



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 1 de 124

TABLA DE CONTENIDO

1	TABLA DE CONTENIDO	1
1.1	INTRODUCCIÓN	13
1.2	CÓMO USAR ESTA GUÍA	15
1.3	ROLES	15
1.4	EJECUTAR SNIF	15
1.5	INGRESAR AL SNIF	16
1.6	OPCIÓN FORMATOS	18
1.7	PARA TENER EN CUENTA.....	19
1.8	FORMATO CARGUE MASIVO APROVECHAMIENTO FORESTAL	20
1.8.1	Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Aprovechamiento Forestal	21
1.8.1.1	Información Usuario del Recurso	21
1.8.1.1.1	ID_APROVECHAMIENTO	21
1.8.1.1.2	Código Tipo Persona	22
1.8.1.1.3	Código Tipo Identificación	22
1.8.1.1.4	Identificación	22
1.8.1.1.5	Razón Social	23
1.8.1.1.6	Campos: Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido	23
1.8.1.1.7	Correo Electrónico	23
1.8.1.1.8	Teléfono Fijo	24
1.8.1.1.9	Celular	24
1.8.1.1.10	Dirección	24
1.8.1.1.11	Código Departamento	24
1.8.1.1.12	Código Municipio	25
1.8.1.2	Información General del Trámite	26
1.8.1.2.1	Número del Acto Administrativo que Otorga el Aprovechamiento	26
1.8.1.2.2	Fecha de Expedición del Acto Administrativo	26



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 2 de 124

1.8.1.2.3	Fecha de Finalización del Acto Administrativo	26
1.8.1.2.4	Código Clase de Aprovechamiento	26
1.8.1.2.5	Código Forma en que se otorga aprovechamiento	27
1.8.1.2.6	Área total otorgada (ha)	27
1.8.1.3	Información Del Lugar Del Aprovechamiento	28
1.8.1.3.1	Nombre del Predio	28
1.8.1.3.2	Dirección del Predio	28
1.8.1.3.3	Vereda	28
1.8.1.3.4	Corregimiento	29
1.8.1.3.5	Código Departamento	29
1.8.1.3.6	Código Municipio	29
1.8.1.4	Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))	29
1.8.1.4.1	Latitud Grados	30
1.8.1.4.2	Latitud Minutos	30
1.8.1.4.3	Latitud Segundos	30
1.8.1.4.4	Longitud Grados	30
1.8.1.4.5	Longitud Minutos	30
1.8.1.4.6	Longitud Segundos	30
1.8.1.5	Para Tener En Cuenta	30
1.8.1.6	Información De La(s) Especie(s) Aprovechada(s)	31
1.8.1.6.1	Código Nombre Científico	31
1.8.1.6.2	Nombre Común	31
1.8.1.6.3	Código Clase Recurso	31
1.8.1.6.4	Código Tipo Producto - NO maderable	32
1.8.1.6.5	Volumen Bruto Otorgado/cantidad autorizada u otorgado MADERABLE	/ 32
1.8.1.6.6	Volumen Bruto Otorgado/cantidad autorizada u otorgado MADERABLE	/ NO 33
1.8.1.6.7	Código Unidad de medida	33
1.8.1.6.8	Diámetro a la altura del pecho -DAP- (cm.)	33



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 3 de 124

1.8.1.6.9	Altura comercial -hc- (m.)	34
1.8.1.6.10	Código Tipo de tratamiento silvicultural asignado	34
1.8.1.6.11	Observaciones	35
1.8.1.7	Reglas De Negocio Aprovechamiento	35
1.8.2	Proceso De Formato De Cargue Aprovechamiento	35
1.8.1.1	Visualización de los datos cargados	37
1.9	FORMATO CARGUE MASIVO MOVILIZACIÓN FORESTAL.....	40
1.9.1	Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Movilización Forestal	41
1.9.1.1	Información Usuario Del Recurso	41
1.9.1.1.1	ID_Movilización	41
1.9.1.1.2	Código Tipo Persona	41
1.9.1.1.3	Código Tipo Identificación	41
1.9.1.1.4	Identificación	42
1.9.1.1.5	Razón Social	42
1.9.1.1.6	Campos: Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer apellido y Segundo Apellido	42
1.9.1.1.7	Correo Electrónico	42
1.9.1.1.8	Teléfono Fijo	43
1.9.1.1.9	Celular	43
1.9.1.1.10	Dirección	43
1.9.1.1.11	Código Departamento de correspondencia	43
1.9.1.1.12	Código Municipio de correspondencia	44
1.9.1.2	Información General	45
1.9.1.2.1	Número del Acto Administrativo	45
1.9.1.2.2	Código Finalidad Recurso	45
1.9.1.2.3	No. SUN	45
1.9.1.2.4	Fecha de exp. SUN	46
1.9.1.2.5	Fecha venc. SUN	46
1.9.1.2.6	Código Tipo SUN	46
1.9.1.2.7	Código Medio Transporte	46



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 4 de 124

1.9.1.2.8	No. SUN anterior	47
1.9.1.3	SUN: SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL	47
1.9.1.3.1	Nombre del Conductor	47
1.9.1.3.2	Código Tipo documento Conductor	47
1.9.1.3.3	Número Documento	48
1.10.1.12.1		48
1.9.1.3.4	Código Tipo Vehículo	48
1.9.1.3.5	Placa Vehículo	49
1.9.1.4	Información Geográfica	49
1.9.1.4.1	Código Departamento origen producto	49
1.9.1.4.2	Código Municipio origen producto	50
1.9.1.4.3	Código Departamento destino producto	50
1.9.1.4.4	Código Municipio destino producto	50
1.9.1.5	Especies Amparadas Por El Salvoconducto	50
1.9.1.5.1	Código Nombre Científico	50
1.9.1.5.2	Nombre común	51
1.9.1.5.3	Código Clase de Recurso	51
1.9.1.5.4	Código Tipo producto - Maderable	51
1.9.1.5.5	Código Tipo de producto - Maderable - Rollizo	51
1.9.1.5.6	Código Tipo producto - Maderable - Aserrado	53
1.9.1.5.7	Código Tipo de producto - No maderable	55
1.9.1.5.8	Cantidad/Volumen Bruto Movido / MADERABLE	56
1.9.1.5.9	Cantidad/Volumen Bruto Movido / NO MADERABLE	56
1.9.1.5.10	Código Unidad de medida	56
1.9.1.5.11	Porcentaje de desperdicio	57
1.9.1.5.12	Cantidad/Volumen desperdicio	57
1.9.1.5.13	Cantidad/Volumen disponible para mover	57
1.9.1.5.14	Observaciones	57
1.9.1.6	Reglas De Negocio Movilización Forestal	57
1.9.2	Proceso De Cargue Masivo Movilización Forestal	57



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 5 de 124

1.10	FORMATO CARGUE MASIVO DECOMISO FORESTAL	63
1.10.1	Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Decomiso Forestal	64
1.10.1.1	ID.Decomiso	64
1.10.1.2	Información General	64
1.10.1.2.1	Número de acta de decomiso	64
1.10.1.2.2	Fecha de Decomiso	64
1.10.1.2.3	Código Causa decomiso	64
1.10.1.2.4	Otra Causa, ¿Cuál?	65
1.10.1.2.5	Código Medio transporte	65
1.10.1.3	Persona A Quien Se Le Realiza El Procedimiento	65
1.10.1.3.1	Nombre	65
1.10.1.3.2	Código Tipo de Identificación	66
1.10.1.3.3	Número de Identificación	66
1.10.1.3.4	Lugar Expedición	66
1.10.1.4	Información Geográfica	67
1.10.1.4.1	Código Departamento origen producto	67
1.10.1.4.2	Código Municipio origen producto	68
1.10.1.4.3	Lugar (origen del producto)	68
1.10.1.4.4	Código Departamento destino producto	68
1.10.1.4.5	Código Municipio destino producto	69
1.10.1.4.6	Lugar (destino del producto)	69
1.10.1.4.7	Código Departamento decomiso producto	69
1.10.1.4.8	Código Municipio decomiso producto	69
1.10.1.4.9	Lugar decomiso producto	69
1.10.1.4.10	Código Actividad mediante la cual se realizó la aprehensión	70
1.10.1.5	Entidad Que Efectúa El Decomiso	70
1.10.1.5.1	Código Entidad que Efectúa Decomiso	70
1.10.1.6	Entidad Que Acompaña	72
1.10.1.6.1	Códigos Entidades que acompañan el decomiso	72
1.10.1.6.1.1	Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))	72



