de Registro	106			
1.12.2.2	.3 Valor Total del proyecto en Pesos (COP)	106			
1.12.2.2	.4 Código o referencia del proceso/expediente an	nbiental 106			
1.12.2.2	.5 Código Tipo proyecto	106			
1.12.2.2	.6 Otro Tipo proyecto	107			
1.12.2.2	.7 Código Tipo trámite	107			
1.12.2.2	.8 Otro Tipo trámite	107			
1.12.2.2	.9 Número acto administrativo	108			
1.12.2.2	.10 Fecha de Establecimiento	108			
1.12.2.2	.11 Fecha de aprobación del Plan de restauración	n / plan básico 108			

		Código: M-GCI-E-G011
\land	GUÍA CARGUE MASIVO. SISTEMA NACIONAL DE	Versión: 02
10	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020
IDEAM Meteorologia y Estudios Ambientales		Página: 9 de 124

1.12.2.2.12 Número Acto Administrativo de la Aprobación	108
1.12.2.2.13 Fecha inicio proyecto	108
1.12.2.2.14 Fecha fin proyecto	108
1.12.2.3 Enfoque De Restauración	108
1.12.2.3.1 Restauración área (ha)	108
1.12.2.3.2 Rehabilitación área (ha)	109
1.12.2.3.3 Recuperación área (ha)	109
1.12.2.3.4 Modelo De Intervención	109
1.12.2.4 Código modelo de intervención	109
1.12.2.5 Fuentes De Financiación	110
1.12.2.5.1 Códigos de fuentes de financiación	110
1.12.2.5.2 Descripción Otro	111
1.12.2.6 Distúrbios/Motores O Causas De Degradación	111
1.12.2.6.1 Códigos Disturbios / Motores o causas de degradación	111
1.10.1.13.2	112
1.12.2.6.2 Descripción Otro	112
1.12.2.7 Información Geográfica	112
1.12.2.7.1 Código del departamento Plantación	112
1.12.2.7.2 Código del Municipio Plantación	113
1.12.2.8 Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna – Sirgas)	114
1.12.2.8.1 Latitud Grados	114
1.12.2.8.2 Latitud Minutos	114
1.12.2.8.3 Latitud Segundos	114
1.12.2.8.4 Longitud Grados	114
1.12.2.8.5 Longitud Minutos	114
1.12.2.8.6 Longitud Segundos	114
1.12.2.9 Para Tener En Cuenta	114
1.12.2.10 Información Por Especie (Lista)	114
1.12.2.10.1 Código Nombre científico	114

		Código: M-GCI-E-G011	
\land	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE	Versión: 02	
Instituto de Hidro logia	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020	
IDEAM Estudios Ambientales		Página: 10 de 124	
1.12.2.1	0.2 Nombre Común de la especieÁrea por espec	ie (ha) 115	
1.12.2.1	0.3 Observaciones	115	
1.12.2.11	Reglas De Negocio Restauración/Plantación Prote	ectora 115	
1.12.3 Proceso De Cargue Masivo Restauración/Plantación Protectora			
1.13 POSIBLES ERRORES AL MOMENTO DE SUBIR EL ARCHIVO A LA			
PLATAFORM	A SNIF		
2. DOCUMENT	OS RELACIONADOS	124	
3. BIBILOGRAI	FÍA	124	
4. HISTORIAL	DE CAMBIOS	124	



Código: M-GCI-E-G011

Fecha: 03/11/2020

Página: 11 de 124

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Página Inicial	15
Figura 2 Ubicación botón Iniciar sesión	15
Figura 3 Pantalla de Ingreso – SNIF	16
Figura 4 Ubicación botón Cargue	16
Figura 5 Pantalla de Proceso de Cargue Masivo	17
Figura 6 Pantalla de Proceso de Cargue Masivo – Formatos	17
Figura 7 Selección de Formato - Aprovechamiento Forestal	18
Figura 8 Formato – download o descarga	18
Figura 9 Formato: Formato_Cargue_Aprovechamiento	20
Figura 10 Ejemplo con 6 puntos de coordenadas.	20
Figura 11 Campos de las Coordenadas Aprovechamiento	28
Figura 12 Selección de Aprovechamiento Forestal	34
Figura 13 Selección Archivo Aprovechamiento Forestal	35
Figura 14 Ruta destino Formato Aprovechamiento	35
Figura 15 Mensaje Archivo Cargado Correctamente	36
Figura 16 Mensaje cargue archivo exitoso	36
Figura 17 Visualización de los datos registrados en el formato	37
Figura 18 Visualización datos registrados correctos	37
Figura 19 Opción Guardar y Validar	38
Figura 20 Mensaje Confirmación Registro de Datos del Cargue Masivo	38
Figura 21 Mensaje Todos los registros guardados y validados	39
Figura 22 Formato: Formato Cargue Movilizacion	39
Figura 23 Selección de Movilización Forestal	57
Figura 24 Selección Archivo Cargue Masivo Movilización	57
Figura 25 Ruta Destino Archivo Cargar	58
Figura 26 Mensaje Archivo Cargado Correctamente	59
Figura 27 Mensaje Archivo Subido Correctamente	59
Figura 28 Visualización de los datos Registrados en el Formato	60
Figura 29 Visualización datos validados cargue movilización	60
Figura 30 Opción guardar y validar	61
Figura 31 Confirmación registro datos cargue masivo	61
Figura 32 Mensaje todos los registros guardados y validados	62
Figura 33 Formato: Formato_Cargue_Decomiso	62
Figura 34 Selección de Decomiso Forestal	85
Figura 35 Selección archivo cargue decomiso	86
Figura 36 Ruta destino archivo formato cargue decomiso	86
Figura 37 Mensaje archivo cargado correctamente	87
Figura 38 Mensaje archivo subido correctamente	87
Figura 39 Visualización datos registrados en el formato	88

		Código: M-GCI-E-G011
Instituto de Michologia	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE	Versión: 02
	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020
IDEAM Estudios Ambientales		Página: 12 de 124
Figura 40 Visuali	zación datos validados correctamente	88
Figura 41 Opciór	n guardar y validar	89
Figura 42 Confirr	nación cargue decomiso	89
Figura 43 Mensa	je todos los registros guardados y validados	90
Figura 44 Forma	to: Formato_Cargue_Incendio	90
Figura 45 Campo	os de las coordenadas – Incendio	96
Figura 46 Selecc	ión de incendio de la cobertura vegetal	97
Figura 47 Selecc	ión archivo de cargue incendio	98
Figura 48 Ruta d	estino archivo cargue incendio descargado	99
Figura 49 Mensa	je archivo cargado correctamente	100
Figura 50 Mensa	je subió correctamente el archivo	100
Figura 51 Visuali	zación datos registrados en el formato	101
Figura 52 Mensa	je archivo validado correctamente	101
Figura 53 Opciór	n guardar y validar	102
Figura 54 Mensa	je confirmación cargue incendio	102
Figura 55 Mensa	je todos los registros guardados y validados	103
Figura 56 Forma	to: Formato_Cargue_Plantacion	103
Figura 57 Selecc	ión de Restauración/Plantación Protectora	114
Figura 58 Selecc	ión archivo de cargue Restauración/Plantación pro	tectora 114
Figura 59 Ruta a	rchivo de cargue Restauración/Plantación Protecto	ora 115
Figura 60 Mensa	je después de Validar Archivos - Subió correctame	ente el archivo 116
Figura 61 Visuali	zación datos registrados en el formato	116
Figura 62 Valida	ción campos exitoso	117
Figura 63 Opciór	n Validar y Guardar	117
Figura 64 Mensa	je confirmación cargue Restauración/Plantación Pl	rotectora 118
Figura 65 Mensa	je todos los registros guardados y validados	118
Figura 66 Posible	es errores al cargar archivos	119
Figura 67 Libro d	le Excel detallado con los errores	120
Figura 68 Libro d	le Excel con los errores detallados al cargar archiv	o de
Restauración/Pla	ntación protectora	120



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

1.1 INTRODUCCIÓN

El presente documento recopila las instrucciones para realizar el proceso de cargue masivo, como mecanismo para la actualización de información de grades volúmenes de registros que eventualmente podrían ser dispendiosos de diligenciar desde el formulario de captura del Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF), para los diferentes módulos (temáticas) que se encuentran asociadas en el sistema es decir: aprovechamientos forestales, movilizaciones forestales, decomisos de productos forestales, incendios de la cobertura vegetal y restauración/ plantaciones protectoras.

Dando alcance al requerimiento de obligatoriedad del reporte trimestral establecido mediante Decreto 1655 de 2017 en el Artículo 2.2.8.9.3.9." *Suministro de información al SNIF. Las autoridades ambientales regionales, urbanas, la ANLA y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible reportarán al SNIF, de manera trimestral la información sobre aprovechamiento forestal, movilización de productos de la flora silvestre, decomisos, plantaciones protectoras e incendios de la cobertura vegetal generada en el marco de la gestión del recurso forestal."*;, el IDEAM genera la opción de cargue masivo de la información forestal, para aquellas entidades que disponen de información histórica y que a la fecha no ha sido cargada en el SNIF. Para ello se ha diseñado cinco formatos en Excel, uno por temática, con su respectivo instructivo para que las entidades lo apliquen y suban de manera masiva la información histórica de las cinco temáticas mencionadas.

Para tal fin la entidad debe seguir el paso a paso de la presente guía, con el propósito de que la información digitada sea la correcta, cumpliendo con las reglas de negocio del subsistema y así obtener un cargue de información exitoso. Es importante resaltar, que para que el sistema realice las validaciones de la información, fue necesario implementar ajustes técnicos y tecnológicos a la plataforma, tales como: cierre de periodo/reapertura de periodo; para un mayor entendimiento, remitirse la guía de Usuario; no obstante, el Cierre de Periodo Trimestral tiene que ver con el reporte trimestral que deben realizar las autoridades ambientales y todas aquellas entidades que reporten información al SNIF de acuerdo con los plazos de diligenciamiento de información contemplados en Decreto 1655 de 2017; para ello el sistema cuenta con unas fechas previamente establecidas en cada uno de los 4 trimestres contemplados en un año de reporte, para que al finalizar cada trimestre la plataforma automáticamente cierre la fecha límite para actualizar la información a través de un consolidado o auto declaración de la información ingresada.

Si para esa fecha de plazo del cierre de periodo la Autoridad Ambiental o Entidad que reporta no ha ingresado o finalizado el cargue de la información, cuenta con la opción de

A	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020
IDEAM Instituto de Hidro logia Metoorrisgia y Estudios Ambientailos		Página: 14 de 124

solicitar mediante un correo interno del sistema la reapertura de periodo. Esta solicitud de reapertura llega al IDEAM donde el funcionario encargado estudiará la solicitud para dar la reapertura del periodo, con el fin de que la Entidad pueda ingresar la información faltante y/o validar la información pendiente de ser validada.

Por otro lado, se implementó un validador de coordenadas a nivel de municipio, lo que quiere decir que, si las coordenadas del registro se encuentran por fuera del área de jurisdicción del municipio de la Autoridad Ambiental, el sistema generará error. Toda variable del SNIF que sea obligatoria tendrá que ser diligenciada en el formato de cargue masivo, caso contrario, el archivo no podrá subir al SNIF hasta tanto el usuario cumpla con todas las reglas de negocio y de campos.



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

1.2 CÓMO USAR ESTA GUÍA

En esta guía se encuentran las instrucciones necesarias para el adecuado uso de las funcionalidades del aplicativo, Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF y su base de datos, también se dan a conocer los elementos necesarios para la correcta ejecución de este.

Se presenta de manera ordenada, precisa y clara la función de cada una de las opciones con sus respectivos controles asociados, lo que facilita al Usuario de los diferentes Roles, la ubicación de cada opción y el manejo de cada una de ellas, de acuerdo con los permisos que tenga.

1.3 ROLES

Los roles asociados al cargue masivo de información del SNIF:

- 1.3.1 **Entidad**: Persona con permiso de validador que tiene la facultad para administrar la información del cargue masivo, descargar las plantillas e ingresar los datos de las temáticas que le fueron asignadas al momento de la creación del usuario. Las temáticas que debería poder administrar son: Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantaciones protectoras.
- 1.3.2 **Incendios**: Persona con permiso de validador que tiene la facultad para administrar la información del cargue masivo, descargar las plantillas e ingresar los datos de las temáticas que le fueron asignadas al momento de la creación del usuario. La temática que debería poder administrar es Incendios de la cobertura vegetal.

1.4 EJECUTAR SNIF

Para ejecutar el Sistema Nacional de Información Forestal, el usuario puede ingresar desde cualquier explorador de Internet e ingresar la siguiente dirección URL en la barra de direcciones: <u>http://snif.ideam.gov.co/ideam-snif-web/</u>. El Sistema muestra la página de Inicio.



Figura 1 Página Inicial

-

Después de ingresar, en la esquina superior derecha, se visualiza el botón "**Ingreso**" tal como se ve en la siguiente imagen:



Figura 2 Ubicación botón Iniciar sesión

1.5 INGRESAR AL SNIF

Para ingresar al SNIF se debe hacer con el usuario que se encuentra registrado en la plataforma, dependiendo el departamento donde se encuentre el funcionario.



👻 INGRESO	
Easts	CORPOREM N
	Rector law
	max teptos Audo Devilar

Figura 3 Pantalla de Ingreso - SNIF

Al ingresar se verá la siguiente pantalla con la ubicación del botón de "Cargue".



Figura 4 Ubicación botón Cargue

Al dar clic en el botón "Cargue", se verá la siguiente pantalla:

â	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020
EAM Instituto de Hidrologia, Metocrologia y Estudios Ambientales		Página: 18 de 124
e deiac	terreturne de la de la casa de la constantines, esta antenno los destas de la constantines de la constantines de las constantines, terreturne de	
	Pres (Provide)	termentationen Termen Centerline Strates Chan Aus norme aus Strategy Sound (1994, San Strategy Sound (19
👻 Cargue Masiv	o - Temáticas	lading in Annual Annual Carlos Sant Santa Carlos Angel Annual
👚 Cargue Masiv Fernatos	oʻ - Temáticas	anna a fanna (Annais (Santa San (Santa) (Santa) (Annais (Santa) (S
Cargue Mask Permatos	o - Temáticas	annin u finnin (Annin (Sinin Sini) Sinin an Anni (Sinin) A
Cargue Mask Permates Deces President France	o - Temáticas	Anders in Linnan, A Stranman, Standard Standar, Standard Standard, Sta
Cargue Mesly Fernance Deve Preside Free Deve Preside Cargon Ma	o - Temáticas	
Cargue Massiv Fermatos Innose Fermatos Innose Fermatos Processe de Cargue Ma Cargue Altes Samuel Antoine	to - Temáticas	

Figura 5 Pantalla de Proceso de Cargue Masivo

new Person Lemmittee Lengths (report line Accel Institu-

1.6 OPCIÓN FORMATOS

Se puede observar que en la pantalla se cuenta con una opción que dice "Formatos".

siac manant	SISTER	SESTEMA DE INFERMACIÓN AMBIENTAL - SIA SESTEMA NACIONAL DE PERDINACIÓN FORESTAL - SNIF						
	10,010,000	Inicio	Bandeja de Er	trada Formatos	Cambio Clave	Consultas	Cargue	Ayuda S
	Usuario	CORPOCESAR1	Nombres: F	AUL EDUARDO SUA	REZ PEÑA Rol:	ENTIDAD	Entidad:	CORPOCES
🏠 Cargue Masivo - Ten	náticas							
Formatos								
Descarga Formatos de Cargue								
Seleccione la tematica para la descargi	a del formato			•	A De	scargat		
Proceso de Cargue Masivo				1	Limpilar o cancalar			
1 Ternatica 2 Carga 3 Visualizar 4 Rev	sión errores 5 Guardar	registros						
Selección de ternaticas								
1). Seleccione una Temàtica: "				A continuación desptogadra par mosivo: Luego	eleccione una de la a continuar con el pr refeccione Siguiente	a fernaficas de la oceso de cargue 5	lota	
						1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	along a	

Figura 6 Pantalla de Proceso de Cargue Masivo – Formatos

La opción "**Formatos**" sirve para que el sistema genere la plantilla y se pueda descargar, para empezar a ingresar los datos y poderlos cargar, se seleccionara el formato requerido, para el ejemplo seleccionamos "**APROVECHAMIENTO FORESTAL**" y se da clic en botón "**Descargar**".



Figura 7 Selección de Formato - Aprovechamiento Forestal

El formato será descargado correctamente al equipo y será almacenado en la carpeta por defecto (Downloads o Descargas).

8	Formato_Cargue_Axls	^	
---	---------------------	---	--

Figura 8 Formato - download o descarga

1.7 PARA TENER EN CUENTA

- 1.7.1 Para el cargue masivo el documento debe tener todos los campos obligatorios diligenciados en su totalidad.
- 1.7.2 En el caso de las coordenadas, para la creación del polígono se debe tener en cuenta que la última coordenada debe ser igual a la primera.
- 1.7.3 Siempre se debe dar clic en el botón "**Validar Archivos**" para que el sistema cargue correctamente el archivo.
- 1.7.4 El ID_ Aprovechamiento (Movilización; Decomiso; Restauración/plantación protectora e Incendios) es un registro de control para saber hasta dónde va el registro (temática).
- 1.7.5 Para el cargue de información a través de las plantillas de Cargue Masivo se acepta únicamente la coma (,) como separador de decimales.

1.7.6 No dejar espacios en blanco entre registros.



- 1.7.7 La información básica será repetida o se repetirá hasta el mayor número de registros, de especies forestales o ubicación geográfica.
- 1.7.8 Para todas las temáticas del cargue masivo los códigos que son de tipo texto se puede dejar tanto en mayúscula como en minúscula.

Ejemplo: KLG ó klg = Kilogramo

- 1.7.9 Es de aclarar que el usuario puede diligenciar todos los campos del formato de cargue masivo, pero estos solo se hará la validación sobre las opciones que pertenezcan a cada uno de los campos, en que se haya hecho el registro correspondiente.
- Ejemplo: En el "Formato_Cargue_Aprovechamiento", en la columna "clase de aprovechamiento" si se ingresa el código "PLAN", podría ingresar en la columna "ubicación árbol aislado" algún código, pero este no validará ese campo ya que el tipo de aprovechamiento "PLAN" no requiere que se ingrese una ubicación de Árbol Aislado.

Los campos mencionados a continuación para cada temática requieren estar diligenciados para que el sistema pueda validar los demás campos ingresados.

- 1.7.10 Aprovechamiento: ID_Aprovechamiento, Todo el bloque del registro Grados, Minutos y Segundos, Latitud y Longitud en el Bloque Coordenadas (magna-SIRGAS) y Código Nombre Científico.
 - 1.7.11 Movilización: ID_Movilización, Código Nombre Científico.
 - 1.7.12 Decomiso: ID_Decomiso, Código Nombre Científico.
 - 1.7.13 Incendios: ID_Incendios, Grados Latitud y Código Área.
- 1.7.14 Plantación: ID_Plantación, Grados Latitud, Código Departamento Plantación y Código Nombre Científico.

1.8 FORMATO CARGUE MASIVO APROVECHAMIENTO FORESTAL

DE	Instituto de Hidrología EAM Recorritação y Estudos Ambenciais	GUÍA CAI	RGUE MASIVO, SIS NFORMACIÓN FOR	GUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE Código: M-G Versión: 02 Versión: 02 FORMACIÓN FORESTAL-SNIF Fecha: 03/11 Página: 21 d			- <u>G011</u> 20 4
LS.	\rightarrow \times \checkmark f_x						
4	A		c	0	t	Ť	6
	Campo Obligatorio	FO	RMATO CARGUE MASIVO APROVE	CHAMIENTO FORESTAL	9	× sint	
	Can Max Caracteres	Tabla paramétrica (Ver hoja PARAMÉTRICA)	Tabla paramétrica (Ver hoja PARAMÉTRICA)	Numérico 13		Texto	Te
	Observación	Según Tabla Tipos de Persona	Según Tabla Tipos de Identificación	identificación del usuario	Razón Social del usuario del recurs	Primer nombre del usuatio del recurso	Segundo nombre de
	ID_Aprovechamiento (Numérico)	Código Tipo Persona	Cidigs Tips Identificación	stentificación	Razón Social	Primer Nombre	Segund
C							
1							

Figura 9 Formato: Formato_Cargue_Aprovechamiento

iento PARAMÉTRICA ESPECIE DEPARTAMENTO MUNICIPIO

1.8.1 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Aprovechamiento Forestal 1.8.1.1 Información Usuario del Recurso

En los campos que se encuentren en el color se tramitarán los datos básicos del cliente donde se va a realizar el aprovechamiento forestal.

1.8.1.1.1 ID_APROVECHAMIENTO En este campo, el usuario deberá registrar un número consecutivo que registró del Aprovechamiento forestal, en caso de ser el mismo registro pero que tenga varias coordenadas, se deben agregar el número de coordenadas correspondientes a ese registro.

Numérico Numérico
4 2
Longitud Longitud 0 a 59 0 a 59.9999999999
Minutos Segundos
-73 14 39,5'

Ejemplo:

Figura 10 Ejemplo con 6 puntos de coordenadas.

Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Fecha: 03/11/2020

Página: 25 de 124



17	CALDAS
18	CAQUETÁ
85	CASANARE
19	CAUCA
20	CESAR
27	CHOCÓ
23	CÓRDOBA
25	CUNDINAMARCA
94	GUAINÍA
95	GUAVIARE
41	HUILA
44	LA GUAJIRA
47	MAGDALENA
50	META
52	NARIÑO
54	NORTE DE SANTANDER
86	PUTUMAYO
63	QUINDÍO
66	RISARALDA
88	SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA
	CATALINA
68	SANTANDER
70	SUCRE
73	TOLIMA
76	VALLE DEL CAUCA
97	VAUPÉS
99	VICHADA

1.8.1.1.12 Código Municipio

Se refiere al municipio de ubicación del usuario del recurso que realiza el aprovechamiento forestal. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **"Formato_Cargue_Aprovechamiento"** en la hoja **"MUNICIPIO"**. El usuario debe copiar o registrar el código del municipio indicado según sea el caso. Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

1.8.1.2 Información General del Trámite

1.8.1.2.1 Número del Acto Administrativo que Otorga el Aprovechamiento En esta casilla el código es ingresado por cada autoridad ambiental, y es único con relación a la fecha de expedición.

Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: SI

1.8.1.2.2 Fecha de Expedición del Acto Administrativo

En este campo se debe digitar la fecha en la cual inicia la vigencia del aprovechamiento forestal. Generalmente corresponde a la fecha de la notificación del acto resolutorio. Campo: Fecha - AAAA/MM/DD Obligatorio: SI



1.8.1.2.3 Fecha de Finalización del Acto Administrativo
En este campo se debe digitar la fecha de vigencia del Aprovechamiento Forestal.
Campo: Fecha - AAAA/MM/DD
Obligatorio: SI

Ejemplo: Fecha de Finalización del acto administrativo 2019/05/12

1.8.1.2.4 Código Clase de Aprovechamiento

Para este campo se presentan cinco (05) opciones, el usuario deberá copiar o registrar uno de los códigos que se indican a continuación en la presente tabla:

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Clase de Aprovechamiento		
Código	Descripción	



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 27 de 124

Aprovechamiento	de	Árbol
Doméstico		
Persistente		
Único		
Plantación		
	Aprovechamiento Aislado Doméstico Persistente Único Plantación	Aprovechamiento de Aislado Doméstico Persistente Único Plantación

Código Ubicación Árbol Aislado 1.8.1.2.4.1 Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Este Campo solo se digita y habilita cuando la opción escogida en "Clase de Aprovechamiento" es "Aprovechamiento de Árbol Aislado", en este caso el usuario debe copiar o registrar el código de una de las dos (02) opciones que se presentan a continuación en la tabla según sea el caso:

Ubicación Árbol aislado	
Código	Descripción
RRL	Rural
URB	Urbano

1.8.1.2.5 Código Forma en que se otorga aprovechamiento

Se presentan cuatro (04) opciones, se debe ingresar o copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Forma de Otorgamiento		
Código	Descripción	
ASC	Asociación	
ATR	Autorización	
CNC	Concesión	
PRM	Permiso	

1.8.1.2.6 Área total otorgada (ha)

En este campo el usuario debe digitar en formato numérico el área correspondiente en medida de hectáreas. Si el área incluye valores decimales, estos se deben indicar



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 28 de 124

mediante una coma (,). Esta opción no se activa si la "**Clase de aprovechamiento**" es "**árbol aislado".** Campo: Numérico Caracteres: 8,2 Obligatorio: SI

> Ejemplo: Área total otorgada (ha) 3.467,56

> > 1.8.1.3 Información Del Lugar Del Aprovechamiento

1.8.1.3.1 Nombre del Predio En este campo se debe digitar el nombre del predio donde se realizó el aprovechamiento. Campo: Texto Caracteres: 250 Obligatorio: SI

Ejemplo:
Nombre del Predio
EL NARANJITO

1.8.1.3.2 Dirección del Predio En este campo el usuario puede digitar o registrar la dirección de ubicación del predio. Campo: Texto Caracteres: 300

Obligatorio: NO

Ejemplo: Dirección del Predio KILOMETRO 30 VIA SANTA HELENA

1.8.1.3.3 Vereda

En este campo el usuario puede digitar o registrar el nombre de la vereda de ubicación del aprovechamiento forestal. Campo: Texto

Caracteres: 300 Obligatorio: NO



Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 29 de 124

	Ejemplo:	
Vereda		
	Tierra de Castro	

1.8.1.3.4

Corregimiento

Este campo es opcional el usuario puede registrar la matrícula inmobiliaria. Campo: Texto Caracteres: 300 Obligatorio: NO

1.8.1.3.5 Código Departamento

Se refiere al departamento de ubicación donde se realiza el aprovechamiento forestal. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **"Formato_Cargue_Aprovechamiento"** en la hoja **"DEPARTAMENTO"**, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso. Campo: Texto

Caracteres: 40 Obligatorio: SI

1.8.1.3.6 Código Municipio

Se refiere al municipio de ubicación donde se realiza el aprovechamiento forestal. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Aprovechamiento" en la hoja "MUNICIPIO", el usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 40 Obligatorio: SI

SI	SI	51	SI	51	SI
Numérico	Numérico	Numérico	Numérico	Numérico	Numérico
3	2	5	3	2	5
Latitud -90 a 90	Latitud 0 a 59	Latitud 0 a 59.9999999999	Longitud -180 a 180	Longitud 0 a 59	Longitud 0 a 59.99999999999
Coordenadas (magna-SIRGAS)					
Grados	Minutos	Segundos	Grados	Minutos	Segundos

1.8.1.4 Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))

Figura 11 Campos de las Coordenadas Aprovechamiento

\land	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02
IDEAM Instituto de Hidrología. Metoorslagia y Estudios Ambientales		Fecha: 03/11/2020
		Página: 30 de 124

Se identifican con el color , se refiere a las coordenadas geográficas, donde se realizará el aprovechamiento forestal. Es importante tener presente que las coordenadas geográficas a registrar se deben diligenciar con carácter obligatorio y tipo numérico, adicionalmente, deben estar en Magna Sirgas y dentro de los límites colombianos siguientes:

1.8.1.4.1 Latitud Grados

En este campo se digitan los grados de latitud en grados correspondientes.

1.8.1.4.2 Latitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de latitud correspondientes.

En este campo se digitan los segundos de latitud correspondie	1.8.1.4.3 ntes.	Latitud Segundos
En este campo se digitan los grados de longitud correspondien	1.8.1.4.4 tes.	Longitud Grados
En este campo se digitan los minutos de longitud correspondier	1.8.1.4.5 ntes.	Longitud Minutos
En este campo se digitan los segundos de longitud correspond	1.8.1.4.6 ientes.	Longitud Segundos

1.8.1.5 Para Tener En Cuenta

Es importante tener en cuenta que las coordenadas dependerán de la selección del tipo de aprovechamiento forestal, es decir:

- Si es "Árbol Aislado" y "ubicación Rural" solo permitirá el ingreso de coordenada tipo punto, sin tener relación con el número de especies.
- Si es "Árbol aislado" y "ubicación Urbano" deberá contener el mismo número de coordenadas con especies. Ejemplo: Si son dos especies deben aparecer dos coordenadas.
- Si, la "clase de aprovechamiento" es diferente a "árbol aislado" dejará el ingreso de mínimo cuatro puntos formando un polígono, teniendo en cuenta que la última coordenada será igual a la primera.



1.8.1.6 Información De La(s) Especie(s) Aprovechada(s)

Se refiere a la información de las especies a las que se les realizará el aprovechamiento, se encuentra en este color **para** identificar los datos que son de las especies.

1.8.1.6.1 Código Nombre Científico

Se debe colocar el código que se encuentra en la hoja "ESPECIE" del formato "Formato_Cargue_Aprovechamiento", correspondiente a la especie que va a registrar para el aprovechamiento.

Campo: Texto Caracteres: 250 Obligatorio: SI



1.8.1.6.2 Nombre Común

En este campo se debe digitar en formato de texto el nombre común de la especie, por el cual es conocido en la zona de aprovechamiento. Campo: Texto

Caracteres: 250 Obligatorio: NO

> Ejemplo: Nombre Común Huimba Negra, Samahuma.

> > 1.8.1.6.3

Código Clase Recurso

Se debe copiar uno de los dos (02) códigos, según sea el caso. Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Clase de Recurso	
Código Descripción	
MA	Flora Maderable
NM	Flora No Maderable



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

1.8.1.6.4 Código Tipo Producto - NO maderable

Si en el campo "Clase de Recurso" la opción escogida es "Flora No Maderable", se presentan dieciocho (18) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 50

Obligatorio: SI

Tipo de Producto - NO maderable		
Código	Descripción	
CAN_BRA	Caña Brava	
AC_ES_O L	Aceites Esenciales y Oleorresinas	
CO_PI_TI_	Colorantes, Pigmentos y Tintes	
NA	Naturales	
CRB_VGT	Carbón Vegetal	
CGL_PLM	Cogollo de Palma	
CRT	Cortezas	
EST	Estípites	
FLR	Flores	
FLL	Follajes	
FRT	Frutos	
GMS	Gomas	
HJS	Hojas	
PLN_VVA	Plantas vivas	
SML	Semillas	
HIE_ESP	Hierbas y Especias	
FIB	Fibras	
BAM_GUA	Bambú – Guadua	
RES	Resinas	

1.8.1.6.5 Volumen Bruto Otorgado/cantidad autorizada u otorgado / MADERABLE En este campo se debe digitar si en el campo "**Clase de Recurso**", la opción escogida es "**Flora Maderable**". Se deben digitar los datos en formato numérico, si el volumen incluye valores decimales, estos se deben indicar utilizando la coma (,)

Campo: Numérico. Caracteres: 10,4

Obligatorio: SI



Nota: A pesar de que el valor que se debe incluir es numérico, ninguna columna debe llevar formato Numérico, el único separador aceptado decimal es coma (,).

1.8.1.6.6 Volumen Bruto Otorgado/cantidad autorizada u otorgado / NO MADERABLE

En este campo se debe digitar si en el campo "Clase de Recurso", la opción escogida es "Flora No Maderable". Se deben digitar los datos en formato numérico, si el volumen incluye valores decimales, estos se deben indicar utilizando la coma (,).

Campo: Numérico

Caracteres: 10,4

Obligatorio: SI

Nota: A pesar de que el valor que se debe incluir es numérico, ninguna columna debe llevar formato Numérico, el único separador aceptado decimal es coma (,).

Ejemplo:
Volumen Bruto Otorgado/cantidad
autorizada u otorgado / NO
MADERABLE
3.578,6800

1.8.1.6.7 Código Unidad de medida Se presentan cuatro (04) opciones se debe copiar el código indicado según sea el caso. Campo: Texto Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Unidad de medida – Especie		
Código	Descripción	
KLG	Kilogramo	
LTR	Litro	
UND	Unidad	
M3	Metro Cúbico	

Nota: Para "clase de recurso" "Flora maderable" solo debe ingresarse M3.

1.8.1.6.8 Diámetro a la altura del pecho -DAP- (cm.)

Este campo se debe digitar si en el campo "Clase de Aprovechamiento", la opción escogida es "Árbol Aislado", y si en el campo "Ubicación Árbol Aislado" la opción escogida es "Urbano"; Se deben digitar los datos en formato numérico y unidad de



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

medida en centímetros. Si el diámetro incluye valores decimales, estos se deben indicar mediante una coma (,). Campo: Numérico Caracteres: 4,2 Obligatorio: SI



1.8.1.6.9 Altura comercial -hc- (m.)

Este campo se debe digitar si en el campo "Clase de Aprovechamiento", la opción escogida es "Árbol Aislado", y si en el campo "Ubicación Árbol Aislado" la opción escogida es "Urbano"; se deben digitar los datos en formato numérico y unidad de medida en metros. Si la altura incluye valores decimales, estos se deben indicar mediante una coma (,).

Campo: Numérico Caracteres: 4,2 Obligatorio: SI



1.8.1.6.10 Código Tipo de tratamiento silvicultural asignado

Este campo se debe digitar si en el campo "Clase de Aprovechamiento", la opción escogida es "Árbol Aislado", y si en el campo "Ubicación Árbol Aislado" la opción escogida es "Urbano". Se presentan cinco (05) opciones.

Campo: Texto Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Tipo de Tratamiento Silvicultural		
Código	Nombre	
TLA	Tala	
PDA	Poda	
BLQ_TRS	Bloqueo y traslado	
RTRT_INT	Tratamiento integral	
	(Fitosanitario)	
CNS	Conservar	



Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 35 de 124

NS NO SELECCIONADO

1.8.1.6.11 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar de forma clara y concisa las observaciones relacionadas con la especie del registro de aprovechamiento. Campo: Texto Caracteres: 1000 Obligatorio: NO

1.8.1.7 Reglas De Negocio Aprovechamiento

- No. de acto administrativo + Fecha de Expedición.
- Fecha de expedición en periodo cerrado.
- Fecha de finalización del periodo deberá ser mayor a la fecha de expedición.
- Departamento y municipio dentro de la cobertura o área de jurisdicción de la autoridad ambiental.
- Clase de aprovechamiento "árbol aislado" debe seleccionar "ubicación".
- Clase de aprovechamiento "árbol aislado" permite ingresar varias coordenadas, con la misma especie y nombre común.
- Clase de aprovechamiento "árbol aislado" ubicación "urbana" solicita los campos "diámetro", "altura", "tipo tratamiento silvicultural".

1.8.2 Proceso De Formato De Cargue Aprovechamiento

Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar la carga masiva de la información según la temática, en este caso se seleccionará la opción "**Aprovechamiento Forestal**" y da clic en "**Siguiente**".

Since Asiac		and the second s	💶 aan kanka al basan Perana Datai Data Casaka Casar kank kek
🟦 Cargue Masivo - Temáticas	0	Adjument.	SWYCODAR BORNY ANALIZ-HILFANALIYIL AN AVON DAME SYMUTSH
#prividos			
Desired Constraint Stream			
determine to brain a part to be used of format		1+	(1200)
Proceso de Cargue Masiro			()()(),()()
Common 2 Serge 1 Wootlan 4 Novine or one	Control teatron		
2. Marine on Lotins *	Antonio constructivity of the stress Antonio constructivity of the stress Antonio constructivity Antonio constructivity	(a) Latters denote the set of the latter before	

Figura 12 Selección de Aprovechamiento Forestal

IDEAM Instituto de Hidro logia. Micoorrologia y Estudios Ambientailes	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020
		Página: 36 de 124

En la siguiente pantalla se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en "**Examinar**", se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el documento.

Personal General Law Lawrence Lawrence Sparts Sparts
attention as anter pass thereas
in the second
nd man an ann an
a principal de la constante de
(s. Appents)

main Farmation Cardina Dison Thermatica Consume Team Auroral Cardina Consumer Cardina Cardina

Figura 13 Selección Archivo Aprovechamiento Forestal

En este caso el formato se encuentra en el escritorio, procedemos a seleccionarlo y dar clic en "**Abrir**".

Abrir Abrir								×	
← → × ↑ 💶 > Este equipo > Escritorio > 🗸 🗸				1	Buscar en Escrito	Escritorio		Q	
Organizar 👻 N	ueva can	peta			1	• ==		0	
🛧 Acceso sinido	^	Nombre		Fech	a de modifica	Tipo		1	
Downloads	1	Formato_Cargue_Aprovechamiento	(1)	27/02	2/2019 10:14 a	Hoja	de cálcul	o d	
Escritorio	A								
📰 Imágenes	1								
Este equipo	~ ·	<						>	
	Nombr	e		~	Todos los archiv	/0\$		~	
					Abrie		Cancalar		


Figura 14 Ruta destino Formato Aprovechamiento

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo: **"Formato_Cargue_Aprovechamiento (1).xls"** fue cargado correctamente.

a second s		Con Archive
Descarge Formatos de Cargue		Parmatic Cargan Aprove
Seleccione la tematica para la descarga d	el formato	· ·
Proceso de Cargue Masivo		Linguise to constantse 12
1. Ternatica 🥥 Cargin D. Visualizae 4. Revisió	n errores 5 Guardar registros	
Cargue Archivo		
Seleccione un archivo a cargar -	+ Examinat.	EI anterirre au ort litro anciel da formati i un la cual la primare foga del tribu sensi la suja represensa el solarizzaria fran forvor alangumen que cumpar las conducemen presidente, fran- timur la realizar la velícición del militorio. Procesimiententos
		 Circle and all bottom intersentation. Discussion all topics call of providences approximately providences and the eventable encoderate. Protectional "Variation Archiveo" pairs processors all encoderate and thereasing de constitutionation que autoin Confectamente el atoriveo. Excepte processors
a Artemi	Valular Architerr	a Byunne

Figura 15 Mensaje Archivo Cargado Correctamente

Después de que el sistema muestre dicho mensaje, se debe dar clic en el botón "Validar Archivo", así mismo el documento quedará cargado correctamente.

		Internet in Lotset Suctions Control
	ware littlicht	Names And Allowed Books
		(CONTRACTOR)
		lane hanne (
A limite.	Construction on an effective sector of the executions of the effective sector of the execution of the effective sector of the execution of the effective sector of the effective sector secto	Field: The Array of a production of the Array of the A
Concession in the local division in the loca		(a Section)
	a tanan.	Australiant Australia

Figura 16 Mensaje cargue archivo exitoso

1.8.1.1 Visualización de los datos cargados

Después de que aparezca el mensaje se debe dar clic en "**Siguiente**", se visualizará la grilla con los datos que fueron registrados en el formato.

	GUÍA CARGUE MASIVO. S	ISTEMA NACIONAL DE	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02
	INFORMACIÓN FO	ORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020
DEAM Research and the second s	Reforma de Harrogia Meteoralogía y Estudios Ambientales		Página: 38 de 124
e Jsiac		within the second second second	
and and a constraint of the second		Den Cortila	Annual Street Courses Classe Data (Course Class) A
👚 Cargue Masivo	2 - Temáticas		
Formation			
Denning Forester in Longer			5 17 A 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
Subsections in terrative party	In the ways for Longer		Contraction of the local division of the loc
Proceso de Cargue Masi	vo		Jonna v concella
A Desilies . 3 Carps 1 Winds	A Restle and A Deriv spins		
- Same Andrew		in Marine Starsening and Star	
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	re and and and and the loss from only the first of	a Japaniana interna interna inter	
	XX 2007 XX008 2018 201001 Mar Autr Au	Jacob Additional Col. Col. (1997)	
STORE A	Let one Weather	1 1 1 29487 1 1 4 3 1	In the second

man Fernanc Comp Char Constitut Carpor Safe Scott Street

Figura 17 Visualización de los datos registrados en el formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se mostró que en la validación que le hizo al formato no hubo errores, se procede a dar **"Siguiente"**.

El sistema muestra la opción "4. Revisión de errores": allí el usuario puede descargar el Excel con el reporte de errores. Si el archivo no contiene errores sale el mensaje: "Los registros no contienen errores".

	Heineler	00000255401	Claindeja Ge	BAUK EDUASDO	Cando L	Dul Extrint	D. Entitlad	
🙊 Carque Masivo - Temáticas	Osuano:	CORPOCESART	Nombries	HAUL EDUARDO	ODAREZ PENA	ROI: DATION	Children Children	- uu
unter Cargue Masivo - Tematicas								
Formatos								
Descarga Formatos de Cargue								
Seleccione la tematica para la descarga del formato				•		A Descarger		
Proceso de Cargue Masivo					Limpiai o-ca	scular		
1. Ternatica 2. Carga 3. Visualizar 🚺 Ebresión errores 5	Guardar /e	eosteig						
Descarga archivo errores								
	Descar	gar Excel con erroren		ti observa decargue cargue ti wrores de de negocio errores al o	la tabla con el hum el ambreo excel par cual contrene en su unidación compo a determinadus. Si y arque presione \$1g	ero de errores, por f a visualizar los erro s utimas des colum campo y los errores a comprobo que no utente	tavar res del nas tos s de regis contiene	
Los registros no contienen errores								

Figura 18 Visualización datos registrados correctos

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020
IDEAM Meteorologia y Estudios Ambientales		Página: 39 de 124

El paso siguiente es el No. "5. Guardar registros". La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción "Guardar y Validar".

		SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL - SIA SISTEMA RACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL - SIMP						
		Micke	Bandeja da I	Introda Formation	Cambio Clave	Consultan	Cargue	Ayuda Sa
	Usuario:	CORPOCESAR1	Nombreni	RAUL EDUARDO SUAF	REZ PEÑA Rot	ENTIDAD	Entidad	CORPOCES
Cargue Masivo - Temáticas								
Formation								
Descarga Formatos de Cargue								
Seleccione la tematica para la descarga del formato					A De	Carpar		
Proceso de Cargue Masivo					anguar o cancolar			
1. Tematica 2. Carga 3. Visualizar 4. Revisión errores	Goardar re	gistros						
Guantado y Validado	10	5 5 a						
Se han processado 1 AINROVECHAANENTOS - con un total de (6 Repartos singenciacios) - glicitos regatores de encuentes en la construcción de la construcción de la construcción de reaciona de información ho podrá modificar la información vez tealizade la confirmación ho podrá modificar la información		Matchar y Maladar		Tenga en cuenta que quedaran con estado	lon registrina se auto validado	eren al sistema	2	
· Antenor								

Figura 19 Opción Guardar y Validar

El sistema mostrará el mensaje:



Figura 20 Mensaje Confirmación Registro de Datos del Cargue Masivo

Se procede a dar "SI", seguidamente el sistema muestra el mensaje que "Todos los registros guardados y validados".

Ó	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020
IDEAM Meteorologia y Estudios Ambientales		Página: 40 de 124

Formatos			
Descarga Formatos de Cargue			
Seleccione la tematica para la descarga del formato			A Descargar
oceso de Cargue Masivo			Limplar o cancelar
Tematica 2 Carga 3 Visualizar 4 Revisión errores 5 0	Suardar registros		
uardado y Validado			
G Completado!			
Se han procesada 1 APROVECHAMIENTOS , con un total de (6 Registros diligenciados) ¿Dichos registros se encuentras revisados, aprobados y validados para reporte en el Sistema	Coverdar y Velicar	Tenga en cuenta qu quedaran con estad	e los registros se subieran al sistema y o valídado

Figura 21 Mensaje Todos los registros guardados y validados

1.9 FORMATO CARGUE MASIVO MOVILIZACIÓN FORESTAL

	8	c	D	E	F
	S Fi	SISTEMA NACIONAL DE INFORMA ubdirección de Ecosistemas e Infor ORMATO CARGUE MASIVO MOVILI	CIÓN FORESTAL mación ambiental IZACIÓN FORESTAL		YSHIF
Campo Obligatorio	9	51	9	. у .	8
Tipe Date	Tabla paramétrica	Table paramètrica	Numerico	Texto	Texto
Carl Max Caracteres	[Ver night value and inica]	(vernoja vaname inica)	18	200	200
Observación	Según Tabla Tipos de Persona	Según Tabla Tipos de Identificación	sdentificación del Usuario del Recurso	Ratón Social del Usuario del Recurso	Primer nombre del Usuario del Ra
ID_Movillation (Numitica)	Código Tipo Persona	Código Tipo Mentificación	Identificación	Razin Social	Primer Northern
104 - AB					

Figura 22 Formato: Formato_Cargue_Movilizacion



1.9.1 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Movilización Forestal

1.9.1.1 Información Usuario Del Recurso

En los campos que se encuentren en el color se diligenciarán los datos básicos del cliente donde se va a realizar la movilización forestal.