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 6 de 124

1.10.1.6.2	Latitud Grados	73
1.10.1.6.3	Latitud Minutos	73
1.10.1.6.4	Latitud Segundos	73
1.10.1.6.5	Longitud Grados	73
1.10.1.6.6	Longitud Minutos	73
1.10.1.6.7	Longitud Segundos	73
1.10.1.7	Información De La Especie y Producto Decomisado	73
1.10.1.7.1	Código Nombre científico	73
1.10.1.7.2	Nombre común	73
1.10.1.7.3	Código Clase de Recurso	73
1.10.1.7.4	Código Tipo de producto - Maderable	74
1.10.1.7.5	Código Tipo producto – Maderable - Rollizo	74
1.10.1.7.6	Código Tipo producto - Maderable - Aserrado	76
1.10.1.7.7	Código Tipo de producto – No Maderable	78
1.10.1.7.8	Volumen decomisado (m3)	79
1.10.1.7.9	Cantidad decomisada PFMN	79
1.10.1.7.10	Código Unidad de medida	79
1.10.1.7.11	Observaciones	80
1.10.1.8	Preservación De Evidencia, Especímenes Y Elementos	80
1.10.1.8.1	Estado de decomiso	80
1.10.1.8.2	Código Departamento	80
1.10.1.8.3	Código Municipio	81
1.10.1.8.4	Lugar Almacenaje	82
1.10.1.8.5	Fecha ingreso al CAV o centro de Acopio	82
1.10.1.8.6	Entidad	82
1.10.1.8.7	Valor Comercial de la madera	82
1.10.1.8.8	Valoración Física de la madera	82
1.10.1.8.9	Elementos Decomisados	83
1.10.1.9	Estado Del Proceso Sancionatorio	83



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011
Versión: 02
Fecha: 03/11/2020
Página: 7 de 124

1.10.1.9.1	Código Medidas Preventivas ambientales.....	83	Código Imposición de Sanciones	83
1.10.1.10	Entrega De Especies.....	84		
1.10.1.10.1	Número Acto administrativo entrega	84		
1.10.1.10.2	Código Departamento	84		
1.10.1.10.3	Código Municipio	85		
1.10.1.10.4	Nombre de la Entidad Para Entregar	85		
1.10.1.10.5	Fecha Convenio	85		
1.10.1.10.6	Número de Convenio	85		
1.10.1.10.7	Observaciones	85		
1.10.1.13	Reglas De Negocio Decomiso Forestal	86		
1.10.2	Proceso De Cargue Masivo Decomiso Forestal	86		
1.11	FORMATO CARGUE MASIVO INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL.....	91		
1.11.2	Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Incendios De La Cobertura Vegetal	92		
1.11.2.1	ID_ Incendios (Numérico)	92		
1.11.2.2	Ubicación	92		
1.11.2.2.1	Código Departamento del incendio	92		
1.11.2.2.2	Código Municipio del incendio	94		
1.11.2.2.3	Corregimiento o Vereda	94		
1.11.2.2.4	¿Área protegida de orden nacional?	94		
1.11.2.2.5	Nombre del área protegida	94		
1.11.2.3	Información General	94		
1.11.2.3.1	Fecha de inicio del incendio	94		
1.11.2.3.2	Hora de inicio del incendio	95		
1.11.2.3.3	Fecha de fin del incendio	95		
1.11.2.3.4	Hora Final del incendio	95		
1.11.2.3.5	Código Tipo del incendio	96		
1.10.1.13.1		96		
1.11.2.3.6	Código Causa del Incendio	96		



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 8 de 124

1.11.2.4	Área Afectada (Lista)	96
1.11.2.4.1	Código Tipo de área afectada por incendio	97
1.11.2.4.2	Área afectada (hectáreas)	97
1.11.2.5	Observaciones	97
1.11.2.6	Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))	97
1.11.2.6.1	Latitud Grados	98
1.11.2.6.2	Latitud Minutos	98
1.11.2.6.3	Latitud Segundos	98
1.11.2.6.4	Longitud Grados	98
1.11.2.6.5	Longitud Minutos	98
1.11.2.6.6	Longitud Segundos	98
1.11.2.7	Para Tener En Cuenta	98
1.11.3	Proceso De Cargue Masivo Incendios De La Cobertura Vegetal	99
1.12	FORMATO CARGUE MASIVO RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA	105
1.12.2	Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Restauración/Plantación Protectora	105
1.12.2.1	ID_ Plantación (Numérico)	105
1.12.2.2	Información General	106
1.12.2.2.1	Nombre proyecto	106
1.12.2.2.2	Código de Registro	106
1.12.2.2.3	Valor Total del proyecto en Pesos (COP)	106
1.12.2.2.4	Código o referencia del proceso/expediente ambiental	106
1.12.2.2.5	Código Tipo proyecto	106
1.12.2.2.6	Otro Tipo proyecto	107
1.12.2.2.7	Código Tipo trámite	107
1.12.2.2.8	Otro Tipo trámite	107
1.12.2.2.9	Número acto administrativo	108
1.12.2.2.10	Fecha de Establecimiento	108
1.12.2.2.11	Fecha de aprobación del Plan de restauración / plan básico	108



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 9 de 124

1.12.2.2.12	Número Acto Administrativo de la Aprobación	108
1.12.2.2.13	Fecha inicio proyecto	108
1.12.2.2.14	Fecha fin proyecto	108
1.12.2.3	Enfoque De Restauración	108
1.12.2.3.1	Restauración área (ha)	108
1.12.2.3.2	Rehabilitación área (ha)	109
1.12.2.3.3	Recuperación área (ha)	109
1.12.2.3.4	Modelo De Intervención	109
1.12.2.4	Código modelo de intervención	109
1.12.2.5	Fuentes De Financiación	110
1.12.2.5.1	Códigos de fuentes de financiación	110
1.12.2.5.2	Descripción Otro	111
1.12.2.6	Distúrbios/Motores O Causas De Degradación	111
1.12.2.6.1	Códigos Disturbios / Motores o causas de degradación	111
1.10.1.13.2		112
1.12.2.6.2	Descripción Otro	112
1.12.2.7	Información Geográfica	112
1.12.2.7.1	Código del departamento Plantación	112
1.12.2.7.2	Código del Municipio Plantación	113
1.12.2.8	Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna – Sirgas)	114
1.12.2.8.1	Latitud Grados	114
1.12.2.8.2	Latitud Minutos	114
1.12.2.8.3	Latitud Segundos	114
1.12.2.8.4	Longitud Grados	114
1.12.2.8.5	Longitud Minutos	114
1.12.2.8.6	Longitud Segundos	114
1.12.2.9	Para Tener En Cuenta	114
1.12.2.10	Información Por Especie (Lista)	114
1.12.2.10.1	Código Nombre científico	114



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 10 de 124

1.12.2.10.2	Nombre Común de la especieÁrea por especie (ha)	115
1.12.2.10.3	Observaciones	115
1.12.2.11	Reglas De Negocio Restauración/Plantación Protectora	115
1.12.3	Proceso De Cargue Masivo Restauración/Plantación Protectora	116
1.13	POSIBLES ERRORES AL MOMENTO DE SUBIR EL ARCHIVO A LA PLATAFORMA SNIF	122
2.	DOCUMENTOS RELACIONADOS	124
3.	BIBILOGRAFÍA	124
4.	HISTORIAL DE CAMBIOS	124

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Página Inicial	15
Figura 2 Ubicación botón Iniciar sesión	15
Figura 3 Pantalla de Ingreso – SNIF	16
Figura 4 Ubicación botón Cargue	16
Figura 5 Pantalla de Proceso de Cargue Masivo	17
Figura 6 Pantalla de Proceso de Cargue Masivo – Formatos	17
Figura 7 Selección de Formato - Aprovechamiento Forestal	18
Figura 8 Formato – download o descarga	18
Figura 9 Formato: Formato_Cargue_Aprovechamiento	20
Figura 10 Ejemplo con 6 puntos de coordenadas.	20
Figura 11 Campos de las Coordenadas Aprovechamiento	28
Figura 12 Selección de Aprovechamiento Forestal	34
Figura 13 Selección Archivo Aprovechamiento Forestal	35
Figura 14 Ruta destino Formato Aprovechamiento	35
Figura 15 Mensaje Archivo Cargado Correctamente	36
Figura 16 Mensaje cargue archivo exitoso	36
Figura 17 Visualización de los datos registrados en el formato	37
Figura 18 Visualización datos registrados correctos	37
Figura 19 Opción Guardar y Validar	38
Figura 20 Mensaje Confirmación Registro de Datos del Cargue Masivo	38
Figura 21 Mensaje Todos los registros guardados y validados	39
Figura 22 Formato: Formato_Cargue_Movilizacion	39
Figura 23 Selección de Movilización Forestal	57
Figura 24 Selección Archivo Cargue Masivo Movilización	57
Figura 25 Ruta Destino Archivo Cargar	58
Figura 26 Mensaje Archivo Cargado Correctamente	59
Figura 27 Mensaje Archivo Subido Correctamente	59
Figura 28 Visualización de los datos Registrados en el Formato	60
Figura 29 Visualización datos validados cargue movilización	60
Figura 30 Opción guardar y validar	61
Figura 31 Confirmación registro datos cargue masivo	61
Figura 32 Mensaje todos los registros guardados y validados	62
Figura 33 Formato: Formato_Cargue_Decomiso	62
Figura 34 Selección de Decomiso Forestal	85
Figura 35 Selección archivo cargue decomiso	86
Figura 36 Ruta destino archivo formato cargue decomiso	86
Figura 37 Mensaje archivo cargado correctamente	87
Figura 38 Mensaje archivo subido correctamente	87
Figura 39 Visualización datos registrados en el formato	88