1.9.1.1.1 ID_Movilización

En este campo, el usuario deberá registrar un número consecutivo de la movilización forestal.

1.9.1.1.2 Código Tipo Persona

En este campo se presentan tres (03) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso:

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Tipo Persona				
Código	Descripción			
NAT	Persona Natural			
JPV	Jurídica Privada			
JPB	Jurídica Pública			

1.9.1.1.3 Código Tipo Identificación

Se presentan cinco (05) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso:

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Tipo Identificación				
Código	Descripción			
CC	Cédula			
NIT	NIT			
NUIP	NUIP			
CE	Cédula Extranjería			
PAS	Pasaporte			



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020

Página: 42 de 124

1.9.1.1.4 Identificación

Se debe digitar el número de identificación en formato numérico sin puntos ni comas. Campo: Numérico Caracteres: 16 Obligatorio: SI

Ejemplo:

Identificación 809835524

1.9.1.1.5 Razón Social

Este campo solo se digita y habilita si la opción seleccionada en "**Código Tipo Persona**" es "**Jurídica privada**" o "**Jurídica Pública**". Se debe digitar el nombre de la empresa en formato de texto.

Campo: Texto

Caracteres: 200

Obligatorio: SI

Nota: "Razón social" se habilita si en "tipo identificación" se seleccionó "NIT".



1.9.1.1.6 Campos: Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer apellido y Segundo Apellido

Estos campos están en formato de texto. Estos campos se digitan si la opción seleccionada en "Código Tipo Persona" es "Persona Natural". Campo: Texto

Caracteres: 200

Obligatorio: SI, excepto los campos "Segundo Nombre" y "Segundo Apellido".

Primer	Segundo	Primer	Segundo
nombre	Nombre	apellido	Apellido
RAMÓN		VALDEZ	

1.9.1.1.7 Correo Electrónico

Se debe digitar el correo de contacto del usuario del recurso. Campo: Texto Caracteres: 200 Obligatorio: NO



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020

Página: 43 de 124

1.9.1.1.8 Teléfono Fijo

En este campo se debe digitar el número fijo de contacto del usuario del recurso. Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

1.9.1.1.9 Celular En este campo se debe digitar el número de celular de contacto del usuario del recurso. Campo: Texto Caracteres: 10 Obligatorio: NO

1.9.1.1.10 Dirección

Se debe digitar la dirección de ubicación del usuario del recurso. Campo: Texto Caracteres: 300 Obligatorio: SI

Ejemplo:		
Dirección		
KILOMETRO 10 VIA TOTA		

1.9.1.1.11 Código Departamento de correspondencia Se refiere al departamento de ubicación del usuario del recurso que realiza la movilización forestal. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Movilizacion" en la hoja "DEPARTAMENTO", el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso. Campo: Texto Caracteres: 40

Obligatorio: SI

DEPARTAMENTO	NOMBRE
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLÁNTICO
11	BOGOTA D.C.
13	BOLÍVAR
15	BOYACÁ

Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Fecha: 03/11/2020

Página: 44 de 124



CALDAS	17
CAQUETÁ	18
CASANARE	85
CAUCA	19
CESAR	20
CHOCÓ	27
CÓRDOBA	23
CUNDINAMARCA	25
GUAINÍA	94
GUAVIARE	95
HUILA	41
LA GUAJIRA	44
MAGDALENA	47
META	50
NARIÑO	52
NORTE DE SANTANDER	54
PUTUMAYO	86
QUINDÍO	63
RISARALDA	66
SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y	88
SANTA CATALINA	
SANTANDER	68
SUCRE	70
TOLIMA	73
VALLE DEL CAUCA	76
VAUPÉS	97
VICHADA	99

1.9.1.1.12 Código Municipio de correspondencia

Se refiere al municipio de ubicación del usuario del recurso que realiza el aprovechamiento. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Movilizacion" en la hoja "MUNICIPIO". El usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso. Campo: Texto Caracteres: 40 Obligatorio: SI

IDEAM Instituto de Hidru logia. Metoorsbagia y Estudios Ambienciales	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF Código: M-GCI-E Versión: 02 Fecha: 03/11/202 Página: 45 de 12	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Eecha: 03/11/2020
		Página: 45 de 124

1.9.1.2 Información General

1.9.1.2.1 Número del Acto Administrativo

Se plantea en esta casilla el código interno de cada Autoridad Ambiental con el cual se numera el acto administrativo correspondiente (Aprovechamiento Forestal). Cabe la posibilidad de incluir en esta casilla el número del expediente con el cual se lleva el archivo del trámite ambiental. Se debe diligenciar siempre de la misma manera cuantas veces sea necesario; v.g. sí se requiere ingresar este dato por cada especie reportada descrita en el Salvoconducto Único Nacional (SUN), se digitará idénticamente dicho acto en esta casilla, para garantizar que el dato se asocie a dicho acto administrativo. Este ítem se debe diligenciar en cualquiera de los tipos de salvoconducto.

Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: SI

1.9.1.2.2 Código Finalidad Recurso Se presentan siete (07) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso: Campo: Texto Caracteres: 100 Obligatorio: SI

Finalidad del Recurso		
Código	Descripción	
COMER	Comercial	
FOMEN	Fomento	
EXH	Exhibiciones	
ORN	Ornato	
DPEO	Disposición provisional de especímenes objeto de decomiso	
DFEOD	Disposición final de especímenes objeto de decomiso	
CUS	Cambio de uso del suelo	

1.9.1.2.3 No. SUN

Se debe digitar el número del salvoconducto único nacional. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: SI



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 46 de 124

Ejemplo:
No. SUN
5890809

1.9.1.2.4 Fecha de exp. SUN

En este campo se debe digitar la fecha de inicio de la vigencia del Salvoconducto Único Nacional.

Campo: Fecha – AAAA/MM/DD Obligatorio: SI

Ejemplo:		
Fecha exp. SUN		
2019/01/20		

1.9.1.2.5 Fecha venc. SUN

En este campo se debe digitar la fecha de vencimiento del Salvoconducto Único Nacional. Campo: Fecha / AAAA-MM-DD Obligatorio: SI

Obligatorio: SI

Ejemplo:		
Fecha exp. SUN		
2020/02/20		

1.9.1.2.6 Código Tipo SUN

Se presentan tres (03) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Tipo SUN		
Código	Descripción	
RM	Removilización	
MO	Movilización	
RN	Renovación	

1.9.1.2.7 Código Medio Transporte

Se presentan cuatro (04) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Medios de transporte		
Código Descripción		
FLV	Fluvial	
TRR	Terrestre	
ARE	Aéreo	
MRTM	Marítimo	

1.9.1.2.8 No. SUN anterior

Este campo sólo se digita y se activa, si la opción seleccionada en el campo "**Tipo de Salvoconducto Único Nacional (SUN)**" corresponde a un Salvoconducto Único Nacional de tipo "**Renovación**" o "**Removilización**", ya que estos se amparan en un Salvoconducto anterior.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: NO

Nota: SI, existe excepción de obligatoriedad cuando el tipo de salvoconducto único nacional es "**Renovación**" o "**Removilización**".

1.9.1.3 SUN: SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL

1.9.1.3.1 Nombre del Conductor

Se debe ingresar el nombre del conductor que efectuará la movilización del producto forestal.

Campo: Texto Caracteres: 50

Obligatorio: SI

Ejemplo: Nombre del Conductor NIR ALONSO MORENO CASTRO

1.9.1.3.2 Código Tipo documento Conductor
Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso:
Campo: Texto
Caracteres: 30
Obligatorio: SI



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 48 de 124

Tipo Documento Conductor		
Código	Descripción	
CC	Cédula de Ciudadanía	
CE	Cédula de Extranjería	

1.9.1.3.3 Número Documento

Se debe digitar el número de documento de identificación del Conductor. Campo: Numérico Caracteres: 15 Obligatorio: SI

> Ejemplo: Identificación 12090980

1.10.1.12.1

1.9.1.3.4 Código Tipo Vehículo

Se presentan treinta y dos (32) opciones, el usuario debe diligenciar el código indicado según sea el "Medio de Transporte" el que seleccione.

Campo: Texto Caracteres: 200

Obligatorio: SI

Tipo Vehículo		
Código	Descripción	Medio de transporte
TRACT	Tractomula	TRR
DBLTR	Doble troque	TRR
CAM900	Camión 900	TRR
CAM600	Camión 600	TRR
TURBO	Turbo	TRR
VHCBJC	Vehículos de baja capacidad	TRR
CAMCTREJ	Camión cuatro ejes	TRR
LAN_F	Lancha	FLV
BAR_F	Barco	FLV



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 49 de 124

BON_B_F	Bongo - Barcaza	FLV
PLA_F	Planchón	FLV
LAN_C_F	Lancha tipo Corvina	FLV
REM_F	Remolcador	FLV
BAL_F	Balsa	FLV
EMB_M_F	Embarcación tipo metrera	FLV
CHA_F	Chalupa	FLV
ATU_F	Atunero	FLV
FRA_F	Fragata	FLV
OTR_F	Otro	FLV
LAN_M	Lancha	MRTM
BAR_M	Barco	MRTM
BON_B_M	Bongo - Barcaza	MRTM
PLA_M	Planchón	MRTM
LAN_C_M	Lancha tipo Corvina	MRTM
REM_M	Remolcador	MRTM
BAL_M	Balsa	MRTM
EMB_M_M	Embarcación tipo metrera	MRTM
CHA_M	Chalupa	MRTM
ATU_M	Atunero	MRTM
FRA_M	Fragata	MRTM
OTR_M	Otro	MRTM
AEREO	Aéreo	ARE

1.9.1.3.5 Placa Vehículo

Se debe digitar de manera exacta la placa del vehículo que movilizará los productos. Campo: Texto Caracteres: 10 Obligatorio: SI

1.9.1.4 Información Geográfica

1.9.1.4.1 Código Departamento origen producto

Se refiere al departamento de origen del producto que se va a movilizar. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Movilizacion" en la hoja "DEPARTAMENTO", el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso. Campo: Texto



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Caracteres: 40 Obligatorio: SI

1.9.1.4.2 Código Municipio origen producto

Se refiere al municipio de origen del producto. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Movilizacion" en la hoja "MUNICIPIO". El usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.9.1.4.3 Código Departamento destino producto

Se refiere al departamento de destino del producto que se va a movilizar. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Movilizacion" en la hoja "DEPARTAMENTO", el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40 Obligatorio: SI

1.9.1.4.4 Código Municipio destino producto

Se refiere al municipio de destino del producto. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Movilizacion" en la hoja "MUNICIPIO". El usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.9.1.5 Especies Amparadas Por El Salvoconducto

1.9.1.5.1 Código Nombre Científico

Se identifican con el color , corresponde a la información de las especies amparadas por el salvoconducto. Se debe colocar el código que se encuentra en la hoja "ESPECIE" del formato "Formato_Cargue_Movilización", correspondiente a la especie que va a registrar para la movilización.

Campo: Texto Caracteres: 250 Obligatorio: SI



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 51 de 124

1.9.1.5.2 Nombre común

En este campo se debe digitar en formato de texto el nombre común de la especie, por el cual es conocido en la zona de aprovechamiento.

Campo: Texto Caracteres: 250 Obligatorio: NO

Ejemplo:	
Nombre Común	
Huimba Negra,	
Samahuma.	

1.9.1.5.3 Código Clase de Recurso

Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Clase de Recurso	
Código	Descripción
MA	Flora Maderable
NM	Flora No Maderable

1.9.1.5.4 Código Tipo producto - Maderable

Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Tipo Producto Maderable		
Código	Descripción	
RLLZ	Rollizo	
ASRR	Aserrado	

1.9.1.5.5 Código Tipo de producto - Maderable - Rollizo Este campo es una de las variables a escoger cuando la opción seleccionada en el campo "Clase de Recurso" es "Flora Maderable".



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Se presentan cuarenta y cinco (45) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso. Campo: Texto Caracteres: 40 Obligatorio: SI

Tipo producto - Maderable – Rollizo		
Código Descripción		
ALF	Alfarda	
BLL	Bolillo	
BMB	Bambú	
CLM	Columna	
CPA	Сера	
CRCH	Cercha	
CRG	Carguera	
ENT	Entera	
ESL	Estantillo	
EST	Estacón	
LMT	Limatón	
LTA	Lata	
LÑA	Leña	
MDE_RLL	Madera rolliza	
MDO	Medio	
MDR	Madrina	
MDR_RLL_PLP	Madera rolliza para pulpa	
NS	NO SELECCIONADO	
PLC_MNS	Palanca para Minas	
PLO_ESC	Palo de escoba	
PLT	Pilote	
PMA	Pierna	
PNT	Puntal	
PST	Poste	
PST_CRC	Postes para Cerca	
PST_ELC	Postes para Electrificación	
PST_INM	Poste inmunizado	
PST_RJD	Poste rajado	
PZA	Pieza	
RLL	Rolliza	
RLO	Rolo	
RMS_PPL	Ramas Principales	



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 53 de 124

SBB	Sobrebasa
TCA	Tuca
TCO	Тасо
TLT	Toleta
TRN	Tirante
TRRO	Tarro
TRZ	Troza
VGA	Viga
VGN	Vigón
VRA	Vara
VRA_CLV	Vara de Clavo
VRA_CRR	Vara de corredor
VRL	Varillón

1.9.1.5.6 Código Tipo producto - Maderable - Aserrado

Este campo es una de las variables a escoger cuando la opción seleccionada en el campo "Clase de Recurso" es "Flora Maderable".

Se presentan ochenta (80) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 40 Obligatorio: SI

Tipo producto - Maderable – Aserrado		
Código	Descripción	
ALF	Alfajía	
ALJ	Alfarje	
AST	Astilla	
BCO	Banco	
BLQ	Bloque	
BLQ_ALF	Bloque – Alfarda	
BLQ_INM	Bloque inmunizado	
BRT	Barrote	
BST	Bastidor	
CBC	Cabecero	
CDR	Cuadro	
CHF	Chaflón	
CHP	Chapa	
CHP_PZA	Chapa (Piezas)	
CRC	Cercha	



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 54 de 124

CRCO	Cerco
CRCT	Cruceta
CRG	Carguera
CRT	Cuartón
DGN	Diagonal
DLA	Duela
DRM	Durmiente
ENC	Enchape
ENT	Entresuelo
ESTA	Estera
ESTB	Estiba
ESTC	Estacón
ESTL	Esterilla
GRDE	Guardaescoba
GRDL	Guardaluz
HCL	Huacal
HRC	Horcón
LRG	Larguero
LST	Listón
MCH	Machimbre
MCN	Macana
MDR_ASR	Madera aserrada
MDR_HMA	Madera húmeda
MDR_SCA	Madera seca
MSA	Mesa
NO_IDN	No identificado
NS	NO SELECCIONADO
ORL	Orillo
PLC	Planchón
PLN	Polín
PLR	Pilar
PRT	Puerta
PST	Poste
PST_ASR	Poste Aserrado
PST_CRR	Poste de corral
PZA	Pieza
RPS	Repisa
RST	Rastra
SBR	Sobremuro



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 55 de 124

SLR	Solera
TBLA	Tabla
TBLL	Tablilla
TBLL_MCH	Tablilla – machimbra
TBLL_PSO	Tablilla de piso
TBLL_TCH	Tablilla de techo
TBLN	Tablón
TBLR	Tablero
TBLT	Tableta
TBL_BRA	Tabla burra
TBL_FRR	Tabla de forro
TLR	Telera
TLT	Toleta
TLTE	Tolete
TND_CMA	Tendido para cama (Tabla)
TRN	Tiranta
TRRO	Tarro
TRV	Traviesa
VGA	Viga
VGN	Vigón
VGT	Vigueta
VRLL	Varilla
VRLN	Varillón
VRN	Varenga
VRTA	Vareta
VSG	Visagrante

1.9.1.5.7 Código Tipo de producto - No maderable

Este campo solo se digita cuando la opción escogida en "Clase de Recurso" es "Flora No Maderable". Se presentan dieciocho (18) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Tipo de Producto - NO maderable		
Código	Descripción	
CAN_BRA	Caña Brava	
AC_ES_OL	Aceites Esenciales y Oleorresinas	



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 56 de 124

CO_PI_TI_NA	Colorantes, Pigmentos y Tintes
	Naturales
CRB_VGT	Carbón Vegetal
CGL_PLM	Cogollo de Palma
CRT	Cortezas
EST	Estípites
FLR	Flores
FLL	Follajes
FRT	Frutos
GMS	Gomas
HJS	Hojas
PLN_VVA	Plantas vivas
SML	Semillas
HIE_ESP	Hierbas y Especias
FIB	Fibras
BAM_GUA	Bambú – Guadua
RES	Resinas

1.9.1.5.8 Cantidad/Volumen Bruto Movido / MADERABLE Campo: Numérico

Caracteres: 10,4 Obligatorio: SI **Nota:** si el valor ingresado tiene decimales, debe separarse con coma (,).

1.9.1.5.9 Cantidad/Volumen Bruto Movido / NO MADERABLE

Campo: Numérico

Caracteres: 10 Obligatorio: SI

1.9.1.5.10 Código Unidad de medida
Se presentan cuatro (04) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.
Campo: Texto
Caracteres: 20
Obligatorio: SI

Unidad de medida		
Código	Descripción	
KLG	Kilogramo	



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 57 de 124

LTR	Litro
UND	Unidad
M3	Metro Cúbico

Nota: Si se selecciona "clase de recurso maderable" solo debe ingresar M3.

1.9.1.5.11 Porcentaje de desperdicio Campo: Numérico
Caracteres: 2,2
Obligatorio: SI
1.9.1.5.12 Cantidad/Volumen desperdicio

1.9.1.5.12 Cantidad/Volumen desperdicio Campo: Numérico

Caracteres: 10,6 Obligatorio: SI

1.9.1.5.13 Cantidad/Volumen disponible para mover Campo: Numérico

Caracteres: 10,14 Obligatorio: SI

1.9.1.5.14 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con las especies a movilizar. Campo: Texto Caracteres: 1000 Obligatorio: NO

1.9.1.6 Reglas De Negocio Movilización Forestal

- El No. del salvoconducto es único para el año en curso.
- La fecha de expedición del SUN debe ser menor a la fecha de vencimiento.
- Cuando se presenta "Removilización" y "Renovación" se solicita el No. de SUN anterior.
- No permite ingreso de registros en periodos cerrados.

1.9.2 Proceso De Cargue Masivo Movilización Forestal

Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar el cargue masivo según la temática, en este caso se seleccionará la opción "**MOVILIZACIÓN FORESTAL**" y da clic en "**Siguiente**".

Δ	GUÍA CARGUE MA	ASIVO, SISTEMA NACI	ONAL DE	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02
Instituto de Hidroinsia	INFORMA	CIÓN FORESTAL-SNI	Fecha: 03/11/2020	
AM Meteorologia y Estudios Ambientales				Página: 58 de 124
		SUTTING NALL STORE OF	NECONACIÓN FORESTAL SAN	
		a 1 bizie Bardeja da	Entrada Fermatini C	iantile Clave Consultas Cargon Ayoda
		Uwarie: CORPOCESABL Northree:	RAUL EDUARDO SUARE	ZPERA Rol: ENTRIAD Entridad: CORP
Cargue	Masivo - Temáticas			
Farmation				
Descarge Format	os de Cargore			
Selectione ta	tematica para la descarga del formato		22	A Descargar
Proceso de Ca	irgue masivo		Lie	the suscess
1. Terratica 2. Ca	rga 3 Vaulitze 4 Revisión entres 5	Guardai registros		
Selección de temat	um .			
1). Seleccione	una Temblica: "	DON FORESTAL	il continuación salo desalegolite para o mativo Luego sele	ociane una de los templicas de la losa intíficias con el proceso de cargosi conne legislante.
	APROVE	CHAMENTO FORESTAL		Sports

Figura 23 Selección de Movilización Forestal

En la siguiente vista se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en "**Examinar**", se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el formato Excel cargue masiva movilización.

Siac .	SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL - SA SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL - SMI						
Benefitika (m. 1999) (m. 1999) (m. 1997) (m. 1997)	1 Inkin	Bandeja de Erde	vada Formation	Cambin Clave	Consultan	Cargue	Ayuda Salir
Usuario:	CORPOCESARI	Nombres: R/	AUL EDUARDO SU	AREZ PEÑA Ro	ENTIDAD	Entidad:	CORPOCESAR
Cargue Masivo - Tematicas							
Farmatus							
Descarga Formatos de Cargue							
Seleccione la tematica para la descarga del formato			(*)	A 0	нсацая		
Proceso de Cargue Masivo				Limplar o cancula	6		
1 Tematica 2 Carga 3 Visualizar 4 Revisión errores 5 Guardar rec	pistros						
Cargue Archivo							
Selectione un archivo a cargar *	var.		Et arctivo es u primera hoja de favor aseguras antes de realiz	n libro excel de formu intéro pers la que pri e que cumple las con ar la validación der m	to "xitr" en la cua locolara el sistem diciones mencior ismo. Procedimie	il la a Por tating ento:	
			1. Click er 2. Derector vernam 3. Presion archreck 4. Espera correcto 5. Luego	 el baton examinar one el libro excel y pr emergente, or "Validar Archivo" e el mencaje de cont emente el archivo cilcx en Siguiente 	essinar abre est para procesar el mucción que sub-	la D	
(Valida	e Archreu						
+ Anterior						iguiente	

Figura 24 Selección Archivo Cargue Masivo Movilización



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020

En este caso el formato se encuentra en la carpeta de cargue masivo, procedemos a seleccionarlo y dar clic en "**Abrir**".



Figura 25 Ruta Destino Archivo Cargar

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo: **"Formato_Cargue_Movilizacion.xls"** fue cargado correctamente.

Después de que el sistema muestre dicho mensaje se debe dar clic en el botón "Validar Archivos", así mismo el documento permanecerá cargado correctamente.

GU GU	JÍA CARGUE MASIVO. SISTEMA NACIO	Código: M-GCI-E-G01 Versión: 02
Contractor de Hiderindia	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020
DEAM Meteorologia y Estudios Ambientales		Página: 60 de 124
Famata		Archive:
Descarga Furnatos de Cargue Beleccione la ternatica para la descarga	i del formato	Formate Corgan ManBracken A Net cargade conscitaments
roceso de Cargue Masivo		Limpiar a carnotiar
1. Tematica 2. Cargat 3. Visualizar 4. Revis Cargue Archivo	side emores 5. Guardiar registros	
Seleccione un archivo a cargar *	+ Examinat. El tra fa	Larchius ez un itbro evicel de formatia "Joiz", en la cual la smara hoja del litro sans la que procesara el statevas. Por vor anegurero que cumpla las condiciones reenconados nes de aducto sa státembre de statevas.
		the of the set of the second of the second second second

Figura 26 Mensaje Archivo Cargado Correctamente

+ Spiere

+ Anterior

Después de que aparezca el mensaje de que la información subió correctamente, se debe dar clic en **"Siguiente"**.

Descarga Formatos de Cargoe			Sabie Correctamente el archive
Seleccione la tematica para la descarga del	formate		A Descarper
Proceso de Cargue Masivo			Elegent to cancellar
1. Tematica 2. Carga 3. Visualizar 4. Revisión	errores S Guantiar registros		
Cargue Archive			
Seleccione un archivo a cargar "	+ Examinar	El archivo es u prenara hoja d favor apegura antes de reals	un time excel de formato ".v/c", en la cuat la de libre sera la gue anocimane el voterna. Por ne que cumpta ser condiciones mencionadas par la validación del mome. Procedimente:
		1. Close 4 2. Senior vertar 3. Presion acchiv 4. Espec control 5. Liaop	et et todor examiner: cone el todor examiner atarir en le o averegente rue "Vandar Archive" para protestar el sa el menage de contensación que subre famente el antivo: con el seguente
	Tolkar All Serve		
+ Attentor			- Siguente

Figura 27 Mensaje Archivo Subido Correctamente

Se visualizará la siguiente pantalla en la cual veremos los datos que fueron registrados en el formato.

2	GUÍA CARGUE INFOR	: Masivo, sis Rmación fof	STEMA NACIO RESTAL-SNIF	NAL DE	Vers Fech	igo: M-GCI-E ión: 02 na: 03/11/20	E-G01
AM Reservations are Autoritations Reservations Ambientations					Pági	na: 61 de 12	24
siac -	Numero V		SISTEMA DE NIFORMA	CIÓN AMBRINTAL	- MA		
AN ENGline Province			Inicia - Elandaja da Ela	tada Fernalis	Canthia Clave	Consultan Carg	gue Agud
		Usuarte: CORP	OCESARI Nombres: R	AUL EDUARDO SU	AREZ PEÑA R	uk ENTIDAD Enti	nine con
		23					
Carque	Masivo - Temática	35					
Cargue	Masivo - Temática	15					
Cargue	Masivo - Temática	35					
Furnance Descarge Formation	Masivo - Temática	15					
Furnance Formation Descarge Formation Seleccione in to	Masivo - Temática en Cargue mutica para la descarga del form	15		12		Descarged	
Pursuin Pursuin Descarge Formation Belaccoone to to	Masivo - Temática Re Caupue enutica para la descarga del form	as				Debiarger .	
Proceso de Car	Masivo - Temática ^{ne Cargue} erutos para la descarga del form gue Masivo	15		2.		Deblarger	
Cargue Formation Descarge Formation Beleccione to the Processo de Car	Masivo - Temática In Cargue Institus para la descanga del form gue Masivo	15			Congise is survey		
Cargue Formation Descarge Formation Seleccione in the Processo de Carr 1 Temator 2 Carg	Masivo - Temática In Cargon Inteles para la desearga del form gue Masivo a Si Viscutico A: Revisión entor	nato 15. Guardiar registrina			Congrad to Sanced		
Cargue Formation Descarge Formation Seleccione in the Proceso de Carr 1. Tematica: 2. Cargo Cargue Archive	Masivo - Temática er Cergen mutica para la descanga del form gue Masivo a Si Venentze A. Revelator error	nato rs. 5. Guardar registrina		1	Company is special		
Cargue Formation Descarge Formation Seleccione in the Proceso de Carr 1. Tematica: 2. Cargo Cargue Archive	Masivo - Temática er Cergen mutica para la descanga del form gue Masivo a <mark>Si Venentze</mark> A. Revelator error	nato resS. Guardiar registions Authive Cargan	Marine - Mevillander	17	Congrad to Takeon		1
Cargue Formation Descarge Formation Seleccione in the Proceso de Carr 1. Tematica: 2. Cargo Cargue Archive	Masivo - Temática er Cergen mutica para la descanga del form gue Masivo a <mark>Si Venuntze</mark> A. Revelator erton	exto resS_Guardiar registions Authive Cargae	Manine - Movillander	12			1
Cargue	Masivo - Temática er Cergen matica para la descanga del form gue Masivo a Silvenetze A. Revelace erton tra Tao Teoremano () en	exto vs. 5. Geardar registres Archive Cargen Archive Cargen	Mewine - Mostilization	Time spale	Conglish in Lipscoll Designed in Lipscoll Designed Application	Caree Destrice	
Cargue Furname	Masivo - Temática er Cargue matica para la descarga del form gue Masivo a Vivinanton 4. Revisión enton te Ten Persona Ten Indentificación atri azo	ato sato ss S. Geardar registres Archive Carges spectrum securities	Marine - Mentitacole	er Press gedien Jac		Correct Destrings	
Cargue Furname Descarge Formation Beleccione to to Processo de Carr 1 Tematica 2 Cargo Cargue Archive	Masivo - Temática Recensue enatica para la deceanga del form gue Masivo a <u>Silvennece</u> A. Revelace enton a <u>sur</u> ====================================	ato sato ss S. Geardar registres Archive Carges sections	Meanine - Montilización Districo comine - Inguido Non 2010 - 1000 2019 - 1	er Press gedien Jac Jac		Contra Destrinant Contra Destrinant Destrina	

Figura 28 Visualización de los datos Registrados en el Formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se mostró que en la validación que le hizo al formato no hubo errores, se procede a dar "**Siguiente**".

siac		SUSTER	RA DE INFOR	MACIÓN AMBIENTAL - SIA BRURMACIÓN YORESINA - SHR				
		At Inicio	Bandaja da	Entrada Formativa C	ambie Cleve	Consultan	Cerps	Ayuda
	Quarie:	CORPOCEBAR1	Nonbree:	RAUL EDUARDO SUAREZ	PEÑA Rol	ENTIDAD	Entidad:	CORPOR
🚖 Cargue Masivo - Temáticas								
Parratai.								
Descarga Formation de Gargae								
Seleccione la benatica para la descarga del formato					A De	scarget		
Proceso de Cargue Masivo				100	rier o samonika			
1 Terratica 2 Carga 3 Vevalizar 4 Revolution of the	Guardar re	gastros						
Descarga anthinn erroree								
	Desca	ge face cor anner	3	Si ettiyevia ta tatiha ci descangue et anchus cargue El cual conta entrens de vatitación de reposici determin entrens el partipas pre	n et numero de excel parte vitur ne en pus utimo campo a campo das. Si ya comp piche Sigurente	ertores, por favi iligar los emores es des ustantmas o fas entores de moto que na sor	V dali 195 Frejla Dete	
Los registros no contienen errores								
+ Artana							querte	

Figura 29 Visualización datos validados cargue movilización



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020

La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción "Guardar y Validar".

	Denastic	E Inkio	Berrfeja ffa	Entrada Farmales	Cambin Clave	Consider	Cargos	Ayuda Be
Cargue Masivo - Temáticas		COPULATION	a Manager and	HALL EDWIND IN	one read and	CHINNE	C. Manager	and the second s
Formation								
Descarga Portistos de Cargos								
Beleccione la tematica para la descarga del formato				15	A De	erarger		
Proceso de Cargue Masivo					Lingle's cardele			
1. Tenatua - 2. Carga - 3. Vauatzar - 4. Revisión enses 🚺	Swantlar vo	gesteres						
Guardade y Validade								
Te han poosaatis 1 Airsi maximus can un han haa na G Regiona Algennatatis (Octow regions a escantral residou a produkta y validato para secone en al filmma taconar de información Fancia / MPT . Revuelte que ana est nactiona e a uniferencia no pada matérica se información		uertiar y Veliktar	•	Tenga en cuenta la qualitaran con estas	ək ildə məşlətmə sər sədə tə sədəfədə	eran ár sutleme y	6	
+ Antana								

Figura 30 Opción guardar y validar

El sistema mostrará mensaje de confirmación:



Figura 31 Confirmación registro datos cargue masivo

Se procede a dar "SI", seguidamente el sistema muestra el mensaje: ¡Completado! "Todos los registros guardados y validados".



7 3101		SERVICE AND COMPACT OF WEIGHMAN SOUTH RESIDENCES				
		A1	Bundigs de	Entrada Farmati	n Canto	Completation Todas has regulates possibilites y
	Unicarity	CORPOCESARI	Rombres:	RAUL EDUARDO	IUAREZ PERIA	
🏠 Cargue Masivo - Temátic	as					
Patriate.						
Descarga Formativa de Cargoie						
Seleccione la temática para la descarga del for	sato			•	E	Descarger
Proceso de Cargue Masivo					Lippin a care	the late
1. Tematica 2. Carga 3. Visualizar 4. Revisión erro	es S. Guerter e	egistros				
Geerlado y Velidado						
() Complement						
Se han prosesso & Monitorionenal, con un total de (3 Anyothol dispensator), (Eches legistra te encantras necesados, aprotados y astrotados para teorite en Elisione Nacional de Información Poretaria - Mari? Recuento que una vez realizada la confirmisción no postis imatificar la información		NAMES OF STREET		Tenga en cuerts quedaran zon e	a gua inte respectent da chanto vali Chanta	suberen al solume y
- Minister						

Figura 32 Mensaje todos los registros guardados y validados

1.10 FORMATO CARGUE MASIVO DECOMISO FORESTAL

.

	8	¢	D	E	F	G	н	
DEAM HERE		SISTEMA NAC Subdirección de FORMATO CA	IONAL DE INFORMACIÓN FORES Ecosistemas e Información amb RGUE MASIVO DECOMISO FORE	TAL viental STAL	Shi			
arroo Obligatorio	9	9	9	NO	9	9	51	
Tipo Data n Max Caracteres	Testo	Fecha AAAA-MM-DD	Tabla paramétrica (Ver hoja PARAMÉTRICA)	Texto 400	Tabla paramétrica (Ver hoja PARAMÉTIDCA)	Texto 100	Tabla paramétrica (Ver hoja PARAMÉTRICA)	3
Observación	Número del atta dada al decomito	Fecha en que se realiza el decomise	Código de Causa del Deconvojo según tabla de gazkmetros	Si la causa del decomiso es otra a las opciones del campo anterior, acá se debe indicar dicha causa	Cédigo del medio de transporte según tabla paramétrica	Nombre de la persona	Código del tipo de persona según tabla paramétrica de tipos de identificación	Número
			Información del Usuario del Rec	urso		Perso	na a quien se le real	iza el j
Contraction of the second s								
ID_Decomiso (numérico)	Número de acta de decomino	Fecha de decomise	Código Cauna decomism	Otra Canna, Caáil?	Código Medio transporte	V Nombre	Código Tipe de Identificación	Mamero
ID Deconisa (numérico)	Número de acta de decomina	fortha de decomise :	Código Cause decomise	Otra Canna, Cuil?	Código Medio transporte	(Nombre	Código Tipe de Identificación	Número
ID_Decomine (nomérico)	Número de acta de decomina	Fortha de decomine	Código Causa decomise:	Otra Cauna, Cuill?	Código Medio transporte	V Nombre	Código Tipo de Montificación	Múmero
ID_Decomise (numérico)	Námero de acta de decomitor :	Fortha de decombar :	Código Cana decomina	. Otra Canna, Cuil?	Cádigo Medio Iranspote) Mondare	Código Tipe de Mentificación	Número
tD_Decemine (numérico)	Número de acta de decombo	: Fecha de decomian :	Código Cana decomina	Otra Canna, Cold?	Código Medio transpote	Nondre	Cödign Tipe de Menhificasión	Número
(kumérica)	Nómero de acta de decomina-	: Fecha de decomias ;	Código Cana decomiso	Otra Canna, Cald?	Codigo Medio Irangente .	Nondre	Código Tipe de Montificación	Minner
U. Deconie (nemtrini)	Nómero de acta de desomina	Feche de december	Código Causa decomiso:	Otra Canna, Cald?,	Codigo Medio Irangente .	Norder	Cidelge Tipe de Mentificación	

Figura 33 Formato: Formato_Cargue_Decomiso



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 64 de 124

1.10.1 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Decomiso Forestal

1.10.1.1 ID.Decomiso

En este campo, el usuario deberá registrar el número consecutivo que corresponda al registro del decomiso forestal.

1.10.1.2 Información General

1.10.1.2.1 Número de acta de decomiso
Se debe digitar el número asignado para el documento, con el que se efectúo el decomiso.
(Acta única de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre).
Campo: Texto
Caracteres: 50
Obligatorio: SI

1.10.1.2.2 Fecha de Decomiso Se debe registrar la fecha en que se realiza el decomiso. Campo: AAAA/MM/DD Obligatorio: SI



1.10.1.2.3 Código Causa decomiso

En este campo, se presentan diez (10) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso. Campo: Texto

Caracteres: 100 Obligatorio: SI

Causa del decomiso					
Código	Descripción				
SV	Salvoconducto Vencido				
EV	Especies Vedadas				
SC	Sobrecupo (volumen diferente al				
	autorizado)				
SA	Salvoconducto Adulterado				
ED	Especies no corresponden a las descritas en el Salvoconducto				



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Facha: 02/11/2020

Fecha: 03/11/2020

Página: 65 de 124

DD	Destino diferente
OT	Otro
SS	Sin salvoconducto
SUN	Sin Salvoconducto (SUN) o Formato de Remisión para la Movilización de Productos Forestales provenientes de Sistemas Agroforestales o Cultivos Forestales, con fines comerciales (FRMPF).
0	Inscrito

1.10.1.2.4 Otra Causa, ¿Cuál?

Si la "**causa del decomiso**" es "**Otra**" en las opciones del campo anterior, acá se debe indicar dicha causa. Campo: Texto

Caracteres: 400 Obligatorio: NO

1.10.1.2.5 Código Medio transporte

Se presentan cuatro (04) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Medios de transporte	
Código	Descripción
FLV	Fluvial
TRR	Terrestre
ARE	Aéreo
MRTM	Marítimo

1.10.1.3 Persona A Quien Se Le Realiza El Procedimiento

1.10.1.3.1 Nombre

En este campo se debe digitar el nombre de la persona a quien se le realiza el decomiso. Campo: Texto Caracteres: 100 Obligatorio: SI



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

1.10.1.3.2 Código Tipo de Identificación

Se presentan tres (03) opciones, el usuario debe ingresar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Tipo Identificación	
Código	Descripción
CC	Cédula de ciudadanía
CE	Cédula Extranjería
NIT	NIT

1.10.1.3.3 Número de Identificación

Se debe digitar el número de identificación de la persona a quien se le realiza el decomiso sin puntos ni comas.

Campo: Numérico Caracteres: 20 Obligatorio: SI



1.10.1.3.4 Lugar Expedición

Se debe digitar el lugar de expedición del documento de la persona a quien se le realiza el decomiso.

Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: NO

Ejemplo:
Lugar Expedición
SOGAMOSO



1.10.1.4 Información Geográfica

1.10.1.4.1 Código Departamento origen producto

Se refiere al departamento de ubicación de donde proviene el recurso. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Decomiso" en la hoja "DEPARTAMENTO", el usuario debe diligenciar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando la "causa del decomiso" es "salvoconducto vencido".

DEPARTAMENTO	NOMBRE
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLÁNTICO
11	BOGOTA D.C.
13	BOLÍVAR
15	BOYACÁ
17	CALDAS
18	CAQUETÁ
85	CASANARE
19	CAUCA
20	CESAR
27	CHOCÓ
23	CÓRDOBA
25	CUNDINAMARCA
94	GUAINÍA
95	GUAVIARE
41	HUILA
44	LA GUAJIRA
47	MAGDALENA
50	META
52	NARIÑO
54	NORTE DE SANTANDER
86	PUTUMAYO
63	QUINDÍO



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 68 de 124

RISARALDA	66
SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	88
SANTANDER	68
SUCRE	70
TOLIMA	73
VALLE DEL CAUCA	76
VAUPÉS	97
VICHADA	99

1.10.1.4.2 Código Municipio origen producto

Se refiere al municipio de origen del producto. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Decomiso" en la hoja "MUNICIPIO". El usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando la "causa del decomiso" es "salvoconducto vencido".

1.10.1.4.3 Lugar (origen del producto)

Se debe digitar el lugar de origen del producto. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: NO.

Ejemplo:	
Lugar	
Valle del Cauca - Cali	

1.10.1.4.4 Código Departamento destino producto

Se refiere al departamento de ubicación a donde se destinaba el recurso. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **"Formato_Cargue_Decomiso"** en la hoja **"DEPARTAMENTO"**, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando la "causa del decomiso" es "salvoconducto vencido".

IDEAM Instituto de Hidro logia. Meteorologia y Estudios Ambientales	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 69 de 124

1.10.1.4.5 Código Municipio destino producto

Se refiere al Municipio de ubicación a donde se destinaba el recurso. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Decomiso" en la hoja "MUNICIPIO", el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 40 Obligatorio: NO. **Nota:** Si es obligatorio cuando la "**causa del decomiso**" es "**salvoconducto vencido**".

1.10.1.4.6 Lugar (destino del producto)

Se debe digitar el lugar de destino del producto. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: NO.

Ejemplo:
Lugar
Cota

1.10.1.4.7 Código Departamento decomiso producto

Se refiere al departamento de ubicación en donde se realiza el decomiso del recurso. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Decomiso" en la hoja "DEPARTAMENTO", el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.10.1.4.8 Código Municipio decomiso producto

Se refiere al municipio de ubicación en donde se realiza el decomiso del recurso. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Decomiso" en la hoja "MUNICIPIO", el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.10.1.4.9 Lugar decomiso producto Se debe digitar el lugar donde se realizó el decomiso del producto. Campo: Texto



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Caracteres: 50 Obligatorio: NO

Ejemplo:
Lugar
KM 13 vía Siberia Funza

1.10.1.4.10 Código Actividad mediante la cual se realizó la aprehensión Se presentan siete (07) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso. Campo: Texto

Caracteres: 40 Obligatorio: SI

Actividad mediante la cual se realizó la aprehensión	
Código	Descripción
110	Puesto de control eje vial fijo
111	Puesto de control eje vial móvil
112	Denuncia telefónica
113	Operativo de control y vigilancia
114	Puesto de control fluvial
115	Visita de rutina
116	Otro

1.10.1.5 Entidad Que Efectúa El Decomiso

1.10.1.5.1 Código Entidad que Efectúa Decomiso

Se presentan cuarenta y nueve (49) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 50 Obligatorio: SI

	Entidad efectúa decomiso
Código	Descripción
39	Fuerza Aérea Colombiana



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 71 de 124

40	Armada Nacional de Colombia
41	Ejército Nacional de Colombia
42	Policía Nacional de Colombia
43	Parques Nacionales Naturales de Colombia
44	Municipios
46	AMVA
47	CAM
48	CAR
49	CARDER
50	CARDIQUE
51	CARSUCRE
52	CAS
53	CDA
54	CDMB
55	CODECHOCO
56	CORALINA
57	CORANTIOQUIA
58	CORMACARENA
59	CORNARE
60	CORPAMAG
61	CORPOAMAZONIA
62	CORPOBOYACA
63	CORPOCALDAS
64	CORPOCESAR
65	CORPOCHIVOR
66	CORPOGUAJIRA
67	CORPOGUAVIO
68	CORPOMOJANA
69	CORPONARIÑO
70	CORPONOR
71	CORPORINOQUIA
72	CORPOURABA
73	CORTOLIMA
74	CRA
75	CRC
76	CRQ
77	CSB
78	CVC



Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 72 de 124

79	CVS
80	DADMA
81	DAGMA
82	EPA
84	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
85	SDA
122	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales
	(ANLA)
123	EPAB
124	AMB
125	EPABAR

1.10.1.6 Entidad Que Acompaña

1.10.1.6.1 Códigos Entidades que acompañan el decomiso

Representado por el color , se presentan nueve (9) opciones, el usuario debe digitar o copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40 Obligatorio: NO

Entidad que acompaña el decomiso			
Código	Descripción		

Código	Descripción		
87	Fuerza Aérea Colombiana		
88	Armada Nacional de Colombia		
89	Ejército Nacional de Colombia		
90	Policía Nacional de Colombia		
91	Fiscalía General de la Nación		
92	CTI - Cuerpo Técnico de Investigación		
93	Alcalde Municipal		
94	Inspector de Policía		
95	Otros		

1.10.1.6.1.1 Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))

Se refiere a las coordenadas geográficas donde se realiza el decomiso. Es importante tener presente que las coordenadas geográficas a registrar son de carácter obligatorio y tipo numérico, además, deben estar dentro de los límites colombianos siguientes:


Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020 Página: 73 de 124

1.10.1.6.2 Latitud Grados

1.10.1.6.3 Latitud Minutos

En este campo se digitan los grados de latitud en grados correspondientes.