	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 12 de 124

Figura 40 Visualización datos validados correctamente	88
Figura 41 Opción guardar y validar	89
Figura 42 Confirmación cargue decomiso	89
Figura 43 Mensaje todos los registros guardados y validados	90
Figura 44 Formato: Formato_Cargue_Incendio	90
Figura 45 Campos de las coordenadas – Incendio	96
Figura 46 Selección de incendio de la cobertura vegetal	97
Figura 47 Selección archivo de cargue incendio	98
Figura 48 Ruta destino archivo cargue incendio descargado	99
Figura 49 Mensaje archivo cargado correctamente	100
Figura 50 Mensaje subió correctamente el archivo	100
Figura 51 Visualización datos registrados en el formato	101
Figura 52 Mensaje archivo validado correctamente	101
Figura 53 Opción guardar y validar	102
Figura 54 Mensaje confirmación cargue incendio	102
Figura 55 Mensaje todos los registros guardados y validados	103
Figura 56 Formato: Formato_Cargue_Plantacion	103
Figura 57 Selección de Restauración/Plantación Protectora	114
Figura 58 Selección archivo de cargue Restauración/Plantación protectora	114
Figura 59 Ruta archivo de cargue Restauración/Plantación Protectora	115
Figura 60 Mensaje después de Validar Archivos - Subió correctamente el archivo	116
Figura 61 Visualización datos registrados en el formato	116
Figura 62 Validación campos exitoso	117
Figura 63 Opción Validar y Guardar	117
Figura 64 Mensaje confirmación cargue Restauración/Plantación Protectora	118
Figura 65 Mensaje todos los registros guardados y validados	118
Figura 66 Posibles errores al cargar archivos	119
Figura 67 Libro de Excel detallado con los errores	120
Figura 68 Libro de Excel con los errores detallados al cargar archivo de Restauración/Plantación protectora	120

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 13 de 124


1.1 INTRODUCCIÓN

El presente documento recopila las instrucciones para realizar el proceso de cargue masivo, como mecanismo para la actualización de información de grades volúmenes de registros que eventualmente podrían ser dispendiosos de diligenciar desde el formulario de captura del Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF), para los diferentes módulos (temáticas) que se encuentran asociadas en el sistema es decir: aprovechamientos forestales, movilizaciones forestales, decomisos de productos forestales, incendios de la cobertura vegetal y restauración/ plantaciones protectoras.

Dando alcance al requerimiento de obligatoriedad del reporte trimestral establecido mediante Decreto 1655 de 2017 en el Artículo 2.2.8.9.3.9." *Suministro de información al SNIF. Las autoridades ambientales regionales, urbanas, la ANLA y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible reportarán al SNIF, de manera trimestral la información sobre aprovechamiento forestal, movilización de productos de la flora silvestre, decomisos, plantaciones protectoras e incendios de la cobertura vegetal generada en el marco de la gestión del recurso forestal.*", el IDEAM genera la opción de cargue masivo de la información forestal, para aquellas entidades que disponen de información histórica y que a la fecha no ha sido cargada en el SNIF. Para ello se ha diseñado cinco formatos en Excel, uno por temática, con su respectivo instructivo para que las entidades lo apliquen y suban de manera masiva la información histórica de las cinco temáticas mencionadas.


Para tal fin la entidad debe seguir el paso a paso de la presente guía, con el propósito de que la información digitada sea la correcta, cumpliendo con las reglas de negocio del subsistema y así obtener un cargue de información exitoso. Es importante resaltar, que para que el sistema realice las validaciones de la información, fue necesario implementar ajustes técnicos y tecnológicos a la plataforma, tales como: cierre de periodo/reapertura de periodo; para un mayor entendimiento, remitirse la guía de Usuario; no obstante, el Cierre de Periodo Trimestral tiene que ver con el reporte trimestral que deben realizar las autoridades ambientales y todas aquellas entidades que reporten información al SNIF de acuerdo con los plazos de diligenciamiento de información contemplados en Decreto 1655 de 2017; para ello el sistema cuenta con unas fechas previamente establecidas en cada uno de los 4 trimestres contemplados en un año de reporte, para que al finalizar cada trimestre la plataforma automáticamente cierre la fecha límite para actualizar la información a través de un consolidado o auto declaración de la información ingresada.

Si para esa fecha de plazo del cierre de periodo la Autoridad Ambiental o Entidad que reporta no ha ingresado o finalizado el cargue de la información, cuenta con la opción de

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 14 de 124

solicitar mediante un correo interno del sistema la reapertura de periodo. Esta solicitud de reapertura llega al IDEAM donde el funcionario encargado estudiará la solicitud para dar la reapertura del periodo, con el fin de que la Entidad pueda ingresar la información faltante y/o validar la información pendiente de ser validada.

Por otro lado, se implementó un validador de coordenadas a nivel de municipio, lo que quiere decir que, si las coordenadas del registro se encuentran por fuera del área de jurisdicción del municipio de la Autoridad Ambiental, el sistema generará error. Toda variable del SNIF que sea obligatoria tendrá que ser diligenciada en el formato de cargue masivo, caso contrario, el archivo no podrá subir al SNIF hasta tanto el usuario cumpla con todas las reglas de negocio y de campos.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 15 de 124

1.2 CÓMO USAR ESTA GUÍA

En esta guía se encuentran las instrucciones necesarias para el adecuado uso de las funcionalidades del aplicativo, Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF y su base de datos, también se dan a conocer los elementos necesarios para la correcta ejecución de este.

Se presenta de manera ordenada, precisa y clara la función de cada una de las opciones con sus respectivos controles asociados, lo que facilita al Usuario de los diferentes Roles, la ubicación de cada opción y el manejo de cada una de ellas, de acuerdo con los permisos que tenga.

1.3 ROLES

Los roles asociados al cargue masivo de información del SNIF:

- 1.3.1 **Entidad:** Persona con permiso de validador que tiene la facultad para administrar la información del cargue masivo, descargar las plantillas e ingresar los datos de las temáticas que le fueron asignadas al momento de la creación del usuario. Las temáticas que debería poder administrar son: Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantaciones protectoras.
- 1.3.2 **Incendios:** Persona con permiso de validador que tiene la facultad para administrar la información del cargue masivo, descargar las plantillas e ingresar los datos de las temáticas que le fueron asignadas al momento de la creación del usuario. La temática que debería poder administrar es Incendios de la cobertura vegetal.

1.4 EJECUTAR SNIF

Para ejecutar el Sistema Nacional de Información Forestal, el usuario puede ingresar desde cualquier explorador de Internet e ingresar la siguiente dirección URL en la barra de direcciones: <http://snif.ideam.gov.co/ideam-snif-web/>. El Sistema muestra la página de Inicio.


	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 16 de 124



Figura 1 Página Inicial

Después de ingresar, en la esquina superior derecha, se visualiza el botón “Ingreso” tal como se ve en la siguiente imagen:



Figura 2 Ubicación botón Iniciar sesión

1.5 INGRESAR AL SNIF

Para ingresar al SNIF se debe hacer con el usuario que se encuentra registrado en la plataforma, dependiendo el departamento donde se encuentre el funcionario.



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 17 de 124



Figura 3 Pantalla de Ingreso – SNIF

Al ingresar se verá la siguiente pantalla con la ubicación del botón de **“Cargue”**.



Figura 4 Ubicación botón Cargue

Al dar clic en el botón **“Cargue”**, se verá la siguiente pantalla:


	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 18 de 124



Figura 5 Pantalla de Proceso de Cargue Masivo

1.6 OPCIÓN FORMATOS

Se puede observar que en la pantalla se cuenta con una opción que dice **“Formatos”**.



Figura 6 Pantalla de Proceso de Cargue Masivo – Formatos

La opción **“Formatos”** sirve para que el sistema genere la plantilla y se pueda descargar, para empezar a ingresar los datos y poderlos cargar, se seleccionara el formato requerido, para el ejemplo seleccionamos **“APROVECHAMIENTO FORESTAL”** y se da clic en botón **“Descargar”**.



Figura 7 Selección de Formato - Aprovechamiento Forestal


El formato será descargado correctamente al equipo y será almacenado en la carpeta por defecto (Downloads o Descargas).



Figura 8 Formato – download o descarga

1.7 PARA TENER EN CUENTA

- 1.7.1 Para el cargue masivo el documento debe tener todos los campos obligatorios diligenciados en su totalidad.
- 1.7.2 En el caso de las coordenadas, para la creación del polígono se debe tener en cuenta que la última coordenada debe ser igual a la primera.
- 1.7.3 Siempre se debe dar clic en el botón **“Validar Archivos”** para que el sistema cargue correctamente el archivo.
- 1.7.4 El ID_ Aprovechamiento (Movilización; Decomiso; Restauración/plantación protectora e Incendios) es un registro de control para saber hasta dónde va el registro (temática).
- 1.7.5 Para el cargue de información a través de las plantillas de Cargue Masivo se acepta únicamente la coma (,) como separador de decimales.
- 1.7.6 No dejar espacios en blanco entre registros.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 20 de 124

1.7.7 La información básica será repetida o se repetirá hasta el mayor número de registros, de especies forestales o ubicación geográfica.