En este campo se digitan los minutos de latitud correspondientes.

En este campo se digitan los segundos de latitud correspondientes.

1.10.1.6.5 Longitud Grados

1.10.1.6.4 Latitud Segundos

En este campo se digitan los grados de longitud correspondientes.

1.10.1.6.6 Longitud Minutos En este campo se digitan los minutos de longitud correspondientes.

1.10.1.6.7 Longitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de longitud correspondientes.

1.10.1.7 Información De La Especie y Producto Decomisado

1.10.1.7.1 Código Nombre científico

Se identifican con el color , se debe colocar el código que se encuentra en la hoja "ESPECIES" del formato "Formato_Cargue_Decomiso", correspondiente al código del Nombre Científico de la especie que va a registrar para el decomiso. Campo: Texto Caracteres: 250 Obligatorio: SI

1.10.1.7.2 Nombre común

En este campo se debe digitar en formato de texto el nombre común de la especie, por el cual es conocido. Campo: Texto Caracteres: 250 Obligatorio: NO

1.10.1.7.3 Código Clase de Recurso
Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.
Campo: Texto
Caracteres: 20
Obligatorio: SI



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 74 de 124

Clase de Recurso	
Código Descripción	
MA	Flora Maderable
NM	Flora No Maderable

1.10.1.7.4 Código Tipo de producto - Maderable

Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Tipo Producto Maderable		
Código	Descripción	
RLLZ	Rollizo	
ASRR	Aserrado	

1.10.1.7.5 Código Tipo producto - Maderable - Rollizo

Si en el campo "Tipo de Producto" la opción es "Maderable" y si en el campo "Tipo de producto - Maderable" es "Rollizo", se presentan cuarenta y cinco (45) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando en la "clase de recurso" se seleccione la opción "Flora Maderable".

Tipo producto - Maderable – Rollizo	
Código	Descripción
ALF	Alfarda
BLL	Bolillo
BMB	Bambú
CLM	Columna
CPA	Сера
CRCH	Cercha
CRG	Carguera
ENT	Entera
ESL	Estantillo
EST	Estacón



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 75 de 124

LMT	Limatón
LTA	Lata
LÑA	Leña
MDE_RLL	Madera rolliza
MDO	Medio
MDR	Madrina
MDR_RLL_PLP	Madera rolliza para pulpa
NS	NO SELECCIONADO
PLC_MNS	Palanca para Minas
PLO_ESC	Palo de escoba
PLT	Pilote
PMA	Pierna
PNT	Puntal
PST	Poste
PST_CRC	Postes para Cerca
PST_ELC	Postes para Electrificación
PST_INM	Poste inmunizado
PST_RJD	Poste rajado
PZA	Pieza
RLL	Rolliza
RLO	Rolo
RMS_PPL	Ramas Principales
SBB	Sobrebasa
TCA	Tuca
TCO	Тасо
TLT	Toleta
TRN	Tirante
TRRO	Tarro
TRZ	Troza
VGA	Viga
VGN	Vigón
VRA	Vara
VRA_CLV	Vara de Clavo
VRA_CRR	Vara de corredor
VRL	Varillón



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

1.10.1.7.6 Código Tipo producto - Maderable - Aserrado

Este campo se debe digitar si en el campo **"Tipo de Producto**" la opción es **"Maderable"** y si en el campo **"Tipo de producto – Maderable"** es **"Aserrado"**. Se presentan ochenta (80) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando en la "clase de recurso" se seleccione la opción "Flora Maderable".

Tipo producto - Maderable – Aserrado		
Código	Descripción	
ALF	Alfajía	
ALJ	Alfarje	
AST	Astilla	
BCO	Banco	
BLQ	Bloque	
BLQ_ALF	Bloque – Alfarda	
BLQ_INM	Bloque inmunizado	
BRT	Barrote	
BST	Bastidor	
CBC	Cabecero	
CDR	Cuadro	
CHF	Chaflón	
CHP	Chapa	
CHP_PZA	Chapa (Piezas)	
CRC	Cercha	
CRCO	Cerco	
CRCT	Cruceta	
CRG	Carguera	
CRT	Cuartón	
DGN	Diagonal	
DLA	Duela	
DRM	Durmiente	
ENC	Enchape	
ENT	Entresuelo	
ESTA	Estera	



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 77 de 124

ESTB	Estiba
ESTC	Estacón
ESTL	Esterilla
GRDE	Guardaescoba
GRDL	Guardaluz
HCL	Huacal
HRC	Horcón
LRG	Larguero
LST	Listón
MCH	Machimbre
MCN	Macana
MDR_ASR	Madera aserrada
MDR_HMA	Madera húmeda
MDR_SCA	Madera seca
MSA	Mesa
NO_IDN	No identificado
NS	NO SELECCIONADO
ORL	Orillo
PLC	Planchón
PLN	Polín
PLR	Pilar
PRT	Puerta
PST	Poste
PST_ASR	Poste Aserrado
PST_CRR	Poste de corral
PZA	Pieza
RPS	Repisa
RST	Rastra
SBR	Sobremuro
SLR	Solera
TBLA	Tabla
TBLL	Tablilla
TBLL_MCH	Tablilla – machimbra
TBLL_PSO	Tablilla de piso
TBLL_TCH	Tablilla de techo
TBLN	Tablón
TBLR	Tablero



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 78 de 124

TBLT	Tableta
TBL_BRA	Tabla burra
TBL_FRR	Tabla de forro
TLR	Telera
TLT	Toleta
TLTE	Tolete
TND_CMA	Tendido para cama (Tabla)
TRN	Tiranta
TRRO	Tarro
TRV	Traviesa
VGA	Viga
VGN	Vigón
VGT	Vigueta
VRLL	Varilla
VRLN	Varillón
VRN	Varenga
VRTA	Vareta
VSG	Visagrante

1.10.1.7.7 Código Tipo de producto – No Maderable

Si en el campo "Clase de recurso" la opción es "No Maderable". Se presentan dieciocho (18) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

- Campo: Texto
- Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Tipo de Producto - NO maderable		
Código	Descripción	
CAN_BRA	Caña Brava	
AC_ES_OL	Aceites Esenciales y Oleorresinas	
CO_PI_TI_	Colorantes, Pigmentos y Tintes	
NA	Naturales	
CRB_VGT	Carbón Vegetal	
CGL_PLM	Cogollo de Palma	
CRT	Cortezas	
EST	Estípites	
FLR	Flores	
FLL	Follajes	



Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 79 de 124

FRT	Frutos
GMS	Gomas
HJS	Hojas
PLN_VVA	Plantas vivas
SML	Semillas
HIE_ESP	Hierbas y Especias
FIB	Fibras
BAM_GUA	Bambú – Guadua
RES	Resinas

1.10.1.7.8 Volumen decomisado (m3)

Este campo se debe digitar si en el campo "**Clase de Recurso**" la opción es "**Maderable**". La medida por defecto es tomada en metros cúbicos (M3). Campo: Numérico Caracteres: 10,2 Obligatorio: SI

1.10.1.7.9 Cantidad decomisada PFNM Este campo se debe digitar si en **"Clase de Recurso"** la opción es **"No Maderable"**. Campo: Numérico Caracteres: 10,2 Obligatorio: SI

1.10.1.7.10 Código Unidad de medida Se presentan cuatro (04) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: SI

Unidad de medida – Especie	
Código	Descripción
KLG	Kilogramo
LTR	Litro
UND	Unidad
M3	Metro Cúbico



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020

Página: 80 de 124

1.10.1.7.11 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con las especies decomisadas. Campo: Texto Caracteres: 1000 Obligatorio: NO

1.10.1.8 Preservación De Evidencia, Especímenes Y Elementos

1.10.1.8.1 Estado de decomiso

Estado en el que se encuentra el decomiso, puede ser "**Preventivo**" o "**Definitivo**". Campo: Texto Caracteres: 10 Obligatorio: SI

ESTADO DE DECOMISO	
Código	Descripción
Preventivo	Preventivo
Definitivo	Definitivo

1.10.1.8.2 Código Departamento

Se refiere al departamento de ubicación preservará la evidencia, especímenes y elementos decomisados. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Decomiso" en la hoja "DEPARTAMENTO", el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 40 Obligatorio: SI

DEPARTAMENTO	NOMBRE
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLÁNTICO
11	BOGOTA D.C.
13	BOLÍVAR
15	BOYACÁ
17	CALDAS

Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Fecha: 03/11/2020

Página: 81 de 124



CAQUETÁ	18
CASANARE	85
CAUCA	19
CESAR	20
CHOCÓ	27
CÓRDOBA	23
CUNDINAMARCA	25
GUAINÍA	94
GUAVIARE	95
HUILA	41
LA GUAJIRA	44
MAGDALENA	47
META	50
NARIÑO	52
NORTE DE SANTANDER	54
PUTUMAYO	86
QUINDÍO	63
RISARALDA	66
SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y	88
SANTA CATALINA	
SANTANDER	68
SUCRE	70
TOLIMA	73
VALLE DEL CAUCA	76
VAUPÉS	97
VICHADA	99

Ejemplo:						
Departamento						
13						

1.10.1.8.3 Código Municipio

Se refiere al municipio de ubicación se preservará la evidencia, especímenes y elementos decomisados. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Decomiso" en la hoja "MUNICIPIO", el usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso. Campo: Texto Caracteres: 40



Obligatorio: SI

Ejemplo:
Municipio
13001

1.10.1.8.4 Lugar Almacenaje

Lugar donde se hará la preservación de los especímenes o productos decomisados. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: SI



1.10.1.8.5 Fecha ingreso al CAV o centro de Acopio Fecha que ingreso al CAV de los especímenes o productos decomisados. Campo: AAAA-MM-DD Obligatorio: SI

1.10.1.8.6 Entidad
Colocar en nombre de la entidad que va a preserva los elementos decomisados (madera, fauna, otros).
Campo: Texto
Caracteres: 50
Obligatorio: SI

1.10.1.8.7 Valor Comercial de la madera

Precio en pesos (COP) que tiene la madera al público. Campo: Texto Caracteres: 15 Obligatorio: NO

1.10.1.8.8 Valoración Física de la madera Estado en que la madera se puede clasificar. Campo: Texto Caracteres: 2000 Obligatorio: SI



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 83 de 124

Ejemplo: Valoración Física de la madera Madera, fauna u otros en estado bueno, regular o malo, incluir observaciones adicionales del estado de

los elementos.

1.10.1.8.9 Elementos Decomisados Elementos que fueron decomisados, pueden ser productos maderables, fauna, no

maderables u otros, nombrarlos. Campo: Texto Caracteres: 2000

Obligatorio: SI

1.10.1.9 Estado Del Proceso Sancionatorio

1.10.1.9.1 Código Medidas Preventivas

Código el cual describirá las medidas preventivas. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: NO **Nota:** SI es obligatorio cuando el "**Estado del decomiso**" es "**Preventivo**".

Medidas Preventivas								
Código	Descripción							
121	Decomiso preventivo y							
	Suspensión de obra o actividad							
96	Amonestación escrita							
97	Decomiso preventivo							
98	Suspensión de obra o actividad							
120	Amonestación escrita y Suspensión de obra o actividad							

1.10.1.9.2 Código Imposición de Sanciones ambientales Código el cual describirá la imposición de sanciones.



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 84 de 124

Campo: Texto Caracteres: 60 Obligatorio: SI

Imp	osición de sanciones ambientales
Código	Descripción
99	Multas
100	Cierre definitivo del establecimiento, edificación o servicio
101	Revocatoria o caducidad de licencia ambiental
102	Revocatoria o caducidad de autorización
103	Revocatoria o caducidad de permiso
104	Revocatoria o caducidad de registro
105	Caducidad de la concesión
106	Demolición de obra
107	Decomiso definitivo
108	Restitución de especímenes
109	Trabajo comunitario

1.10.1.10 Entrega De Especies

1.10.1.10.1 Número Acto administrativo entrega Número ingresado por el usuario para identificar el Acto administrativo de entrega.

Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: SI

1.10.1.10.2 Código Departamento

Se debe ingresar el departamento en el cual se va a entregar la especie. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Decomiso" en la hoja "DEPARTAMENTO", el usuario debe diligenciar el código del departamento indicado según sea el caso. Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

1.10.1.10.3 Código Municipio

Se debe ingresar el municipio en el cual se va a entregar la especie que debe corresponder con el municipio seleccionado anteriormente. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Decomiso" en la hoja "MUNICIPIO", el usuario debe diligenciar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 40 Obligatorio: SI

Nota: Los códigos del departamento y municipio de entrega de especies deben corresponder a la zona en donde fue realizada dicha entrega, no necesariamente son el mismo departamento y municipio donde se realizó el decomiso de los especímenes que pueden ser flora, fauna u otros.

1.10.1.10.4 Nombre de la Entidad Para Entregar
Nombre de la entidad a la que se va a entregar los productos decomisados (puede ser una entidad Pública o Privada).
Campo: Texto
Caracteres: 50
Obligatorio: SI

1.10.1.10.5 Fecha Convenio Fecha en la que se inició el convenio con la entidad a la que se va a entregar los productos decomisados, no necesariamente es la misma fecha de ingreso al CAV o centro de acopio. Campo: AAAA-MM-DD. Obligatorio: SI

1.10.1.10.6 Número de Convenio Número identificador del convenio con la entidad que preservará los productos decomisados. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: SI

1.10.1.10.7 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con las especies decomisadas. Campo: Texto Caracteres: 1000



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Obligatorio: NO

- 1.10.1.13 Reglas De Negocio Decomiso Forestal
- En "causa de decomiso", el "salvoconducto vencido" el sistema debe pedir obligatorios los campos "Departamento origen", "Municipio origen", "Lugar de origen", "Departamento destino", "Municipio destino" y "Lugar destino".
- Las coordenadas ingresadas harán referencia al lugar donde se efectúa el decomiso.
- 1.10.2 Proceso De Cargue Masivo Decomiso Forestal

Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar la carga masiva según la temática, en este caso se seleccionará la opción "DECOMISO FORESTAL" y da clic en "Siguiente".

Siac -	SUSTEMA DE INFORMACIÓN AMMENTAL, SUA MITOMANACIONAL DE INFORMACIÓN FORETIN, - NAR							
		A.T. Heater	Bandaja da	Entrada Formative Ca	enthia Clana	Cerentian	Cargue	Apuda Salt
🎡 Cargue Masivo - Temá	ticas	CORPOCESARI	Northrea:	RAUL EDUARDO SUAREZ	PEÑA Rofi	ENTIDAD	Entidad:	CORPOCESAR
Familie								
Descarga Formation de Cargoa								
Beleccinne la tematica para la dessarga de	i formalia			•	A Des	Cargar		
Proceso de Cargue Masivo				Line	ie a canceler			
E Terrellor 2 Cargo 3. Veuellas 4 Revende	ensies 5 Guarder re	ecitele						
Selección de lienaticas								
1). Selectione una Temàtica: *	DECOMISO PORESTAL		•	A continuación select desplegable para con mativo: Luego select	biene una de las Minuer cón 41 pro cibre Seguiente.	tertadican de la césis de cargoé	heta:	
	APROVECHAMIENTO MOVILIZACION FOR	D FORESTAL EBTAL	_		-	- 2	guerte .	
100	INCENDIOS DE LA C	AL DEERTURA VEGET	AL 14					

Figura 34 Selección de Decomiso Forestal

IDEAM Instituto de Hidro logia. Metoprotugia y	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020
IDEAM Institute de Hidrología. Meteororitogía y Estudios Ambientales		Página: 87 de 124

En la siguiente pantalla se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en "**Examinar**", se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el documento.

- siac		SASTEA WE TON						
	_	A1 Main	Bandaja Ba	Entrada Formuna	Cantile Clave	Consultan	Cargos	Agoda 10
	Usuarter	CORPOCESARI	Nontries	RADL EDUARDO SU	AREZ PERA B	ME ENTIDAD	Extidad	COMPOCES
👚 Cargue Masivo - Temáticas								
Female								
Orecarga Formation de Calgive								
Seleccione la tematica para la descarga del formato				•		lencarger		
Proceso de Cargue Masivo					Linguist & Lance	61		
1. Terratula 2 Cargo 3 Visualizar 4 Revisión entres 8.	Guartar re	patros						
Carpor Archivo								
Belaccione un archivo a cargar "	+ Dates	un.		El archivo es a primera haja di lavra anegunas antesi de realis	n febra ancost die fort d Stora nerst in igae i e quel turriptik liet o er is voltigebier, bet	nato rimi en la com pocknara el sistem indiciones menoto morros. Procedena	arts 14. Par tadat antis	
				1 Club et 2 Seeton 3 Process 4 Expense 6 Compt 5 5 Compt 5	ol beron examination one el libro entre y inmargante, or "Valular Anchev r el marcale de co impris el activity fois en Alguerte	r precisionar abetir en e" páris processir e rformación que sub		
	Velo	er Antilinen						
• Artera							iquerte .	

Figura 35 Selección archivo cargue decomiso

En este caso el formato se encuentra en la carpeta de cargue masivo, procedemos a seleccionarlo y dar clic en "**Abrir**".

	GUÍ	A CARGUE MASIVO, SISTEMA NACION	IAL DE	Código: Versión:	M-GCI-E-G011 02
Instituto de Hidrología		INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF		Fecha: 0	3/11/2020
JEAW Estudios Ambientales				Página:	88 de 124
Abrir					>
	2. SNIF	> archivosbasicoscarguemasivo 🗸	ڻ Buse	car en archiv	osbasicoscar 🔎
Organizar 👻 Nue	/a carpe	ta		I	= - 💷 🕜
Este equipo	^	Nombre	Fecha de 28/02/20	e modifica 119 2:14 p	Tipo Hoja de cálculo d
 Downloads Escritorio Imágenes Música Objetos 3D Vídeos Disco local (C:) DATA (D:) Disco local (F:) 		Formato_Cargue_Incendio	28/02/20 1/03/201 28/02/20	9 11:00 a 9 11:00 a 119 2:14 p	Hoja de cálculo d Hoja de cálculo d Hoja de cálculo d
💣 Red	~ <				
N	lombre:	Formato_Cargue_Decomiso	~ Too	los los archiv	∕os ∽
				Abrir	Cancelar

Figura 36 Ruta destino archivo formato cargue decomiso

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo "Formato_Cargue_Decomiso.xls" fue cargado correctamente.

🔗 Carque Masivo - Temátic	Usuario: CORPOCESAR1	Nombres:	RAUL EDUARDO SUAREZ PEN Formato, Cargue, Decomiso ade fue cargado Correctamiente.
Formatos			
roceso de Cargue Masivo			Limplar o cancelar
1. Tematica 2. Carga 3. Visualizar 4. Revisión err	ores 5. Guardar registros		
Cargue Archivo			
Seleccione un archivo a cargar "	+ Examinar.		El archivo es un libro excel de formato ".tid", en la cual la primera hoja del libro sera la que procesara el sistema. Por favor atequirese que cumpla las condiciones mencionadas antes de realizar la validación del mismo. Proceedimiento:
			 Click en el boton examinar. Seleccione el ilico execty presionar abrir en la ventana emergente. Presionar "Validar Archivo" para procesar el archivo. Esperar el mensaje de confirmación que subio correctamente el archivo. Luego click en Siguiente
	Validar Archivo		
Anterior	14 and 14		- Siguiente

Figura 37 Mensaje archivo cargado correctamente



Después de que el sistema muestre ese mensaje se debe dar clic en el botón "Validar Archivos", así mismo el sistema mostrará un mensaje en la parte superior derecha: "Info: Subió correctamente el archivo".

🙊 Carque Masivo - Temátic	Neuerle: CORPOCESAR1	Nombres: RAUL EDUARDO SUAREZ PERA de Balos
ente enigue musire remain		/
Famaloc		
Proceso de Cargue Masivo		Campine a intriviator
1. Tematica 2. Carga 3. Visualizar 4. Revisión en	tores 5. Guardar registros	
Carguat Archines		
Seleccione un archivo a cargar*	+ Examinar.	El anchivo es un Yong wickel de flomado "sist", en la cuat la primera hugi del lators sens la que processará el sistema. Por flavor arreguesta que cuantala las condiciones mencionadas a missi de realizar la estidación del monto. Proceedamentos ambes de realizar la estidación de montos.
		 Citck en al botter examinar. Seleccome el Roro excel y preventar abore en la uertana evergente. Preventar "Validar Anchive" pare precisar el archivo. Expertar el mensar de continuación que subo. Correctamente el archivo. Luego citor en Siguiente
	Teaching Sections	
- Artem		- Equaria

Figura 38 Mensaje archivo subido correctamente

Después de que aparezca el mensaje se debe dar clic en **"Siguiente"**, se visualizará la siguiente pantalla en la cual veremos los datos que fueron registrados en el formato.

Siac		SECTIONA DE INFORMACIÓN AMBENTAL - SIA INTORANIZONES DE INFORMACIÓN FORESTRE, SUR						
		A 1 Hele	Bandejs de l	Entrada Farmat	n Canbia	Clave Cates	Aus Gargue	Ayula Sea
	Devario:	CORPOCESARI	Northces:	RAUL EDUARDO	SUARE2 PEÑ	A Rol: ENT	DAD Estidad	CORPOCESAR
Cargue Masivo - Temáticas								
Familiation								
Proceso de Cargue Masivo					Lingial of	(and a later of the later of th		
1. Terratica 2 Carpa 3. Venation 4 Revisión errores	5 Duardar reg	atros						
Cargue Archive								
	Archive	Cargue Masivo - D	ALC: NO.				-	
A Manufally Report to all the Report of a large	Cales Incomed	One Cales Load?	Marine Transport	Barrier Date	Cold Street	A COLUMN	1014	
T AND	-10		84	1088 187	1	10.914	reate	
					101		10.	
- Anterior							+ Squerk	

Figura 39 Visualización datos registrados en el formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se muestra que en la validación que le hizo al formato no hubo errores, se procede a dar **"Siguiente".**



Figura 40 Visualización datos validados correctamente

La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción "Guardar y Validar".

	SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL - SIA SISTEMA NACIONA, DE INFORMACIÓN FORESTIA, - SINF						
	41 1	icio Bandeja (de Entrada 🛛 Formato	Cambio Clave	Consultas	Cargue	Ayuda Safr
Usaari	CORPOCES	AR1 Nombres	RAUL EDUARDO S	UAREZ PEÑA Ro	E ENTIDAD	Entidad:	CORPOCESAR
Cargue Masivo - Temáticas							
Formatos							
Proceso de Cargue Masivo				Limpiar o cancelar			
1. Tematica 2. Carga 3. Visualizar 4. Revisión errores 5. Guardar re	gistos						
Guardado y Volidado							
Se han procesado 1 Cécomisor , con un total de (1 Reputitos dispectados), Dicitinar registros se encuentral revisados, aprobados y validados para reporte en el Statema Nacional de Información Foneta- SMSP: Recuerde que una vez realizada la confirmación no podrá reodificar la información	Guardar y Validar		Tenga en cuenta q quedaran con esta	ue los registros se suão do validado	eran al sistema j	K	
Anterior							

Figura 41 Opción guardar y validar



Fecha: 03/11/2020

El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Figura 42 Confirmación cargue decomiso

Se procede a dar "SI", a lo que el sistema muestra el mensaje que "Todos los registros fueron validados y guardados".

siac	STREET, SAL	A DE INFORM	MACIONI AMERICATIAL - SIA NECHNALOS PROVIDE STAL - SHE	•	Completed		Hands.
	terne incas	Bandaja M	Emade Fernatus Cantin I		redelation to		
Unuarin:	CORPOCESARI	Nombres:	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	Rolt	ENTIDAD	Ertitati	CORPOCESAR
Cargue Masivo - Temáticas							
Fenals							
Proceso de Cargue Masivo			Limplie a 110	celar			
1 Tematica 2 Carga 3 Visualizar 4 Revisión errores 1 Obiritar rege	utrus						
Geometante y Valliante							
O Company							
Se han processed 1 Overonisorr, cori un toxe de (1 Progense dispersivento). ¿Exchos regotos se encuentras revisados, exprésentes y velocitant para recedent en 41 Sistema Alexandre de intérnacion en processa - SMIT. Exclorente que una est exaitema alexandre la conferención restructura a interneción.	erte a Yelle		Therepa en cuento que las regalitas s questanas con estanto unidedo	4 tubier	n si sistema y		
- Arlente							

Figura 43 Mensaje todos los registros guardados y validados

1.11 FORMATO CARGUE MASIVO INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL

/	\wedge	C			SISTEMA I			Código: M-0 /ersión: 02	GCI-E-G01	1	
4	S hadhad	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF					F	Fecha: 03/11/2020			
)E	AM Estudio	vlagša y s Ambientales					F	Página: 92 (de 124		
ŝ	•] • [X	y fe									
	A	8	ć	D	Ē	F	G	Ĥ	ĩ		
_											
	Campo Obligatorio	59	\$4	NO	SI	NO.	SI	NO	8	1	
	Campo Obligatorio Tipo Dato Cam Max Caracteres	51 Tabla paramétrica (Ver hoja DEPARTAMENTO) Departamento del incendio según	SI Tabla paramètrica (Ver hoja MUNICIPIO) Municipio del incendio segun	NO Texto	SI Texto Se debe enviar 5 si es un Jins protegida de orden nacional, se debe enviar N	NO Texto Si es un inea protegida de orden nacional se debe enviar	Si Fecha AAAA-MMA-DD Fecha de Inicio del Incend	NO Texto 3	Si Fecha AAAA-MM-DD Fecha de fin del incendio	Hored	
	Campo Obligatorio Tipo Dato Can Max Caracteres Observución	51 Tabla paramétrica (Ver hoja 0(PARTAMENTO) Departamento del incendio según codificación Divipela	51 Tabla paramétrica (Ver hoja MONICIPIO) Musicopio del incensio según codificación Diviseila	NO Texto	SI Texto Se debe enviar 5 si eo un Jana protegida de orden nacional, se debe enviar V si no es ana protegida de orden nacional	NO Texto Si es un área protegida de orden nacional se debe enviar el nombre del área protegida	S Fecha AAAA-MMA-DD Fecha de Inicio del Incend AAAA-MMA-DD	NO Texto 5 Hora de Inicia del Incendio en formato (hhimm) 24H	Si Fecha AAAA-MM-DD Fecha de fin del Incendio AAAA-MM-DD	Hore d	
	Campo Obligatorio Tipo Dalo Can Max Caracteres Observación	51 Tabla paramétrica (Ver hoja DEPARTANENTO) Departamento del incendo según costificación Divejola	51 Tabla paramètrica (Ver hoja MUNICIPIC) Municipio del incensio según codificación Divisiola	NO Texis Corregimiento o vereda del incendio Ubicación	5) Testo Se debe enviar 5 si ec un aina protegicia de orden nacional, se debe enviar N si he es inar protegicia de orden nacional	NO Texto Si es un área protegida de orden nacional se debe enviar el nombre del área protegida	SI Fecha AAAA-MM-OD Fecha de Inicio del Inicend AAAA-MM-OD	NO Texto 5 o Hora de Inicia del Incendio en formato (Hhimm) 344	9 Fecha AAAA-MM-DD Fecha de tin del incendio AAAA-MM-DD Informacio	Hore d for	
	Campo Obligatorio Tipo Dalo Can Max Caracteres Observación IO Incendios (Plumérico)	37 Tebla paramitrica (Ver hoja OERAKEAKENTO) Departamento del incendos según costificación Divipcia	31 Table para-itrica (Ver hoji MCINCIPIO) Municipio del incentito según costificación Divisoria	NO Texto Corregimiento o vereda del incendio Ubicación Correginiento o Vereda	51 Texto Se dribe enviso 3 si ec un nacional, se cabe enviso N si ne acte enviso N si	NO. Texto Si et un line protegida de orden nacional sa debe envar el nombre del area protegida Nombre del area protegida	Si Fecha AAAA-MM-OD Fecha de Inicio del Incend AAAA-MM-OD	NO Testo 3 hora de Inicio del Incendio en formato (Humm) 24er	9. Fecha de fin dal incendio AAAA-MM-DD Informacio	Hored for on Ge	
	Campo Déligatorio Tipo Date Can Max Caracteres Observación ID (incendios (Paumérico)	57 Tebla paramitrica (Ver hoja OEPARTAKENTO) Departamento del incendito costificación Divigola Código Departamento del incendito	31 Table paramètrica (Ver hoja 40.04CPHO) Municipio del incentito según costituzción Divigosa	NO Texto Corregimiento o vereda del incendio Ubicación Corregimiento o Vereda	3) Texto Se debe envire 5 si es un aten protegida de orden nacional, se debe enviren in ce si nar protegida de orden nacional 2Arres protegida de orden nacional	NO. Texto Si et un line protegida de orden nacional sa debe envar el nombre del area protegida Nombre del area protegida	5) Fecha AAAA-MM-OD Fecha de Inicio del Incend AAAA-MM-OD	NO Texto 5 o Hora de Inicio del Incendio en formato (Mumm) 244	5. Fecha AAAA-MAA-DD Fecha de fin dal incondio AAAA-MAA-DD Informacio	Hora d forr	
	Campo Obligatorio Tipo Dato Can Max Caracteres Observación B)_incondios (Numérico)	57 Tebla paramitrica (Ver hoja OEPARTAKENTO) Departamento del incendito costificación Divigola Código Departamento del incendio	31 Table paramètrica (Ver hoja MUNICIPIO) Municipio dei incendio según costituación Divigosa	NO Texto Corregimiento o vereda del incendio Ubicación Corregimiento o Vereda	3) Tento Se debe ensiar S si es un ana protegida de orden nacional se sebe ensiar S in de si se sebe ensiar de orden nacional 2/ens gretegida de orden nacional?	NO. Texto Si et un linea protegida de orden nacional sa debe envar el nombre del ane protegida Nombre del anea protegida	5) Fecha AAAA-MBLOD Fecha de Inicio del Incend AAAA-MBLOD	NO Texto 5 o Hora de Histis del Incendo en formato (Humm) 24H	9 Fecha de fin del incendio AAAA MM-00 Fecha de fin del incendio	Hore d form Ge Hore	
	Campo Obligatorio Tipo Dato Can Max Caracteres Observación ID_Incondios (Numérico)	5/ Tebla paramitrica (Ver hoja OEPARTAKENTO) Departamento del incendito según costificación Divigola Código Departamento del incendito	34 Tabla paramètrica (Ver hoja MUNICIPIO) Municipio del incendio según costituación Divigosa	NO Texto Corregimiento o vereda del incendio Ubicación Corregimiento o Vereda	3) Tento Se debe ensiar S si es un ana protegida de orden nacional, se sebe ensiar S in de si kas percegida de orden nacional 2/erea grotegida de orden macional?	NO. Texto Si et un linea protegida de orden nacional se debe enviar el nombre del anea protegida Nombre del anea protegida	5) Fecha AAAA-Milk OD Fecha de Inicio del Incend AAAA-Milk OD	NO Texto 5 o Hora de Inicio del Incendo en formato (Mumm) 2011	9 Fectus de fin del incendio AAAA MM-00 Fectus de fin del incendio	Horid form Dn Ge Hora	
	Campo Obligatorio Tipo Dato Can Max Caracteres Observación D) Incondios (Planterico)	57 Tebla paramétrica (Ver hoja OEPARTARENTO) Departamento del incendito según costificación Divipola Código Departamento del incendito	34 Tabla paramètrica (Ver hoja MUNICEHO) Municipio dei incendio seguin costituación Divigosa	NO. Texto Corregimiento o vereda del incendio Ubicación Corregimiento o Vereda	3) Tento Se debe ensis 5 si et un ana protegida de otden nacional, se debe ensure 1 ho es sina protegida de orden nacional (Arrea protegida de orden nacional?)	NO. Texto Si es un lava protegida de orden nacional se debe enviar el nombre del área protegida Nombre del área protegida	S) Fecha AAAA-Mith-OD Fecha de Inicio del Inicend AAAA-Mith-OD	NO Texto 3 en formato (Milmm) 201 en formato (Milmm) 201	9 Fecha de fin del incendio AAAA MM-00 Fecha de fin del incendio	Hored form Mora	
	Campo Obligatorio Tipo Dato Can Max Caracteres Observación RD, Incondios (Bumérico)	57 Tabla paramétrica (Ver hoja OEPAKTAKENTO) Departamento del incendito según cosificación Divipola Código Departamento del incendito	34 Tabla paramètrica (Ver hoja MUNICIPIO) Municipio dei incendio seguin costificación Divisiosa	NO. Texto Corregimiento o vereda del incendio Ubicación Corregimiento o Vereda	3) Texto Se debe enviar S si et un area protegida de orden nacional, es debe enviar V in de si rea generación orden nacional ¿Area protegida de orden nacional?	NO. Texto Si es un larea protegida de orden nacional se debe enviar el nombre del área protegida	S) Fecha AAAA-MIK-DD Fecha de Inicio del Inicend AAAA-MIK-DD	NO Texto 5 o Hora de Inicio del Incendio en formato (Mumm) 200 Nora de Inicio del Incendio	5 Fecha de fin del Incendo AAAA MM-DD Fecha de fin del Incendo Informacia	Hore d form	
	Campo Obligatorio Tipo Dato Can Max Caracteres Observación RD_Incendios (Plumérica)	57 Tabla paramétrica (Ver hoja OEPARTARENTO) Departamento del incendito según cosificación Divipcia	34 Tabla paramètrica (Ver hoja AUNICENO) Municipio dei incendio según coatificación Divisiosa	NO. Texto Corregimiento o vereda del incensitio Ubicación Corregimiento o Vereda	3) Texto Se debe enviar 5 si et un area protegica de orden rational, es debe enviar 5 en her si area protegica de orden nacional Z lena protegica de corden reacional?	NO. Texto Si es un irres protegida de orden nacional se debe enviar el nombre del área protegida Nombre del área protegida	S) Fecha AAAA-MIA-DD Fecha de Inicio del Incend Fecha de Inicio del Incend	NO Texto 5 o Hora de Inicia del Incendio en formato (Mumm) 200 Nora de Inicia del Incendio	5 Fecha de fin del Incendio AAAA-MM-DD Fecha de fin del Incendio Informacia	Hore d form Gen Hore	
	Campo Obligatorio Tipo Taño Can Max Caracteres Observación ID incendes (Diumérico)	5/ Tabla paramiterica (Ver hoja OEPARTARENTO) Departamento del incendito según cosificación Divipola (Código Departamento del incendito	34 Tabla paramètrica (Ver hoja AUNICENO) Municipio dei Incendito Jegin costificación Divisiosa	NO. Texto Corregimiento o vereda del incendio Ubicación Corregimiento o Vereda	3) Texto Se debe envira' Si es un racional, se debe envira' ci here sins protegida de orden nacional <i>Liferea</i> gretegida de corten excional?	NO. Texto Si es un larea protegida de orden nacional se debe enviar el nombre del área protegida Nombre del área protegida	S) Fecha AAAA-MIA-DD Fecha de Inicio del Incend Fecha de Inicio del Incend	NO Testo 5 o Hora de hilosi del incendio en formato (Humin) 2014	5 Fecha AAAA-MM-DD Fecha de fin del Incendio AAAA-MM-DD Informacia	Kora d form Mora	
	Campo Obligatorio Tipo Tako Can Max Caracteres Observación IO jincendes (Psumérico)	51 Tablo paramètrica (Ver hoja DERASTANENTO) Departamento del incendio segun codificación Divercia Código Departamento del incendio	31 Tabli paramètrica (Ver hoja MGM/GPIO) Municipio del incendio según codificación Divisiola Código Minicípio del incendio	NO Texno Corregimiento o vereda del incendio Ubicación Corregisiento o Vereda	3) Tento Se debe envirs 5 vi es un deux protegida de octión national, un debe enviró fu notes ana protegida de oction national ¿Area protegida de conten nacional?	NO. Texto Si et un leva prohapide der enten nacional sin debe enviar el nombre del área protagida Nombre del área protagida	S) Fecto AAAA-MIA-DD Fecto de Inicio del Inicend AAAA-MIA-DD	NO Testo 5 o Hora de hilos del incendio en formato (Hummi) Alir V	9 Fecha AMA-D0 Fecha de fin del Incendio AAAA-MM-D0 Informació	Hore d form On Ge Hore	

Figura 44 Formato: Formato_Cargue_Incendio

1.11.2 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Incendios De La Cobertura Vegetal

1.11.2.1 ID_ Incendios (Numérico)

En este campo, el usuario deberá registrar un número consecutivo que corresponda al registro del Incendio de la cobertura vegetal.

1.11.2.2 Ubicación

1.11.2.2.1 Código Departamento del incendio

En este campo se debe indicar el departamento donde se originó el incendio, según los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano que se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Incendio" en la hoja "DEPARTAMENTO", el usuario debe diligenciar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 40

Obligatorio: SI

DEPARTAMENTO	NOMBRE

Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Fecha: 03/11/2020



AMAZONAS	91
ANTIOQUIA	05
ARAUCA	81
ATLÁNTICO	08
BOGOTA D.C.	11
BOLÍVAR	13
BOYACÁ	15
CALDAS	17
CAQUETÁ	18
CASANARE	85
CAUCA	19
CESAR	20
CHOCÓ	27
CÓRDOBA	23
CUNDINAMARCA	25
GUAINÍA	94
GUAVIARE	95
HUILA	41
LA GUAJIRA	44
MAGDALENA	47
META	50
NARIÑO	52
NORTE DE SANTANDER	54
PUTUMAYO	86
QUINDÍO	63
RISARALDA	66
SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA	88
CATALINA	
SANTANDER	68
SUCRE	70
TOLIMA	73
VALLE DEL CAUCA	76
VAUPÉS	97
VICHADA	99



1.11.2.2.2 Código Municipio del incendio

En este campo se debe indicar el municipio donde se originó el incendio según, los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Incendio" en la hoja "MUNICIPIO", el usuario debe copiar o registrar el código del municipio indicado según sea el caso. Campo: Texto

Caracteres: 40 Obligatorio: SI

1.11.2.2.3 Corregimiento o Vereda En este campo se debe indicar el Corregimiento o Vereda donde se originó el incendio. Campo: Texto Caracteres: 100 Obligatorio: NO

1.11.2.2.4 ¿Área protegida de orden nacional? Campo: Texto

Caracteres: 1 Obligatorio: SI

Se debe ingresar "**S**", si el incendio se generó en un área protegida de orden nacional, se debe ingresar "**N**" si no se incendió en un área protegida de orden nacional.

Ejemplo:
¿Área protegida de orden
nacional?
S

1.11.2.2.5 Nombre del área protegida Campo: Texto

Caracteres: 250

Obligatorio: NO.

Nota: Este campo se vuelve obligatorio si la opción escogida para el campo "¿Área protegida de orden nacional?" es "S". El usuario debe digitar el nombre del Área protegida.

1.11.2.3 Información General

1.11.2.3.1 Fecha de inicio del incendio En este campo se debe indicar la fecha en que se inició el incendio.



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 95 de 124

Campo: Fecha AAAA-MM-DD Obligatorio: SI

Ejemplo:
Fecha de inicio del
incendio
2019-01-23

1.11.2.3.2

Hora de inicio del incendio

En éste campo se debe indicar la hora en que inició el incendio. Campo: Texto en formato 24H (hh:mm) Caracteres: 5 Obligatorio: NO

> Ejemplo: Hora de inicio del incendio 16:30

> > 1.11.2.3.3

Fecha de fin del incendio

En este campo se debe indicar la fecha en que finalizó el incendio. Campo: Fecha AAAA-MM-DD Obligatorio: SI

Ejemplo:
Fecha de fin del
incendio
2019-05-15

1.11.2.3.4 Hora Final del incendio

En este campo se debe indicar la hora en que finalizó el incendio. Campo: Texto en formato 24H (hh:mm) Caracteres: 5 Obligatorio: NO

Ejemplo:
Hora de fin del
incendio
16:30



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020 Página: 96 de 124

1.11.2.3.5 Código Tipo del incendio

Se presentan cinco (06) opciones, el usuario debe copiar o digitar el código. Campo: Texto Caracteres: 20 Obligatorio: Sl

Obligatorio: SI

Tipo de Incendio			
Código	Descripción		
С	Сора		
0	Otros		
SUP	Superficial		
М	Mixto		
SUB	Subterráneo		
NS	No seleccionado		

1.10.1.13.1

1.11.2.3.6 Código Causa del Incendio En este campo se presentan siete (07) opciones, el usuario puede copiar o digitar el código.

Campo: Texto Caracteres: 30 Obligatorio: SI

Causa del Incendio			
Código	Descripción		
Q	Quemas fuera de control		
D	Descuido y negligencia		
А	Accidental		
R	Reactivación de focos		
0	Otros		
1	Intencional		
SID	Sin definir		

1.11.2.4 Área A

Área Afectada (Lista)

Representado por el color , se presentan en la tabla paramétrica los códigos y áreas afectadas por el incendio.



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

1.11.2.4.1 Código Tipo de área afectada por incendio

En este campo se presentan once (13) opciones, el usuario puede copiar o digitar el código. Campo: Texto

Caracteres: 30

Obligatorio: SI

Tipo de área afectada por incendio				
Código	Descripción			
BND	Bosque Natural Denso			
BP	Bosque plantado			
BS	Bosque Seco			
С	Cultivos			
Р	Páramos			
BI	Bosque intervenido			
R	Rastrojos			
VS	Vegetación Seca			
SBN_PST	Sabanas pastizales			
PST_MNJ	pastos manejados			
CBR_SIN_DTR	Coberturas sin determinar			
SP	Sabanas y pastizales			
PM	Pastos mejorados			

1.11.2.4.2 Área afectada (hectáreas) Área afectada por el incendio para el código del área afectada enviado en el campo anterior. Campo: Numérico Caracteres: 10,2 Obligatorio: SI

1.11.2.5 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con la afectación causada por el incendio. Campo: Texto Caracteres: 500 Obligatorio: NO

1.11.2.6 Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 98 de 124

SI	SI	SI	SI	SI	SI
Numerico	Numerico	Numerico	Numerico	Numerico	Numerico
3	2	5	3	2	5
Latitud -90 a 90	Latitud 0 a 59	Latitud 0 a 59.99999999 999	Longitud -180 a 180	Longitud 0 a 59	Longitud 0 a 59.99999999 999
	Coord	enadas (r	nagna-SII	RGAS)	
Latitud Grados	Latitud Minutos	Latitud Segundos	Longitud Grados	Longitud Minutos	Longitud Segundos

Figura 45 Campos de las coordenadas – Incendio

Se identifican con el color , se refiere a las coordenadas geográficas, donde se presentó el incendio. Es importante tener presente que las coordenadas geográficas a registrar son de carácter obligatorio y de tipo numérico, además, deben estar dentro de los límites colombianos siguientes:

En este campo se digitan los grados de latitud correspondientes.	1.11.2	.6.1 Latitud Grados
En este campo se digitan los minutos de latitud correspondientes.	1.11.2.	6.2 Latitud Minutos
En este campo se digitan los segundos de latitud correspondiente	1.11.2.6.3 s.	3 Latitud Segundos
En este campo se digitan los grados de longitud correspondientes	1.11.2.6	.4 Longitud Grados
En este campo se digitan los minutos de longitud correspondiente	1.11.2.6. s.	5 Longitud Minutos
1.7 En este campo se digitan los segundos de longitud correspondien	11.2.6.6 tes.	Longitud Segundos
1.11.2	2.7	Para Tener En Cuenta

	Código: M-GCI-E-G011
GUÍA CARGUE MASIVO. SISTEMA NACIONAL DE	Versión:
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha de emisión:
	Página: 99 de 124

Coordenadas incendios de la cobertura vegetal:

• Dejará el ingreso de mínimo cuatro puntos formando un polígono, teniendo en cuenta que la última coordenada será igual a la primera.