1.7.8 Para todas las temáticas del cargue masivo los códigos que son de tipo texto se puede dejar tanto en mayúscula como en minúscula.

Ejemplo: KLG ó klg = Kilogramo

1.7.9 Es de aclarar que el usuario puede diligenciar todos los campos del formato de cargue masivo, pero estos solo se hará la validación sobre las opciones que pertenezcan a cada uno de los campos, en que se haya hecho el registro correspondiente.

Ejemplo: En el “**Formato_Cargue_Aprovechamiento**”, en la columna “**clase de aprovechamiento**” si se ingresa el código “**PLAN**”, podría ingresar en la columna “**ubicación árbol aislado**” algún código, pero este no validará ese campo ya que el tipo de aprovechamiento “**PLAN**” no requiere que se ingrese una **ubicación de Árbol Aislado**.

Los campos mencionados a continuación para cada temática requieren estar diligenciados para que el sistema pueda validar los demás campos ingresados.

1.7.10 Aprovechamiento: ID_Aprovechamiento, Todo el bloque del registro Grados, Minutos y Segundos, Latitud y Longitud en el Bloque Coordenadas (magna-SIRGAS) y Código Nombre Científico.

1.7.11 Movilización: ID_Movilización, Código Nombre Científico.

1.7.12 Decomiso: ID_Decomiso, Código Nombre Científico.

1.7.13 Incendios: ID_Incendios, Grados Latitud y Código Área.

1.7.14 Plantación: ID_Plantación, Grados Latitud, Código Departamento Plantación y Código Nombre Científico.

1.8 FORMATO CARGUE MASIVO APROVECHAMIENTO FORESTAL



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 21 de 124

Figura 9 Formato: Formato_Cargue_Aprovechamiento

1.8.1 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Aprovechamiento Forestal

1.8.1.1 Información Usuario del Recurso

En los campos que se encuentren en el color se tramitarán los datos básicos del cliente donde se va a realizar el aprovechamiento forestal.

1.8.1.1.1 ID_APROVECHAMIENTO

En este campo, el usuario deberá registrar un número consecutivo que registró del Aprovechamiento forestal, en caso de ser el mismo registro pero que tenga varias coordenadas, se deben agregar el número de coordenadas correspondientes a ese registro.

Ejemplo:

SI	SI	SI	SI	SI	SI
Numérico	Numérico	Numérico	Numérico	Numérico	Numérico
3	2	5	3	2	5
Latitud -90 a 90	Latitud 0 a 59	Latitud 0 a 59.9999999999	Longitud -180 a 180	Longitud 0 a 59	Longitud 0 a 59.9999999999
Coordenadas (magna-SIRGAS)					
Grados	Minutos	Segundos	Grados	Minutos	Segundos
10	28	30,355	-73	14	39,5"

Figura 10 Ejemplo con 6 puntos de coordenadas.

17	CALDAS
18	CAQUETÁ
85	CASANARE
19	CAUCA
20	CESAR
27	CHOCÓ
23	CÓRDOBA
25	CUNDINAMARCA
94	GUAINÍA
95	GUAVIARE
41	HUILA
44	LA GUAJIRA
47	MAGDALENA
50	META
52	NARIÑO
54	NORTE DE SANTANDER
86	PUTUMAYO
63	QUINDÍO
66	RISARALDA
88	SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
68	SANTANDER
70	SUCRE
73	TOLIMA
76	VALLE DEL CAUCA
97	VAUPÉS
99	VICHADA

1.8.1.1.12 Código Municipio

Se refiere al municipio de ubicación del usuario del recurso que realiza el aprovechamiento forestal. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Aprovechamiento**” en la hoja “**MUNICIPIO**”. El usuario debe copiar o registrar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 26 de 124

1.8.1.2 Información General del Trámite

1.8.1.2.1 Número del Acto Administrativo que Otorga el Aprovechamiento
 En esta casilla el código es ingresado por cada autoridad ambiental, y es único con relación a la fecha de expedición.

Campo: Texto
 Caracteres: 50
 Obligatorio: SI

1.8.1.2.2 Fecha de Expedición del Acto Administrativo
 En este campo se debe digitar la fecha en la cual inicia la vigencia del aprovechamiento forestal. Generalmente corresponde a la fecha de la notificación del acto resolutorio.

Campo: Fecha - AAAA/MM/DD
 Obligatorio: SI

Ejemplo:

Fecha de expedición del acto administrativo
2019/01/09

1.8.1.2.3 Fecha de Finalización del Acto Administrativo
 En este campo se debe digitar la fecha de vigencia del Aprovechamiento Forestal.

Campo: Fecha - AAAA/MM/DD
 Obligatorio: SI

Ejemplo:

Fecha de Finalización del acto administrativo
2019/05/12

1.8.1.2.4 Código Clase de Aprovechamiento
 Para este campo se presentan cinco (05) opciones, el usuario deberá copiar o registrar uno de los códigos que se indican a continuación en la presente tabla:

Campo: Texto
 Caracteres: 40
 Obligatorio: SI

Clase de Aprovechamiento	
Código	Descripción

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 27 de 124

AI	Aprovechamiento de Árbol Aislado
DO	Doméstico
PE	Persistente
UN	Único
PLAN	Plantación

1.8.1.2.4.1 Código Ubicación Árbol Aislado

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Este Campo solo se digita y habilita cuando la opción escogida en “**Clase de Aprovechamiento**” es “**Aprovechamiento de Árbol Aislado**”, en este caso el usuario debe copiar o registrar el código de una de las dos (02) opciones que se presentan a continuación en la tabla según sea el caso:

Ubicación Árbol aislado	
Código	Descripción
RRL	Rural
URB	Urbano

1.8.1.2.5 Código Forma en que se otorga aprovechamiento

Se presentan cuatro (04) opciones, se debe ingresar o copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Forma de Otorgamiento	
Código	Descripción
ASC	Asociación
ATR	Autorización
CNC	Concesión
PRM	Permiso

1.8.1.2.6 Área total otorgada (ha)

En este campo el usuario debe digitar en formato numérico el área correspondiente en medida de hectáreas. Si el área incluye valores decimales, estos se deben indicar

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 28 de 124

mediante una coma (.). Esta opción no se activa si la **“Clase de aprovechamiento”** es **“árbol aislado”**.

Campo: Numérico
 Caracteres: 8,2
 Obligatorio: SI

Ejemplo:

Área total otorgada (ha)
3.467,56

1.8.1.3 Información Del Lugar Del Aprovechamiento

1.8.1.3.1 Nombre del Predio

En este campo se debe digitar el nombre del predio donde se realizó el aprovechamiento.

Campo: Texto
 Caracteres: 250
 Obligatorio: SI

Ejemplo:

Nombre del Predio
EL NARANJITO

1.8.1.3.2 Dirección del Predio

En este campo el usuario puede digitar o registrar la dirección de ubicación del predio.

Campo: Texto
 Caracteres: 300
 Obligatorio: NO

Ejemplo:

Dirección del Predio
KILOMETRO 30 VIA SANTA HELENA

1.8.1.3.3 Vereda

En este campo el usuario puede digitar o registrar el nombre de la vereda de ubicación del aprovechamiento forestal.

Campo: Texto
 Caracteres: 300
 Obligatorio: NO



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 29 de 124

Ejemplo:

Vereda
Tierra de Castro

1.8.1.3.4 Corregimiento

Este campo es opcional el usuario puede registrar la matrícula inmobiliaria.

Campo: Texto

Caracteres: 300

Obligatorio: NO

1.8.1.3.5 Código Departamento

Se refiere al departamento de ubicación donde se realiza el aprovechamiento forestal. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Aprovechamiento”** en la hoja **“DEPARTAMENTO”**, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.8.1.3.6 Código Municipio

Se refiere al municipio de ubicación donde se realiza el aprovechamiento forestal. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Aprovechamiento”** en la hoja **“MUNICIPIO”**, el usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.8.1.4 Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))

SI	SI	SI	SI	SI	SI
Numérico	Numérico	Numérico	Numérico	Numérico	Numérico
3	2	5	3	2	5
Latitud -90 a 90	Latitud 0 a 59	Latitud 0 a 59.9999999999	Longitud -180 a 180	Longitud 0 a 59	Longitud 0 a 59.9999999999
Coordenadas (magna-SIRGAS)					
Grados	Minutos	Segundos	Grados	Minutos	Segundos

Figura 11 Campos de las Coordenadas Aprovechamiento




GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 30 de 124

Se identifican con el color , se refiere a las coordenadas geográficas, donde se realizará el aprovechamiento forestal. Es importante tener presente que las coordenadas geográficas a registrar se deben diligenciar con carácter obligatorio y tipo numérico, adicionalmente, deben estar en Magna Sirgas y dentro de los límites colombianos siguientes:

1.8.1.4.1 Latitud Grados

En este campo se digitan los grados de latitud en grados correspondientes.

1.8.1.4.2 Latitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de latitud correspondientes.

1.8.1.4.3 Latitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de latitud correspondientes.

1.8.1.4.4 Longitud Grados

En este campo se digitan los grados de longitud correspondientes.

1.8.1.4.5 Longitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de longitud correspondientes.

1.8.1.4.6 Longitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de longitud correspondientes.

1.8.1.5 Para Tener En Cuenta

Es importante tener en cuenta que las coordenadas dependerán de la selección del tipo de aprovechamiento forestal, es decir:

- Si es “**Árbol Aislado**” y “**ubicación Rural**” solo permitirá el ingreso de coordenada tipo punto, sin tener relación con el número de especies.
- Si es “**Árbol aislado**” y “**ubicación Urbano**” deberá contener el mismo número de coordenadas con especies. Ejemplo: Si son dos especies deben aparecer dos coordenadas.
- Si, la “**clase de aprovechamiento**” es diferente a “**árbol aislado**” dejará el ingreso de mínimo cuatro puntos formando un polígono, teniendo en cuenta que la última coordenada será igual a la primera.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 31 de 124

1.8.1.6 Información De La(s) Especie(s) Aprovechada(s)

Se refiere a la información de las especies a las que se les realizará el aprovechamiento, se encuentra en este color para identificar los datos que son de las especies.

1.8.1.6.1 Código Nombre Científico

Se debe colocar el código que se encuentra en la hoja **“ESPECIE”** del formato **“Formato_Cargue_Aprovechamiento”**, correspondiente a la especie que va a registrar para el aprovechamiento.

Campo: Texto
 Caracteres: 250
 Obligatorio: SI

Ejemplo:

Código Nombre Científico
1000014233

1.8.1.6.2 Nombre Común

En este campo se debe digitar en formato de texto el nombre común de la especie, por el cual es conocido en la zona de aprovechamiento.

Campo: Texto
 Caracteres: 250
 Obligatorio: NO

Ejemplo:

Nombre Común
Huimba Negra, Samahuma.

1.8.1.6.3 Código Clase Recurso

Se debe copiar uno de los dos (02) códigos, según sea el caso.

Campo: Texto
 Caracteres: 20
 Obligatorio: SI

Clase de Recurso	
Código	Descripción
MA	Flora Maderable
NM	Flora No Maderable

1.8.1.6.4 Código Tipo Producto - NO maderable

Si en el campo “**Clase de Recurso**” la opción escogida es “**Flora No Maderable**”, se presentan dieciocho (18) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: SI

Tipo de Producto - NO maderable	
Código	Descripción
CAN_BRA	Caña Brava
AC_ES_O L	Aceites Esenciales y Oleorresinas
CO_PI_TI_ NA	Colorantes, Pigmentos y Tintes Naturales
CRB_VGT	Carbón Vegetal
CGL_PLM	Cogollo de Palma
CRT	Cortezas
EST	Estípites
FLR	Flores
FLL	Follajes
FRT	Frutos
GMS	Gomas
HJS	Hojas
PLN_VVA	Plantas vivas
SML	Semillas
HIE_ESP	Hierbas y Especies
FIB	Fibras
BAM_GUA	Bambú – Guadua
RES	Resinas

1.8.1.6.5 Volumen Bruto Otorgado/cantidad autorizada u otorgado / MADERABLE

En este campo se debe digitar si en el campo “**Clase de Recurso**”, la opción escogida es “**Flora Maderable**”. Se deben digitar los datos en formato numérico, si el volumen incluye valores decimales, estos se deben indicar utilizando la coma (,)

Campo: Numérico.

Caracteres: 10,4

Obligatorio: SI



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 33 de 124

Nota: A pesar de que el valor que se debe incluir es numérico, ninguna columna debe llevar formato Numérico, el único separador aceptado decimal es coma (,).

1.8.1.6.6 Volumen Bruto Otorgado/cantidad autorizada u otorgado / NO
MADERABLE

En este campo se debe digitar si en el campo “**Clase de Recurso**”, la opción escogida es “**Flora No Maderable**”. Se deben digitar los datos en formato numérico, si el volumen incluye valores decimales, estos se deben indicar utilizando la coma (,).

Campo: Numérico

Caracteres: 10,4

Obligatorio: SI

Nota: A pesar de que el valor que se debe incluir es numérico, ninguna columna debe llevar formato Numérico, el único separador aceptado decimal es coma (,).

Ejemplo:

Volumen Bruto Otorgado/cantidad autorizada u otorgado / NO MADERABLE
3.578,6800

1.8.1.6.7 Código Unidad de medida

Se presentan cuatro (04) opciones se debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Unidad de medida – Especie	
Código	Descripción
KLG	Kilogramo
LTR	Litro
UND	Unidad
M3	Metro Cúbico

Nota: Para “**clase de recurso**” “**Flora maderable**” solo debe ingresarse M3.

1.8.1.6.8 Diámetro a la altura del pecho -DAP- (cm.)

Este campo se debe digitar si en el campo “**Clase de Aprovechamiento**”, la opción escogida es “**Árbol Aislado**”, y si en el campo “**Ubicación Árbol Aislado**” la opción escogida es “**Urbano**”; Se deben digitar los datos en formato numérico y unidad de

medida en centímetros. Si el diámetro incluye valores decimales, estos se deben indicar mediante una coma (,).

Campo: Numérico

Caracteres: 4,2

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Diámetro a la altura del pecho -DAP- (cm.)
3.567,90

1.8.1.6.9 Altura comercial -hc- (m.)

Este campo se debe digitar si en el campo “Clase de Aprovechamiento”, la opción escogida es “Árbol Aislado”, y si en el campo “Ubicación Árbol Aislado” la opción escogida es “Urbano”; se deben digitar los datos en formato numérico y unidad de medida en metros. Si la altura incluye valores decimales, estos se deben indicar mediante una coma (,).

Campo: Numérico

Caracteres: 4,2

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Altura comercial -hc- (m.)
14,90

1.8.1.6.10 Código Tipo de tratamiento silvicultural asignado


Este campo se debe digitar si en el campo “Clase de Aprovechamiento”, la opción escogida es “Árbol Aislado”, y si en el campo “Ubicación Árbol Aislado” la opción escogida es “Urbano”. Se presentan cinco (05) opciones.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Tipo de Tratamiento Silvicultural	
Código	Nombre
TLA	Tala
PDA	Poda
BLQ_TRS	Bloqueo y traslado
RTRT_INT	Tratamiento integral (Fitosanitario)
CNS	Conservar

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 35 de 124

NS	NO SELECCIONADO
----	-----------------

1.8.1.6.11 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar de forma clara y concisa las observaciones relacionadas con la especie del registro de aprovechamiento.

Campo: Texto

Caracteres: 1000

Obligatorio: NO

1.8.1.7 Reglas De Negocio Aprovechamiento

- No. de acto administrativo + Fecha de Expedición.
- Fecha de expedición en periodo cerrado.
- Fecha de finalización del periodo deberá ser mayor a la fecha de expedición.
- Departamento y municipio dentro de la cobertura o área de jurisdicción de la autoridad ambiental.
- Clase de aprovechamiento “**árbol aislado**” debe seleccionar “**ubicación**”.
- Clase de aprovechamiento “**árbol aislado**” permite ingresar varias coordenadas, con la misma especie y nombre común.
- Clase de aprovechamiento “**árbol aislado**” ubicación “**urbana**” solicita los campos “**diámetro**”, “**altura**”, “**tipo tratamiento silvicultural**”.

1.8.2 Proceso De Formato De Cargue Aprovechamiento

Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar la carga masiva de la información según la temática, en este caso se seleccionará la opción “**Aprovechamiento Forestal**” y da clic en “**Siguiente**”.



Figura 12 Selección de Aprovechamiento Forestal

En la siguiente pantalla se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en “**Examinar**”, se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el documento.