1.11.3 Proceso De Cargue Masivo Incendios De La Cobertura Vegetal Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar la carga masiva según la temática, en este caso se seleccionará la opción "INCENDIO DE LA COBERTURA VEGETAL" y da clic en "Siguiente".

Siac		SISTEM BUTOMA	A DE INFOR	MACIÓN AMBIENTA NFORWASSIN HORESTA	L=SIA C-SAR			
	_	A1 Hok	Bendaja di	n Entrada 🕴 Farmata	n Canthio Clav	e Constan	Cargue	Ayula Sak
🎓 Cargue Masivo - Temá	ticas	CORPOCESARI	Nombres:	RAUL EDUARDO S	SUAREZ PEÑA - I	Rol: ENTIDAD	Entidad:	CORPOCESAR
Fernatus								
Proceso de Cargue Masivo					Lingua a carea	int .		
1. Tematria 2. Carga 3. Visualizar 4. Revisio	n emmes . 5. Guardae registr	ns						
Selección de ternaticas								
1). Selectione una Temática: 1	INCENDIOS DE LA COBER	TURA VEDETAL	1.	A continuaci despiregative Mastero Lue	ón seleccione una de para continuar con el po seleccione biguier	las ternaticas de las process de cargue rete.	liste	
	APROVECHAMENTO F NOVILIZACION FORES	ORESTAL TAL			-	+ +3	guere .	
Inco	PECOMISO FORESTAL RECENDIOS DE LA COM RESTAURACIÓN PLAN	ERTURA VEGETA		-				

Figura 46 Selección de incendio de la cobertura vegetal

En la siguiente pantalla se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en "**Examinar**", se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el documento.

GUÍA CARGUE MASIVO, S INFORMACIÓN FO	ISTEMA NACIONAL DE	Versión:
INFORMACIÓN FO	DECTAL CHIE	
	/RESTAL-SNIF	Fecha de emisión:
		Página: 100 de 124
	STREEMA DE INFORMACIÓN AMURICIÓN - SI	A
	SETTORA RACESSAL DE BITORANCIÓN/TORETIN: - SA	1
	Inida Bandaja da Entrada Farmalina 1	Senthis Clare Consultas Carpue Ayuda
Usuarte: CD404	JCESART Rombres: RAULEDUARDO SUARE	2 PENA Noi ENTIDAD EmiladE COMP
Masivo - Temáticas		
e Cargue		
natica para la descaroa del formato	54 C	A Descargar
the second se		and the second second
	100	
lue masivo	1.1	and a character
3 Valuatzar 4 Revisión errores 5 Quartar registros		
hivo a sargar '	El antifixo en un litro primera hoja del los favos hoja del anti- antes de malidades que	o excel de formatic" xiti, en la cual la re sera la que procesara el suitena. Par e surgats las condecemes mencenades validación del normo. Procedementas
	1. Dipk en el 3 2. Diskutore vertana en 3. Diskutore	otori examiningi al Univ escali y processar abriv en la ergenta Validar Archives" cara processe el
	Masivo - Temáticas re Carpar matica para la descarga del formato gue Masivo 3. Visualizar 4. Revisión-errores 5. Quantar registros chivo a stargar 4	In this of an of the second of

Figura 47 Selección archivo de cargue incendio

+ Sovette

En este caso el formato se encuentra en la carpeta de cargue masivo, procedemos a seleccionarlo y dar clic en "**Abrir**".

· Attentor



Figura 48 Ruta destino archivo cargue incendio descargado

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo "Formato_Cargue_Incendio.xIs" fue cargado correctamente.

Instituto de Midro logia	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020
IDEAWI Exualise Ambancales		Página: 102 de 124
Cargue Masivo	- Temáticas	Arthive Famate_Cargue_Decomins ats ten cargador correctamente
Proceso de Cargue Masivo	0 (Linguer etc.	restor

E) archive es un tôro excel de fun

chirs an Sin

maria heja del Noro zera la que procesare el tr te aseguntes que cumpla las conducers me tes de realizar la validación del momo. Proce is en el tutto esamina e al ID

to actally yvero

Vandar Archive" para procesar el

ner abritr an la

+ Sprette

Cargos Archivo

+ Artenor.

Seleccione un archivo a cargar "

Figura 49 Mensaje archivo cargado correctamente

+ Examinat

Validar Archivo

Después de que el sistema muestre ese mensaje se debe dar clic en el botón "Validar Archivos", así mismo el documento estará cargado correctamente, generando el mensaje: Info: Subió Correctamente el archivo.

🏠 Cargue Masivo - Temáticas	Unuario: CORPOCESAR1	Nombres:	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA Sideo Correctamento el archites
Families			
Proceso de Cargue Masivo			Umplar a caricolar
1. Tematica 2. Cirgo 3. Visualizar 4. Revisión errores	5. Guardar registros		
Cargue A/chiro			
Seleccione un archivo a cargar "	+ Examinar.		EX anothing and set fibros evolation formation (and), with an avail for partners in hepit desiribles same is some processions with some the flowing assignment is que camptal and candidations memory-initiation and/ne is manifactor in a validation (in information. Proceediminante):
			 Chipt en al boton examinar Selectores el terro exister y presidear abore en la ventraria atmentiente. Presidentaria "Malder Anchevo" parte procesar el activo. Experiar el memore do combinación que suble conscionente el activo. Longo cicle en Siguiente:
	Volume Review		
+ Anterior			+ Squarta

Figura 50 Mensaje subió correctamente el archivo

Después de que aparezca el mensaje se debe dar clic en "Siguiente", se visualizará la siguiente pantalla en la cual veremos los datos que fueron registrados en el formato.

4	GUÍ	A CARGUE INFORM	MASIVO, SISTE MACIÓN FORES	MA NACION STAL-SNIF	IAL DE	Versión: 02 Fecha: 03/	11/2020
Meteorología y Estudios Ambientales	a.				-	Página: 10	3 de 124
- siac			5678 9076	MA DE INFORMACIÓN A NACIONAL DE REFORMACIÓN	AMBIENTAL - SIA ION-FOREIDA, ION		
			A 1 Avicto	Bandeja de Entrada	Furnates. Cambio	Clave Consultes	Cerps A
Cargue	e Masivo -	Temáticas					
Formation Termation Proceso de Ca 1. Termatica - 2. Ca	e Masivo - argue Masivo	Reveals errores 5	Guantar registres		Legiare	(anada	
Fernance 1. Tematica Cargue Active	e Masivo - argue Masivo vel 2 Venuce	A Revisión entres d	Guardiar registris.		. Langilar a	lanuntar	
Formation Formation Processo de Car 1. Tematora (2. Car Cargun Activito	e Masivo - argue Masivo	A Revision errores 1	Guartiar registras Arctivo Cargus Mentro - M	candice	Linguare	(anne)	
Formation Processo de Cal 1. Tematica 2. Cal Cergue Active	e Masivo - argue Masivo	A Revisión envers	Guantiar registros Arctivo Cargus Masivo - In	rantice	Lingdar o	Lancolar	
Formation Formation Processo de Car Cargue Activeo Million (1) Million (2) Cargue Activeo Million (2) Cargue (2)	e Masivo - argue Masivo rga Vientor	4. Revisión entres 5	Guantiar registres Arctivo Cargos Masivo - Is	readina Martina Intera primpina Permitina yan	Lingdat a Displat a Fedda sinns (d	(production)	
Formation Formation Processo de Ca Cargos Activico Cargos Activico (), 16 manufati (), 16 manufati ()	e Masivo - argue Masivo rgi Venetari Populariti - Por 2007 2007	A Revision errores &	Guardian registrics. Arctivo Cargue Marino - M "And protecto in other second" 5	candica Receive del Jere pulsague Pecceduca Unit Pecceduca Unit	Langdat u Langdat u Redu dese de lascado 2016/01/0 2016/01/0	Lancolar A Low C C Note the finals and manufacture 1220	T Re Data
Females Females Proceso de Ca 1. Tematica 2. Ca Cargue Active • Attimutes 1. 1 1. 1	e Masivo - argue Masivo rgit 3. Visuatori Paperanento	A Revision envires 5	Ocarifler registrics. Arctivo Cargué Mestre - II - John protyte is sites second ² 5 2 3	Manage and Jees prompties Percentage And Percentage And Percentage	Lungdat u Lungdat u Periota stores dat Suscensite 2016-01-01 2016-01-01 2016-01-01 2016-01-01 2016-01-01 2016-01-01	Lancola 1 mm to 10 Has the trains and manning 1990 1990 1990 1990 1990	
Formation Formation Processo de Ca Cargue Activeo Att	Basivo - argue Masivo argue	A Revealencements &	Guantiar registros Arctivo Cargos Mastero - In 	сембек матер (и) на разращие матеріски уча матеріски уча матеріски уча	Lingdat a Lingdat a Poda Sent In Lingdat 2016-0-0 2019-0-0 2019-0-0 2019-0-0 2019-0-0	Lancolar 1 mm 4 mm 1200 1000 1200 1200 1200 1200	
Formation Formation Processo de Ca 1. Tematora (2. Ca Cargana Activito 1. Statumente 1. St	masivo - argue Masivo rga Veenter menter men	4 Revisión entres 5 5 Revi	Guantitar registriss Arctivo Cargosi Missivo - In "Ana protesta in otto science" 8 8 9 9 9 9 9	194004 Recta of June 2009/10 Perceduce und Perceduce und Perce	Linglif a Linglif a Folds stots pil issuellin 2016-01-01 2019-01-01 2019-01-01 2019-01-01	Lancolar 1 mm en Crit Not de Hello kal montelle 19 m 19	
Females Females Proceso de Ca 1. Tematos (2. Ca Cargue Activo Cargue Activo (1. 1 tematos (2. Ca Cargue Activo (1. 1 tematos (2. Ca (1. 1 tematos (2. Ca))) (1. 1 tematos (2. Ca)) (1. 1 tematos	Masivo - argue Masivo get Venetor P	A Revision enners 5	Ocantilar registriss. Arctinico Carguis Mestrio - In - Johna protysta in scienci soconal ⁴ 5 5 5 5 5 5 5 5 7 7	Andice Annov inferences Protocols (vo)	Lingslåf i Freike dense på de langslåf 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014) 2014 (2014)	Lancolar A and a CO Hotel Hender Hall Insender 1/240 1/240 1/240 1/240 1/240 1/240 1/240 1/240 1/240 1/240	
Formation Formation Processo de Ca Cargue Acceve	e Masivo - argue Masivo rga Vocatica 2007 2007 20 2007 20 2007 20 2007 20 2007 20 2007 20 2007 20 2007	A Revision entres	Guantiar registros Arctivo Cargue Mestre - Is phos proposo de entre recento? 8 8 9 9 9	244064 PR075004 (H0) PR075004 (H0) PR075004 (H0) PR075004 (H0) PR075004 (H0) PR075004 (H0) PR075004 (H0)	Lungdat u Lungdat u Perke sint of boundin 2016-0-0 2016-0-0 2016-0-0 2016-0-0 2016-0-0 2016-0-0 2016-0-0 2016-0-0 2016-0-0 2016-0-0	Carcontar 1 0 000 000 000 10 000 000 000 10	

Figura 51 Visualización datos registrados en el formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se muestra que, en la validación que le hizo a la información cargada en el formato no hubo errores, se procede a dar "**Siguiente**".

siac		SISTER	NA DE INFOR	INVACIÓN AMIRENTAL MECRIMICIÓN FORESTAL	ALC: BAR			
		A 1 Main	Bandaja da	Entrada Formation	Canthin Clar	m Constan	Carpie	Ayuda 1
	Usuario:	CORPOCESARS	Northeast	RAUL EDUARDO SUA	REZ PEÑA	Ref: ENTIDAD	Extided:	CORPOCE
Cargue Masivo - Temáticas								
Tamana								
Destarga Formatios de Cargos								
Seleccione la tematica para la descarga del formato				•)	2	Descarger		
Proceso de Cargue Masivo					Litaties in Same	and .		
1 Tematica 2 Carga 3 Visualizar 4 Elevendricanover 1	Guartar re	gatros						
Descarge archivo errores								
	Desca	ngar Eacad Loon ann ann		E observa ia tat descargar el an tangure E cuer artigret de salido de negocio 646 artenio al cargo	tia con el numer chiva excel para contrana en ous o sobri campe a to menadat. Si ya- e presione Sigué	o de enteres, por favi visualizar los entores atimas dos aplantes atiga y tos entores d comprobe que to co ante	er L del L Tall A Tegla Hilana	
Los registros no contienen errores								
+ Atlant						-	liquierte.	

Figura 52 Mensaje archivo validado correctamente



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020 Página: 104 de 124

La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción "Guardar y Validar".

SIBC Recent		Bandada da	Erwada	ta - sali tee Candila (Sere Crewfee	Cargest	Ayuda Sale
Security	CORPOCESAR1	Nombres:	RAUL EDUARDO	SUMILEZ PEÑA	Rot ENTIDAD	Entidat	CORPOCESAR
Cargue Masivo - Temáticas							
Familia							
Proceso de Cargue Masivo				Lingian and	ter et al		
1 Tematica: 2 Carga: 5 Visualizar, 4 Revisido errores 5 Quantas regis	10.0y						
Guardado y Validade							
Be fain proceeds 1 ACENCIOU, con un total do 4 Republice dispercienza (Excluti impairos se encuentos remandos, aprobales y velocidad con teoritos en el formena Vaccimal Re Información Famellan - MARY, Recursino que una esta testibade a conferencialmen es pode amothera la enformación.	etter y Valetar	-	Tenge en cuento quederan con en	i que los regoltos cisito veliciento	na sudiaran ut astiana y		
+ Attende							

Figura 53 Opción guardar y validar

El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Figura 54 Mensaje confirmación cargue incendio

Se procede a dar "SI", seguidamente el sistema muestra el mensaje que "Todos los registros fueron guardados y validados".

IDEAM Instituto de Hidrología. Necessaria ga y Esudios Ambientales	guía cargue m Inform	ASIVO, SISTEMA NACIONAL DE ACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E- Versión: 02 Fecha: 03/11/2020 Página: 105 de 12	G01) 4
Cargue M	lasivo - Temáticas	SISTEMA DE INFORMACIÓN AMINENTAL - MA SISTEMARCONEL DE RECOMMUNENTAL - MA SISTEMARCONEL DE RECOMUNENTAL - MA SISTEMARCONEL DE RECOMUNENTAL - MA SISTEMARCONEL DE RECOMUNENTAL - MA Posetion - CORPOCESART Nombres; RAUA EDUARDO SUARES	PENA Rol ENTIDAD Enrikter CORP	OCESAA
Parrieter				
Proceso de Cargu	e Masivo	1049	let 9 Lancefue	

Figura 55 Mensaje todos los registros guardados y validados

1.12 FORMATO CARGUE MASIVO RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA

an Mas Calasteres			111111111		2019-0007010301391		50000 Mag 200,00000	0.97
Tare form	Terto 290	Tasto 92	Humanine 14,30 (COP)	Testo 92	Table parametrica (var hoja PARAASTRICA)	Tables	Table peramétrica (Ver huja PARAAZÉTICA)	Taxee BC
	FORMATO	SISTEMA N Subdirección CARGUE MA	ACIONAL DE INFORMA de Ecosistemas e Info ASIVO RESTAURACIÓN	ACIÓN FORESTAL rmación ambiental /PLANTACIÓN PROTEI		100		140

Figura 56 Formato: Formato_Cargue_Plantacion

1.12.2 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Restauración/Plantación Protectora

1.12.2.1 ID_ Plantación (Numérico)

En este campo, el usuario deberá registrar un número consecutivo que corresponda al registro de la plantación forestal.



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020 Página: 106 de 124

1.12.2.2 Información General

1.12.2.2.1 Nombre proyecto

En este campo el usuario puede registrar el nombre del proyecto de la plantación protectora. Campo: Texto Caracteres: 200 Obligatorio: SI

1.12.2.2.2 Código de Registro El usuario debe ingresar el código del registro dado en la Autoridad Ambiental. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: SI

1.12.2.2.3 Valor Total del proyecto en Pesos (COP) En este campo el usuario debe colocar el valor en pesos del proyecto a realizar. Campo: Numérico Caracteres: 12 Obligatorio: SI

Ejemplo:		
Valor Total del proyecto en		
Pesos		
\$12.345.678		

1.12.2.2.4 Código o referencia del proceso/expediente ambiental
Número puede ser asignado también como Cód. Plantación, libre albedrío de la Autoridad
Ambiental.
Campo: Texto
Caracteres: 50
Obligatorio: NO

1.12.2.2.5 Código Tipo proyecto
En este campo el usuario debe copiar o digitar el código según el tipo de proyecto que se realizará.
Campo: Texto
Caracteres: 30
Obligatorio: SI



Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 107 de 124

Tipos de Proyecto		
Código	Descripción	
VOLU	Voluntario	
OBAM	Obligación ambiental	
MISI	Misionales	
INVE	Investigación	
OPDF	Otros proyectos de fomento	

1.12.2.2.6 Otro Tipo proyecto

En este campo el usuario debe especificar qué tipo de proyecto se está registrando. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: NO **Nota:** Si la opción anterior en "**Código Tipo proyecto**" es "**OPDF**", se debe especificar en este campo el tipo de proyecto, se vuelve de carácter obligatorio.

> Ejemplo: Otro Tipo proyecto CONSERVACIÓN AMBIENTAL

1.12.2.2.7 Código Tipo trámite En este campo el usuario debe colocar el código del "**tipo de trámite**" que va a registrar. Campo: Texto Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Tipo de Trámite		
Código	Descripción	
LIAM	Licenciamiento ambiental	
LDV	Levantamiento de veda	
SARF	Sustracción de área de reserva forestal	
SANC	Sancionatorio	
OTRO	Otro (indique cuál?)	

1.12.2.2.8 Otro Tipo trámite

En este campo el usuario debe colocar cual es el otro tipo de trámite que va a registrar. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: NO



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020 Página: 108 de 124

Nota: Si la opción anterior elegida en "**Código Tipo trámite**" es "**Otro**", se debe especificar en este campo el tipo de trámite que se vuelve de carácter obligatorio.

1.12.2.2.9 Número acto administrativo

El usuario debe diligenciar el "número del acto administrativo" de la plantación o proyecto de restauración que está registrando. Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: SI

1.12.2.2.10 Fecha de EstablecimientoCorresponde a la fecha en la que se establece el proyecto.Campo: Fecha AAA-MM-DDObligatorio: SI

1.12.2.2.11 Fecha de aprobación del Plan de restauración / plan básico
Corresponde a la fecha en la que se aprueba el plan de restauración o plan básico del proyecto.
Campo: Fecha AAA-MM-DD
Obligatorio: NO

1.12.2.2.12 Número Acto Administrativo de la Aprobación
Corresponde al número de aprobación del plan de restauración o plan básico del proyecto.
Campo: Texto
Caracteres: 50
Obligatorio: SI

1.12.2.2.13 Fecha inicio proyecto Campo: Fecha AAA-MM-DD Obligatorio: NO

1.12.2.2.14 Fecha fin proyecto Campo: Fecha AAA-MM-DD Obligatorio: NO

1.12.2.3 Enfoque De Restauración

1.12.2.3.1 Restauración área (ha)

El usuario debe registrar la cantidad de área de restauración en hectáreas.


Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Facha: 02/11/2020

Fecha: 03/11/2020

Campo: Numérico Caracteres: 8,2 Obligatorio: SI

1.12.2.3.2 Rehabilitación área (ha) El usuario debe registrar la cantidad de área de rehabilitación en hectáreas. Campo: Numérico Caracteres: 8,2 Obligatorio: SI

1.12.2.3.3

Recuperación área (ha)

El usuario debe registrar el número de hectáreas recuperadas. Campo: Numérico Caracteres: 8,2 Obligatorio: SI

1.12.2.3.4 Modelo De Intervención

Se representa con el color

1.12.2.4 Código modelo de intervención

Se presentan dieciséis (16) opciones, el usuario debe elegir una opción del listado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Modelo de Intervención		
Código Descripción		
PD	Productora	
AF	Agroforestal	
CR	Cortinas Rompevientos	
CV	Cercas Vivas	
SP	Silvopastoril	
AS	AgroSilvopastoril	
BV	Barrera Viva	
MNCL	Monocultivo (plantación	
	protectora)	
CRR_BLG	Corredor Biológico	
ENRQ	Enriquecimiento	
RGN_NT_AST	Regeneración Natural Asistida	



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

- 1 00/44/0000

Fecha: 03/11/2020

Página: 110 de 124

BRM	Bioremediación
PP	Productora – Protectora
PT	Protectora
ASLM	Aislamiento
SI	Sin Información

1.12.2.5 Fuentes De Financiación

Se representa con este color

1.12.2.5.1 Códigos de fuentes de financiación

Se presentan veintiún (22) opciones el usuario debe elegir una opción del listado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 60

Fuentes de Financiación				
Código Descripción				
ART111_DPTO	Art. 111 Ley 99 de 1993 (Departamentos - Gobernación)			
ART111_ALC	Art. 111 Ley 99 de 1993 (Municipios - Alcaldía)			
CARS	CARs			
CIF	CIF de Conservación			
СМР	Compensaciones de Ley por Licencias Ambientales			
FDO_ADP	Fondo de Adaptación (Colombia Humanitaria)			
FCA	Fondo de Compensación Ambiental (FCA)			
FNR	Fondo Nacional de Regalías (FNR)			
FAAN	Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez			
ESP	Empresas de Servicios Públicos			
CINT	Cooperación Internacional			



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

MADS	Ministerio de Ambiente y
	Desarrollo Sostenible
ONG	ONGs
RCR_CRD	Recursos de Crédito
RCR_PRP	Recursos propios
REDD	REDD
OTR	Otro, ¿Cuál?
ICR	Incentivo a la Capitalización
	Rural (ICR)
FINAGRO	Línea FINAGRO
RCR_PRV	Recursos Privados
MDL	Proyectos Mecanismos de
	Desarrollo Limpio (MDL)
CMP_SST_RSV_FRS	Compensaciones por
	sustracción de áreas de
	reserva forestal

1.12.2.5.2 Descripción Otro

Este campo se debe digitar si en el campo "**Códigos Fuentes de Financiación**" la opción escogida es "**Otro**". Se debe ingresar la forma de financiación.