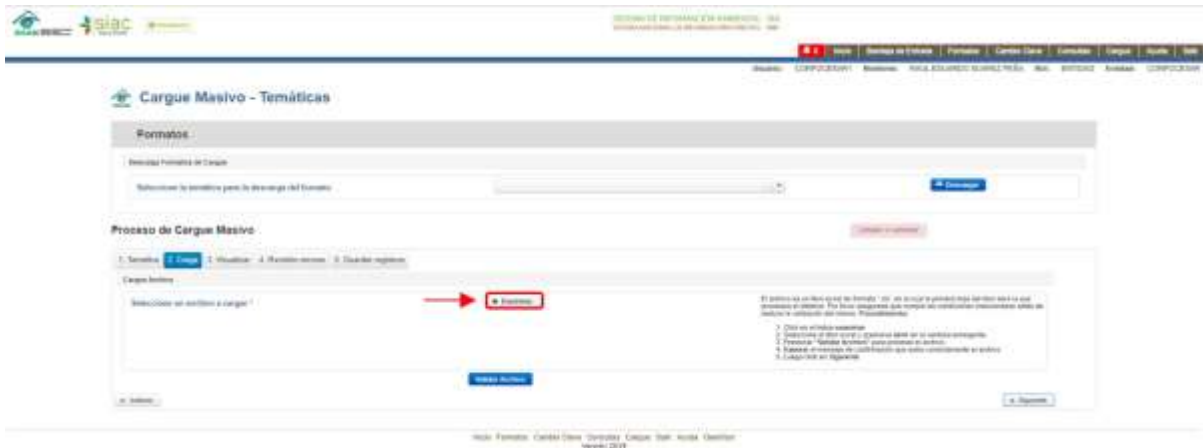
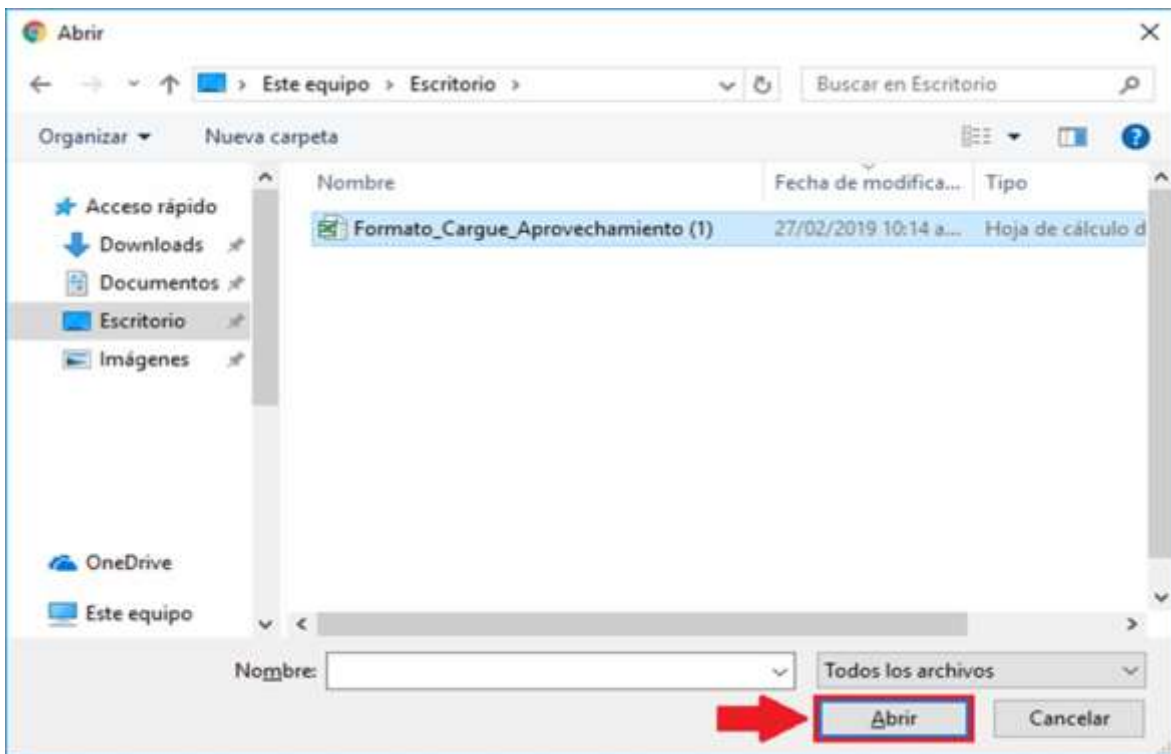


Figura 13 Selección Archivo Aprovechamiento Forestal

En este caso el formato se encuentra en el escritorio, procedemos a seleccionarlo y dar clic en “**Abrir**”.




	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 37 de 124

Figura 14 Ruta destino Formato Aprovechamiento

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo: **“Formato_Cargue_Aprovechamiento (1).xls”** fue cargado correctamente.



Figura 15 Mensaje Archivo Cargado Correctamente

Después de que el sistema muestre dicho mensaje, se debe dar clic en el botón **“Validar Archivo”**, así mismo el documento quedará cargado correctamente.



Figura 16 Mensaje cargue archivo exitoso

1.8.1.1 Visualización de los datos cargados

Después de que aparezca el mensaje se debe dar clic en **“Siguiente”**, se visualizará la grilla con los datos que fueron registrados en el formato.



Figura 17 Visualización de los datos registrados en el formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se mostró que en la validación que le hizo al formato no hubo errores, se procede a dar “**Siguiente**”.

El sistema muestra la opción “**4. Revisión de errores**”: allí el usuario puede descargar el Excel con el reporte de errores. Si el archivo no contiene errores sale el mensaje: “**Los registros no contienen errores**”.



Figura 18 Visualización datos registrados correctos

El paso siguiente es el No. “5. Guardar registros”. La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción “Guardar y Validar”.



Figura 19 Opción Guardar y Validar

El sistema mostrará el mensaje:



Figura 20 Mensaje Confirmación Registro de Datos del Cargue Masivo

Se procede a dar “SI”, seguidamente el sistema muestra el mensaje que “**Todos los registros guardados y validados**”.

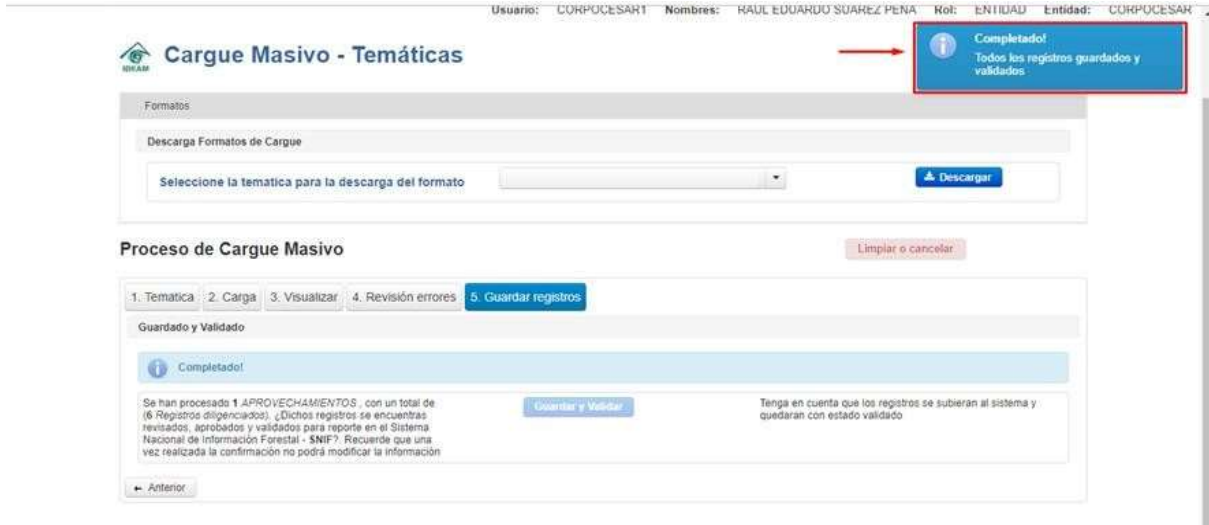


Figura 21 Mensaje Todos los registros guardados y validados

1.9 FORMATO CARGUE MASIVO MOVILIZACIÓN FORESTAL



SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL Subdirección de Ecosistemas e Información ambiental FORMATO CARGUE MASIVO MOVILIZACIÓN FORESTAL					
Campo Obligatorio	SI	SI	SI	SI	SI
Tipo Dato	Tabla paramétrica (Ver hoja PARAMÉTRICA)	Tabla paramétrica (Ver hoja PARAMÉTRICA)	Numérico	Texto	Texto
Can Max Caracteres			18	200	200
Observación	Según Tabla Tipos de Persona	Según Tabla Tipos de Identificación	Identificación del Usuario del Recurso	Razón Social del Usuario del Recurso	Primer nombre del Usuario del Recurso
ID_Movilización (Numérico)	Código Tipo Persona	Código Tipo Identificación	Identificación	Razón Social	Primer Nombre

Figura 22 Formato: Formato_Cargue_Movilizacion



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 41 de 124

1.9.1 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Movilización Forestal

1.9.1.1 Información Usuario Del Recurso

En los campos que se encuentren en el color se diligenciarán los datos básicos del cliente donde se va a realizar la movilización forestal.

1.9.1.1.1 ID_Movilización

En este campo, el usuario deberá registrar un número consecutivo de la movilización forestal.

1.9.1.1.2 Código Tipo Persona

En este campo se presentan tres (03) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso:

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Tipo Persona	
Código	Descripción
NAT	Persona Natural
JPV	Jurídica Privada
JPB	Jurídica Pública

1.9.1.1.3 Código Tipo Identificación


Se presentan cinco (05) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso:

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Tipo Identificación	
Código	Descripción
CC	Cédula
NIT	NIT
NUIP	NUIP
CE	Cédula Extranjería
PAS	Pasaporte

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 42 de 124

1.9.1.1.4 Identificación

Se debe digitar el número de identificación en formato numérico sin puntos ni comas.