¿Cuándo escoge otro y el sistema pregunta Cuál? El usuario describe cual es la otra fuente de financiación.

Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: NO

Se identifican con el color

1.12.2.6 Distúrbios/Motores O Causas De Degradación

1.12.2.6.1 Códigos Disturbios / Motores o causas de degradación Se presentan once (11) opciones, el usuario debe copiar el código según criterio Campo: Texto Caracteres: 30 Obligatorio: SI

Distúrbios / Motores o causas de degradación		
Código	Descripción	
INFR	Infraestructura	
INCE Incendios		



Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 112 de 124

MINE	Minería
REM	Erosión
INUN	Inundaciones
AGRI	Actividades agrícolas
AGRO	Actividades pecuarias
EIE	Especies invasoras exóticas
DEFO	Deforestación
DEDGR	Cultivos Ilícitos
OEC	Otro (especificar cuál?)

1.10.1.13.2

1.12.2.6.2 Descripción Otro

Si la opción escogida en el campo "Códigos Disturbios / Motores o causas de degradación", es "OEC" el usuario debe indicar la descripción.

Campo: Texto Caracteres: 50 Obligatorio: NO

1.12.2.7 Información Geográfica

Se identifican con el color

1.12.2.7.1 Código del departamento Plantación

Se refiere al departamento de la plantación según codificación DIVIPOLA, los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Plantacion" en la hoja "DEPARTAMENTO", el usuario debe copiar o registrar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto Caracteres: 40

DEPARTAMENTO	NOMBRE
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLÁNTICO
11	BOGOTA D.C.
13	BOLÍVAR
15	BOYACÁ
17	CALDAS

Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Fecha: 03/11/2020

Página: 113 de 124



18	CAQUETÁ
85	CASANARE
19	CAUCA
20	CESAR
27	CHOCÓ
23	CÓRDOBA
25	CUNDINAMARCA
94	GUAINÍA
95	GUAVIARE
41	HUILA
44	LA GUAJIRA
47	MAGDALENA
50	META
52	NARIÑO
54	NORTE DE SANTANDER
86	PUTUMAYO
63	QUINDÍO
66	RISARALDA
88	SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
68	SANTANDER
70	SUCRE
73	TOLIMA
76	VALLE DEL CAUCA
97	VAUPÉS
99	VICHADA

1.12.2.7.2 Código del Municipio Plantación

Se refiere al municipio de la plantación según codificación DIVIPOLA, los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "Formato_Cargue_Plantacion" en la hoja "MUNICIPIO". El usuario debe copiar o registrar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40



1.12.2.8 Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna – Sirgas)

Se identifican con el color , se refiere a las coordenadas geográficas. Es importante tener presente que las coordenadas geográficas a registrar deben diligenciarse de manera obligatoria y son de tipo numérico, deben estar dentro de los límites colombianos siguientes:

1.12.2.8.1 Latitud Grados

En este campo se digitan los grados de latitud correspondientes.

1.12.2.8.2 Latitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de latitud correspondientes.

1.12.2.8.3 Latitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de latitud correspondientes.

1.12.2.8.4 Longitud Grados

En este campo se digitan los grados de longitud correspondientes.

1.12.2.8.5 Longitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de longitud correspondientes.

1.12.2.8.6 Longitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de longitud correspondientes.

1.12.2.9 Para Tener En Cuenta

Coordenadas Restauración/Plantación protectora:

• Dejará el ingreso de mínimo cuatro puntos formando un polígono, teniendo en cuenta que la última coordenada será igual a la primera.

1.12.2.10 Información Por Especie (Lista)

Se identifica con el color

1.12.2.10.1 Código Nombre científico

Corresponde a la información de las especies empleadas en los proyectos de restauración o plantaciones protectoras. Se debe colocar el código que se encuentra en la hoja "ESPECIE" del formato "Formato_Cargue_Plantacion", correspondiente a la especie que va a registrar para el proyecto. Campo: Texto



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 115 de 124

Caracteres: 250 Obligatorio: SI

1.12.2.10.2 Nombre Común de la especie En este campo se debe digitar el nombre común de la especie, por el cual es conocido. Campo: Texto Caracteres: 250 Obligatorio: NO

Ejemplo:

Nombre Común	
Huimba Negra,	
Samahuma.	

1.12.2.10.3 Área por especie (ha) En este campo se agregará el área que se utilizará para plantar la especie. Campo: Numérico

Caracteres: 9,2 Obligatorio: SI

1.12.2.10.4 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con la especie a proteger y/o restaurar. Campo: Texto Caracteres: 1000 Obligatorio: NO

1.12.2.11 Reglas De Negocio Restauración/Plantación Protectora

- El código tipo de proyecto "OPDF" debe solicitar que el campo "otro tipo de proyecto" sea obligatorio.
- El código tipo de trámite "OTRO" debe solicitar que el campo "otro tipo de trámite" sea obligatorio.
- La "fecha de establecimiento" no puede ser superior a la fecha actual.
- La "fecha de establecimiento" no debe estar dentro de un periodo cerrado.
- El valor sumado de "área por especie" NO PUEDE SER mayor al "área total (ha)".



Versión: 02 Fecha: 03/11/2020

1.12.3 Proceso De Cargue Masivo Restauración/Plantación Protectora

Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar la carga masiva según la temática, en este caso se seleccionará la opción "RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA" y da clic en "Siguiente".

Siac		SECTION OF INFORMACIES AND AND A THE					
	Usuaria:	CORPOCESARS	Randeja de Nombres:	RAULEDUARDO SUAREZ PENA	Rat ENTIDAD	Cargue Entidad:	CORPOCESAR
🐵 Cargue Masivo - Ter	máticas						
Formation							
Proceso de Cargue Masivo				Linguar o Li	an etal		
1. Timulca 2. Carga 3. Visualizar 4. Re	vivón errores : 5. Guardar regist	06					
Selección de terralicas							
1), Seleccione una Temática: *	RESTAURACIÓNIPLANTAC	ÓN PROTECTÓRA	•	A continuación presidente y desplegable para continuar o mantes l'ungo presidente la	a de las ferradicas de la on el proceso de cargue guiente.	inte	
	APROVECHAMIENTO F MOVILIZACIÓN PORESI	OHEISTAL			-	(parts	
	DECOMISO FORESTAL	ERTURA VEGETAL					
	RESTAURACIONPLANT	ACIÓN PROTECTO	RA .				

Figura 57 Selección de Restauración/Plantación Protectora

En la siguiente pantalla se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en "Examinar", se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el documento.



Figura 58 Selección archivo de cargue Restauración/Plantación protectora

En este caso el formato se encuentra en la carpeta de cargue masivo, procedemos a seleccionarlo y dar clic en "**Abrir**".

	GUÍA CARGUE MASIVO. SISTEMA NACION	IAL [Código Versió	p: M-GCI-E-G011 n: 02			
Instituto de Hidrología.	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF			Fecha: 03/11/2020			
DEAM Estudios Ambientales			Página	a: 118 de 124			
Abrir				×			
← → ∽ ↑ 🔚 « 2	. SNIF > archivosbasicoscarguemasivo 🗸 🗸	5	Buscar en archiv	osbasicoscar ,o			
Organizar 👻 Nueva	carpeta		1	H • 📶 🕜			
 Documentos Downloads Escritorio Imágenes Música Objetos 3D Vídeos Disco local (C:) DATA (D:) Disco local (F:) 	Nombre Formato_Cargue_Aprovechamiento Formato_Cargue_Decomiso Formato_Cargue_Incendio Formato_Cargue_Movilizacion Formato_Cargue_Plantacion	Feel 28/0 28/0 1/03 1/03 4/03	na de modifica)2/2019 2:14 p)2/2019 2:14 p)/2019 3:12 p. m. 1/2019 11:00 a 1/2019 9:02 a. m.	Tipo Hoja de cálculo d Hoja de cálculo d Hoja de cálculo d Hoja de cálculo d			
 pCloud Drive (P: pCloud Drive (P:) Non 	nbre:	-	Todos los archiv Abrir	vos ~ Cancelar			

Figura 59 Ruta archivo de cargue Restauración/Plantación Protectora

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo "Formato_Cargue_Plantación.xls" fue cargado correctamente.

Después de que el sistema muestre ese mensaje se debe dar clic en el botón "**Validar Archivos**", así mismo el documento estará cargado correctamente, generando el mensaje: Info: Subió Correctamente el archivo.

		Código: M-GCI-E-G011
\triangle	GUÍA CARGUE MASIVO. SISTEMA NACIONAL	DE Versión: 02
Instituto de Hidrología	INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Fecha: 03/11/2020
IDEAM Estudios Ambientales		Página: 119 de 124
	University CORPOCESAR1 Nombres: RAULEDUARDO SUA	AREZ PERA
🔶 Cargue Masivo -	Temáticas	Subir CertorSomento el archive
Yomative		
Proceso de Cargue Masivo		Langiar a Carmolal
1. Tematica 2. Gurgat 3. Vituatizar	4 Revisión errores 5. Guardar registros	
Cargue Arctinio		
Beleccione un archivo a cargar *	Examinar, El anthros es un printera foia de favor abepuneix antes de realiza-	n libro excas de formato: silo; en la cual la 6 libro dera la que anocerana el antena. Por 4 que cumpla les condiciones menocenales a suidacués del martes. Procedimientos
	1 Citol en 2 Services vertilaria 3 Proteina	s el boton esaminar cone el libro exibil y presonar abrir en la a renegueira ar "Vabidar Archivey" para procesar el

Figura 60 Mensaje después de Validar Archivos - Subió correctamente el archivo

Después de que aparezca el mensaje se debe dar clic en **"Siguiente**", se visualizará la siguiente pantalla en la cual veremos los datos que fueron registrados en el formato.

	areases.										
ro	ceso d	Can	que Masiv	0					1 Pepter a Lan	Carlas (
-	nyue Archi	•			Archive C	ergue Masivo - Plantación	Protectora				
-	nyaa Archi				Anthias C	ergue Masivo - Plantación	Protectora		881		
-	nyaa Archi Fi Giffar		Nordez projekto	Eddge ingester.	Archives C	ergine Meslivo - Plantaction Contectores del proceso	Protectora	Citilige New property.	C C C	1) Collect C	21
-	egue Archi		Number projektu PROVIDITO I	Eddiget ingenten. DEE	Anchives C Value solid all propositio reliances	ergine Mesivo - Plantación Deligo referencia del presen 100000 de futbolica.	Protectora	College Non property Classic	Cher Spergerste	Congo tao tao ta	2 3 2
-	egue Archi		Nordea projekta PRO10210 (PRO10210) PRO10210 (224dqur inguitter 215 215	Anchive C Velocitated all programs reasonable reasonable	Argue Masivo - Plantación Cengo reference all preses condo de Asferência condo de Asferência	Protectora	Codigo figor proposita Citaviti Citaviti	Car for projects	Congo Agos Asamita Lunar Lunar	3 2
-	 is Par is Par i 5 i 5 i 6 i 7 i 6 		Number property Propagato 1 Propagato 1 Propagato 1 Propagato 1	2344pp ingester. 915 925 925 925	Anchives C Velocitated and programs relationstate registrationstate registrationstate resources	Argun Masiyo - Plantactin Galge reference all present connects Astronomics connects Astronomics connects Astronomics connects Astronomics	Protectore	Chilge for property Class Class Class Class Class	Cite Sar proyects	Conger type from the	0.13
-			Number projecto PROVIDED 1 PROVIDED 1 PROVIDED 1 PROVIDED 1	Eddigeringuitter 015 015 010 010 010	Archives C Marin Isaari dal progenite 19000000 19000000 19000000 19000000 19000000	Argun Masiyo - Plantarish Congo rokuwa ali promo condo de Astronomo condo de Astronomo condo de Astronomo condo de Astronomo condo de Astronomo	Protectore	College Hare properties Collectiv Collectiv Collectiv Collectiv Collectiv	Cin far pryseite	Congo tao Kaomin Linté Linté Linté Linté Linté	223 - Care

Figura 61 Visualización datos registrados en el formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se mostró que en la validación que le hizo al formato no hubo errores, se procede a dar "**Siguiente**".



Figura 62 Validación campos exitoso

La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción "Guardar y Validar".

2

Siac ******	SECTEMA DE INFORMACIÓN AMBRINTAL - SM SETEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORCIÓN - MAR							
	A 1 Inkle	Bandeja de	Entrada Form	ntos Cambio (Canada	an Carpon	Ayuda Sale	
Usuari	or CORPOCESARI	Nombres:	RAUL EDUARDO) SUAREZ PEÑA	Rot ENTIO	AD Entided	CORPOCESAR	
Cargue Masivo - Temáticas								
Fernatus								
Proceso de Cargue Masivo				Limpiac o ca	ricellar			
1 Tematica 2 Carga 3 Visualizar 4 Revisión encres 5 Guardax o	gistros							
Guardado y Validado								
Se fan procesado 1 Plantaciones, con un total do (6 Alapatros dejenciantas) "Okrtos registras se encuentras revisados, apotoados y validante para regione en ol Someria Nacional de Información Torestal - 1980. Rescuerto que una vez realizada la contineación no podes modificar la información.	Guanthar y Validae 🛛 🕳	-	Tenga en cuer quectinan con	ta que los registros estado validado	ne dubieran at orde	5¥)		
+ Antance								

Figura 63 Opción Validar y Guardar



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02 Fecha: 03/11/2020 Página: 121 de 124

El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Figura 64 Mensaje confirmación cargue Restauración/Plantación Protectora

Se procede a dar "SI", seguidamente el sistema muestra el mensaje: Completado "Todos los registros guardados y validados".

siac	SASTEM TOTTEMA	TEMA DE INFORMACIÓN AMBENTAL SUA DIVA ARCIONAL DE INFORMACIÓN FORECESA - SUAF			Completade	Completadol		
	A 1 Hick	1 Inicia - Bandaja de Entrada - Format		-	- interest		and a second	
Unsarior	CORPOCEBAR1	Nombres:	RAULEDUARDO SUAREZ	PEÑA Rol	ENTIDAD	Eccluse	CORPOCESAR	
🏦 Cargue Masivo - Temáticas								
Famalor								
Proceso de Cargue Masivo			Lings	e o constat				
1 Tematica 2 Carga 3 Visualizar 4 Revisión errores	produ							
Gearmado y Validade								
Competant								
Ne har processés 1. ACONDICE, con un total de 48 Reputitive dispericuedos: ¿Dichos registros se encuentras texisados, aerotados y velidados país recorde en or Dismine Nacional de Información Forestio. Sel 1997. Recurrito que umo est revelando la confirmación de podel intelficar la información			Tenga en cuenta que los re- questaran con estado velda	petros se subre da	ran ar úthirtia y			
+ Amore								

Figura 65 Mensaje todos los registros guardados y validados



1.13 POSIBLES ERRORES AL MOMENTO DE SUBIR EL ARCHIVO A LA PLATAFORMA SNIF

Al momento de que una de las reglas y/o validaciones mencionadas anteriormente sean incumplidas por el usuario, el sistema mostrará la siguiente pantalla, la cual especifica el número de errores, en Campos y de Negocio, es decir, muestra cuáles de las reglas establecidas, ha incumplido el usuario al digitar la información en el formato de cargue masivo.

Es necesario que el usuario revise de manera detallada cuáles errores se presentan en el archivo cargado, se debe dar clic en el botón "**Descargar Excel con errores**".

siac		SPETER	NA DE INFOR	MACKINI AMIRENTAL I RECRIMICIÓN FORESTAL	SEA UNP			
		A 1 Hotel	Bandaja da	Entrada Formative	Cantie Clave	Consultan	Cargae	Ayude Sel
	Unintrie:	CORPOCESARI	Nombras:	RAUL EDUARDO SUA	REZPEÑA RO	ENTIDAD	Extided:	CORPOCESA
Cargue Masivo - Temáticas								
Famalist								
Descarga Formatos de Cargue								
Seleccione la tematica para la descarga del formato				•	A De	iceger .		
Proceso de Cargue Masivo				•	Displar je portoba			
1. Tematica: 2. Carga: 3. Vauantar 4. Revisión emores: 5.	Guardar rej	getros						
Descarge archive errores								
Enterse en campos. 0 Embres folgoció 1	Deacar	gar Eater con ornere	•	Si ottoerva ta ta decorgue el an cargue. El cuel ertoras de valid de negoco dels ertores el cargue	ta con el numero de trive escal para visu ordene en sus utilin actin campe a camp miniación Si ya como e precisive Siguiente	errores, per favr es des columnas s des columnas s los errores de robe que no col	o del 1933 regla there	
+ Atletar							guistis	

Figura 66 Posibles errores al cargar archivos

En este libro de Excel, el sistema mostrará los errores por los cuales la validación del formato fallo o no subió al sistema, pueden ser errores de validación de campos y/o errores de validación de negocio.



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 123 de 124

10	languartan 🐑 🖬 🕉 e dia		Errores, Carg	ue_Protectora (5)	- Modo de compatibilidad - Escel		lnic, s	ies. ES	- 0	×
Arc	hivo Inicio Insertar Diseño de p	pāgina Fórmulas Datos	Revisar Vista Ay	uda 🖓 įQue	desea hacer?				6	Compartir
Per	$\begin{array}{c c} & & \\ & &$		Combinar y centrar - eación /a	General \$ - % 000 Número	*8 43 rs rs	o Estilos de celda Celdas	∑ Autosu	ma * A Z Orden filtra Edición	r P Buscary r seleccionar	~
4	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AC -
1	я В	8	SI	NO						
2	Numerico	Texto	Numerico	Texto						
3	12,2	250	14,4	1000						
4	Código del nombre científico de la especie a plantar. Se debe enviar un valor que venga dentro del Web Service de Parámetros Referente a Especies.	Nombre común de la especie a plantar	Área por especie a plantar	Observaciones	Errores Validación Campos	Errores Validación Negocio				
5		Information over an out in The	TAL							
7	Código Nombre científico (Según Web Services de Especies)	Nombre común de la especie	Ares por especie (ha)	Observaciones	ERRORES	ERRORES				
8	1000020333	DIF	3	OBSERVA ESPECIE						
9						Id_Plantación: 10921231 el				
10						codigo de registro ya existe				
11						para el año reportado //				
12										_
13	2	0			1					
14										_
15										
17										- 1
18										
	Come Planta das Das	and and and and	- FERREITE Dunie						1	
	Cargue Plantacion Prot	rablas Parametro	s ESPECIES Depart	amento Mu	nicipio 🕐 👔 🚹					1.0
List	2						1111 (20)	巴	1	+ 100%

Figura 67 Libro de Excel detallado con los errores

	Antripuerdada 🐑 🖬 🔊 🖑 -	 Modo de compatibilidad - Excel) }				
Ar	chivo Inicio Insertar Diseño de p	oágina Fórmulas Datos	Revisar Vista Ay	uda 🖓 ¿Que	desea hacer?		
Per	$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & \\ egar \\ & \\ & \\ \\ capapeles \\ & \\ \hline \\ capapeles \\ & \\ \hline \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c} Calibri \\ & \\ N \\ K \\ \underline{S} \\ - \\ \hline \\ \hline \\ Hente \\ \hline \\ \hline \\ \\ Fuente \\ \end{array}$	$\begin{array}{c} A^* & A^* \end{array} \equiv \blacksquare \equiv & \diamondsuit \cdot \\ \underline{A}^* & \blacksquare \equiv = & \underline{\bullet} \blacksquare & \underline{\bullet} \blacksquare & \underline{\bullet} \blacksquare \\ & & & & & & \\ & & & & & & \\ & & & &$	Ajustar texto Combinar y centrar + eación %	General \$ - % 000 Número	* Formato condicional * como table Estilos	o Estilos de celda - Celdas	∑ / I F I F
A	F11 * i × √ fr						
	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
1	SI	SI	SI	NO			
2	Numerico	Texto	Numerico	Texto			
3	12,2 Código del nombre científico de la especie a plantar. Se debe enviar un valor que venga dentro del Web Service de Parámetros Referente a Especies.	Nombre común de la especie a plantar	14,4 Área por especie a plantar	Observaciones	Errores Validación Campos	Errores Validación Negocio	
5							_
6		nformación por especie (US		_			_
7	Código Nombre científico (Según Web Services de Especies)	Nombre común de la especie	Área por especie (ha)	Observaciones	ERRORES	ERRORES	
8	1000020333	DIF	3	OBSERVA ESPECIE			
9						Id_Plantación: 10921231 el	
10						codigo de registro ya existe	
12			-			para er ano reportado //	_
**			-			-	

Figura 68 Libro de Excel con los errores detallados al cargar archivo de Restauración/Plantación protectora



Código: M-GCI-E-G011 Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

2 DOCUMENTOS RELACIONADOS

No aplica

3 **BIBILOGRAFÍA**

No aplica

4 HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
01	02/10/2019	Primera versión de la guía en el sistema de gestión de calidad
02	03/11/2020	Actualización del documento

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Sebastián Herrera Contratista Grupo Bosques VoBo. Angie Guevara. Contratista Grupo Bosques	Edgar Augusto Blanco Tovar – Prof: Grupo de Bosques - SEIA	Ana Celia Salinas Subdirectora Ecosistemas e Información Ambiental