Campo: Numérico

Caracteres: 16

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Identificación
809835524

1.9.1.1.5 Razón Social

Este campo solo se digita y habilita si la opción seleccionada en “**Código Tipo Persona**” es “**Jurídica privada**” o “**Jurídica Pública**”. Se debe digitar el nombre de la empresa en formato de texto.

Campo: Texto

Caracteres: 200

Obligatorio: SI

Nota: “**Razón social**” se habilita si en “**tipo identificación**” se seleccionó “**NIT**”.

Ejemplo:

Razón Social
EL AMIGO S.A.S.

1.9.1.1.6 Campos: Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer apellido y Segundo Apellido

Estos campos están en formato de texto. Estos campos se digitan si la opción seleccionada en “**Código Tipo Persona**” es “**Persona Natural**”.

Campo: Texto

Caracteres: 200

Obligatorio: SI, excepto los campos “**Segundo Nombre**” y “**Segundo Apellido**”.

Primer nombre	Segundo Nombre	Primer apellido	Segundo Apellido
RAMÓN		VALDEZ	

1.9.1.1.7 Correo Electrónico

Se debe digitar el correo de contacto del usuario del recurso.

Campo: Texto

Caracteres: 200

Obligatorio: NO



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 43 de 124

1.9.1.1.8 Teléfono Fijo

En este campo se debe digitar el número fijo de contacto del usuario del recurso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

1.9.1.1.9 Celular

En este campo se debe digitar el número de celular de contacto del usuario del recurso.

Campo: Texto

Caracteres: 10

Obligatorio: NO

1.9.1.1.10 Dirección

Se debe digitar la dirección de ubicación del usuario del recurso.

Campo: Texto

Caracteres: 300

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Dirección

KILOMETRO 10 VIA TOTA

1.9.1.1.11 Código Departamento de correspondencia

Se refiere al departamento de ubicación del usuario del recurso que realiza la movilización forestal. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Movilizacion**” en la hoja “**DEPARTAMENTO**”, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

DEPARTAMENTO	NOMBRE
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLÁNTICO
11	BOGOTA D.C.
13	BOLÍVAR
15	BOYACÁ

17	CALDAS
18	CAQUETÁ
85	CASANARE
19	CAUCA
20	CESAR
27	CHOCÓ
23	CÓRDOBA
25	CUNDINAMARCA
94	GUAINÍA
95	GUAVIARE
41	HUILA
44	LA GUAJIRA
47	MAGDALENA
50	META
52	NARIÑO
54	NORTE DE SANTANDER
86	PUTUMAYO
63	QUINDÍO
66	RISARALDA
88	SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
68	SANTANDER
70	SUCRE
73	TOLIMA
76	VALLE DEL CAUCA
97	VAUPÉS
99	VICHADA

1.9.1.1.12 Código Municipio de correspondencia

Se refiere al municipio de ubicación del usuario del recurso que realiza el aprovechamiento. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Movilizacion”** en la hoja **“MUNICIPIO”**. El usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011
Versión: 02
Fecha: 03/11/2020
Página: 45 de 124

1.9.1.2 Información General

1.9.1.2.1 Número del Acto Administrativo

Se plantea en esta casilla el código interno de cada Autoridad Ambiental con el cual se numera el acto administrativo correspondiente (Aprovechamiento Forestal). Cabe la posibilidad de incluir en esta casilla el número del expediente con el cual se lleva el archivo del trámite ambiental. Se debe diligenciar siempre de la misma manera cuantas veces sea necesario; v.g. sí se requiere ingresar este dato por cada especie reportada descrita en el Salvoconducto Único Nacional (SUN), se digitará idénticamente dicho acto en esta casilla, para garantizar que el dato se asocie a dicho acto administrativo. Este ítem se debe diligenciar en cualquiera de los tipos de salvoconducto.

Campo: Texto
Caracteres: 50
Obligatorio: SI

1.9.1.2.2 Código Finalidad Recurso

Se presentan siete (07) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso:

Campo: Texto
Caracteres: 100
Obligatorio: SI

Finalidad del Recurso	
Código	Descripción
COMER	Comercial
FOMEN	Fomento
EXH	Exhibiciones
ORN	Ornato
DPEO	Disposición provisional de especímenes objeto de decomiso
DFEOD	Disposición final de especímenes objeto de decomiso
CUS	Cambio de uso del suelo

1.9.1.2.3 No. SUN

Se debe digitar el número del salvoconducto único nacional.

Campo: Texto
Caracteres: 50
Obligatorio: SI



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 46 de 124

Ejemplo:

No. SUN
5890809

1.9.1.2.4 Fecha de exp. SUN

En este campo se debe digitar la fecha de inicio de la vigencia del Salvoconducto Único Nacional.

Campo: Fecha – AAAA/MM/DD

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Fecha exp. SUN
2019/01/20

1.9.1.2.5 Fecha venc. SUN

En este campo se debe digitar la fecha de vencimiento del Salvoconducto Único Nacional.

Campo: Fecha / AAAA-MM-DD

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Fecha exp. SUN
2020/02/20

1.9.1.2.6 Código Tipo SUN

Se presentan tres (03) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto


Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Tipo SUN	
Código	Descripción
RM	Removilización
MO	Movilización
RN	Renovación

1.9.1.2.7 Código Medio Transporte

Se presentan cuatro (04) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 47 de 124

Campo: Texto
 Caracteres: 20
 Obligatorio: SI

Medios de transporte	
Código	Descripción
FLV	Fluvial
TRR	Terrestre
ARE	Aéreo
MRTM	Marítimo

1.9.1.2.8 No. SUN anterior

Este campo sólo se digita y se activa, si la opción seleccionada en el campo “**Tipo de Salvoconducto Único Nacional (SUN)**” corresponde a un Salvoconducto Único Nacional de tipo “**Renovación**” o “**Removilización**”, ya que estos se amparan en un Salvoconducto anterior.

Campo: Texto
 Caracteres: 50
 Obligatorio: NO

Nota: SI, existe excepción de obligatoriedad cuando el tipo de salvoconducto único nacional es “**Renovación**” o “**Removilización**”.

1.9.1.3 SUN: SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL

1.9.1.3.1 Nombre del Conductor

Se debe ingresar el nombre del conductor que efectuará la movilización del producto forestal.

Campo: Texto
 Caracteres: 50
 Obligatorio: SI

Ejemplo:

Nombre del Conductor
NIR ALONSO MORENO CASTRO

1.9.1.3.2 Código Tipo documento Conductor

Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso:

Campo: Texto
 Caracteres: 30
 Obligatorio: SI



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011
 Versión: 02
 Fecha: 03/11/2020
 Página: 48 de 124

Tipo Documento Conductor	
Código	Descripción
CC	Cédula de Ciudadanía
CE	Cédula de Extranjería

1.9.1.3.3 Número Documento

Se debe digitar el número de documento de identificación del Conductor.

Campo: Numérico

Caracteres: 15

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Identificación
12090980

1.10.1.12.1

1.9.1.3.4 Código Tipo Vehículo

Se presentan treinta y dos (32) opciones, el usuario debe diligenciar el código indicado según sea el **“Medio de Transporte”** el que seleccione.

Campo: Texto

Caracteres: 200

Obligatorio: SI

Tipo Vehículo		
Código	Descripción	Medio de transporte
TRACT	Tractomula	TRR
DBLTR	Doble troque	TRR
CAM900	Camión 900	TRR
CAM600	Camión 600	TRR
TURBO	Turbo	TRR
VHCBJC	Vehículos de baja capacidad	TRR
CAMCTREJ	Camión cuatro ejes	TRR
LAN_F	Lancha	FLV
BAR_F	Barco	FLV



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 49 de 124

BON_B_F	Bongo - Barcaza	FLV
PLA_F	Planchón	FLV
LAN_C_F	Lancha tipo Corvina	FLV
REM_F	Remolcador	FLV
BAL_F	Balsa	FLV
EMB_M_F	Embarcación tipo metrera	FLV
CHA_F	Chalupa	FLV
ATU_F	Atunero	FLV
FRA_F	Fragata	FLV
OTR_F	Otro	FLV
LAN_M	Lancha	MRTM
BAR_M	Barco	MRTM
BON_B_M	Bongo - Barcaza	MRTM
PLA_M	Planchón	MRTM
LAN_C_M	Lancha tipo Corvina	MRTM
REM_M	Remolcador	MRTM
BAL_M	Balsa	MRTM
EMB_M_M	Embarcación tipo metrera	MRTM
CHA_M	Chalupa	MRTM
ATU_M	Atunero	MRTM
FRA_M	Fragata	MRTM
OTR_M	Otro	MRTM
AEREO	Aéreo	ARE

1.9.1.3.5 Placa Vehículo

Se debe digitar de manera exacta la placa del vehículo que movilizará los productos.

Campo: Texto

Caracteres: 10

Obligatorio: SI

1.9.1.4 Información Geográfica

1.9.1.4.1 Código Departamento origen producto

Se refiere al departamento de origen del producto que se va a movilizar. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Movilizacion”** en la hoja **“DEPARTAMENTO”**, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 50 de 124

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.9.1.4.2 Código Municipio origen producto

Se refiere al municipio de origen del producto. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Movilizacion”** en la hoja **“MUNICIPIO”**. El usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.9.1.4.3 Código Departamento destino producto

Se refiere al departamento de destino del producto que se va a movilizar. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Movilizacion”** en la hoja **“DEPARTAMENTO”**, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.9.1.4.4 Código Municipio destino producto

Se refiere al municipio de destino del producto. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Movilizacion”** en la hoja **“MUNICIPIO”**. El usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.9.1.5 Especies Amparadas Por El Salvoconducto

1.9.1.5.1 Código Nombre Científico

Se identifican con el color , corresponde a la información de las especies amparadas por el salvoconducto. Se debe colocar el código que se encuentra en la hoja **“ESPECIE”** del formato **“Formato_Cargue_Movilización”**, correspondiente a la especie que va a registrar para la movilización.

Campo: Texto

Caracteres: 250

Obligatorio: SI

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 51 de 124

1.9.1.5.2 Nombre común

En este campo se debe digitar en formato de texto el nombre común de la especie, por el cual es conocido en la zona de aprovechamiento.

Campo: Texto
 Caracteres: 250
 Obligatorio: NO

Ejemplo:

Nombre Común
Huimba Negra, Samahuma.

1.9.1.5.3 Código Clase de Recurso

Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto
 Caracteres: 20
 Obligatorio: SI

Clase de Recurso	
Código	Descripción
MA	Flora Maderable
NM	Flora No Maderable

1.9.1.5.4 Código Tipo producto - Maderable

Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto
 Caracteres: 20
 Obligatorio: SI

Tipo Producto Maderable	
Código	Descripción
RLLZ	Rollizo
ASRR	Aserrado

1.9.1.5.5 Código Tipo de producto - Maderable - Rollizo

Este campo es una de las variables a escoger cuando la opción seleccionada en el campo “Clase de Recurso” es “Flora Maderable”.

Se presentan cuarenta y cinco (45) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Tipo producto - Maderable – Rollizo	
Código	Descripción
ALF	Alfarda
BLL	Bolillo
BMB	Bambú
CLM	Columna
CPA	Cepa
CRCH	Cercha
CRG	Carguera
ENT	Entera
ESL	Estantillo
EST	Estacón
LMT	Limatón
LTA	Lata
LNA	Leña
MDE_RLL	Madera rolliza
MDO	Medio
MDR	Madrina
MDR_RLL_PLP	Madera rolliza para pulpa
NS	NO SELECCIONADO
PLC_MNS	Palanca para Minas
PLO_ESC	Palo de escoba
PLT	Pilote
PMA	Pierna
PNT	Puntal
PST	Poste
PST_CRC	Postes para Cerca
PST_ELC	Postes para Electrificación
PST_INM	Poste inmunizado
PST_RJD	Poste rajado
PZA	Pieza
RLL	Rolliza
RLO	Rolo
RMS_PPL	Ramas Principales

SBB	Sobrebasa
TCA	Tuca
TCO	Taco
TLT	Toleta
TRN	Tirante
TRRO	Tarro
TRZ	Troza
VGA	Viga
VGN	Vigón
VRA	Vara
VRA_CLV	Vara de Clavo
VRA_CRR	Vara de corredor
VRL	Varillón

1.9.1.5.6 Código Tipo producto - Maderable - Aserrado

Este campo es una de las variables a escoger cuando la opción seleccionada en el campo **“Clase de Recurso”** es **“Flora Maderable”**.

Se presentan ochenta (80) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Tipo producto - Maderable – Aserrado	
Código	Descripción
ALF	Alfajía
ALJ	Alfarje
AST	Astilla
BCO	Banco
BLQ	Bloque
BLQ_ALF	Bloque – Alfarda
BLQ_INM	Bloque inmunizado
BRT	Barrote
BST	Bastidor
CBC	Cabecero
CDR	Cuadro
CHF	Chafión
CHP	Chapa
CHP_PZA	Chapa (Piezas)
CRC	Cercha

CRCO	Cerco
CRCT	Cruceta
CRG	Carguera
CRT	Cuartón
DGN	Diagonal
DLA	Duela
DRM	Durmiente
ENC	Enchape
ENT	Entresuelo
ESTA	Estera
ESTB	Estiba
ESTC	Estacón
ESTL	Esterilla
GRDE	Guardaescoba
GRDL	Guardaluz
HCL	Huacal
HRC	Horcón
LRG	Larguero
LST	Listón
MCH	Machimbre
MCN	Macana
MDR_ASR	Madera aserrada
MDR_HMA	Madera húmeda
MDR_SCA	Madera seca
MSA	Mesa
NO_IDN	No identificado
NS	NO SELECCIONADO
ORL	Orillo
PLC	Planchón
PLN	Polín
PLR	Pilar
PRT	Puerta
PST	Poste
PST_ASR	Poste Aserrado
PST_CRR	Poste de corral
PZA	Pieza
RPS	Repisa
RST	Rastra
SBR	Sobremuro

SLR	Solera
TBLA	Tabla
TBLL	Tablilla
TBLL_MCH	Tablilla – machimbra
TBLL_PSO	Tablilla de piso
TBLL_TCH	Tablilla de techo
TBLN	Tablón
TBLR	Tablero
TBLT	Tableta
TBL_BRA	Tabla burra
TBL_FRR	Tabla de forro
TLR	Telera
TLT	Toleta
TLTE	Tolete
TND_CMA	Tendido para cama (Tabla)
TRN	Tiranta
TRRO	Tarro
TRV	Traviesa
VGA	Viga
VGN	Vigón
VGT	Vigueta
VRLL	Varilla
VRLN	Varillón
VRN	Varenga
VRTA	Vareta
VSG	Visagrante

1.9.1.5.7 Código Tipo de producto - No maderable

Este campo solo se digita cuando la opción escogida en “Clase de Recurso” es “Flora No Maderable”. Se presentan dieciocho (18) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Tipo de Producto - NO maderable	
Código	Descripción
CAN_BRA	Caña Brava
AC_ES_OL	Aceites Esenciales y Oleorresinas

CO_PI_TI_NA	Colorantes, Pigmentos y Tintes Naturales
CRB_VGT	Carbón Vegetal
CGL_PLM	Cogollo de Palma
CRT	Cortezas
EST	Estípites
FLR	Flores
FLL	Follajes
FRT	Frutos
GMS	Gomas
HJS	Hojas
PLN_VVA	Plantas vivas
SML	Semillas
HIE_ESP	Hierbas y Especies
FIB	Fibras
BAM_GUA	Bambú – Guadua
RES	Resinas

1.9.1.5.8 Cantidad/Volumen Bruto Movido / MADERABLE

Campo: Numérico

Caracteres: 10,4

Obligatorio: SI

Nota: si el valor ingresado tiene decimales, debe separarse con coma (,).

1.9.1.5.9 Cantidad/Volumen Bruto Movido / NO MADERABLE

Campo: Numérico

Caracteres: 10

Obligatorio: SI

1.9.1.5.10 Código Unidad de medida

Se presentan cuatro (04) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Unidad de medida	
Código	Descripción
KLG	Kilogramo

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 57 de 124

LTR	Litro
UND	Unidad
M3	Metro Cúbico

Nota: Si se selecciona “**clase de recurso maderable**” solo debe ingresar M3.

1.9.1.5.11 Porcentaje de desperdicio
Campo: Numérico

Caracteres: 2,2
Obligatorio: SI

1.9.1.5.12 Cantidad/Volumen desperdicio
Campo: Numérico

Caracteres: 10,6
Obligatorio: SI

1.9.1.5.13 Cantidad/Volumen disponible para mover
Campo: Numérico

Caracteres: 10,14
Obligatorio: SI

1.9.1.5.14 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con las especies a movilizar.

Campo: Texto
Caracteres: 1000
Obligatorio: NO

1.9.1.6 Reglas De Negocio Movilización Forestal

- El No. del salvoconducto es único para el año en curso.
- La fecha de expedición del SUN debe ser menor a la fecha de vencimiento.
- Cuando se presenta “**Removilización**” y “**Renovación**” se solicita el No. de SUN anterior.
- No permite ingreso de registros en periodos cerrados.

1.9.2 Proceso De Cargue Masivo Movilización Forestal

Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar el cargue masivo según la temática, en este caso se seleccionará la opción “**MOVILIZACIÓN FORESTAL**” y da clic en “**Siguiente**”.



Figura 23 Selección de Movilización Forestal

En la siguiente vista se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en “Examinar”, se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el formato Excel cargue masiva movilización.



Figura 24 Selección Archivo Cargue Masivo Movilización

En este caso el formato se encuentra en la carpeta de cargue masivo, procedemos a seleccionarlo y dar clic en “**Abrir**”.

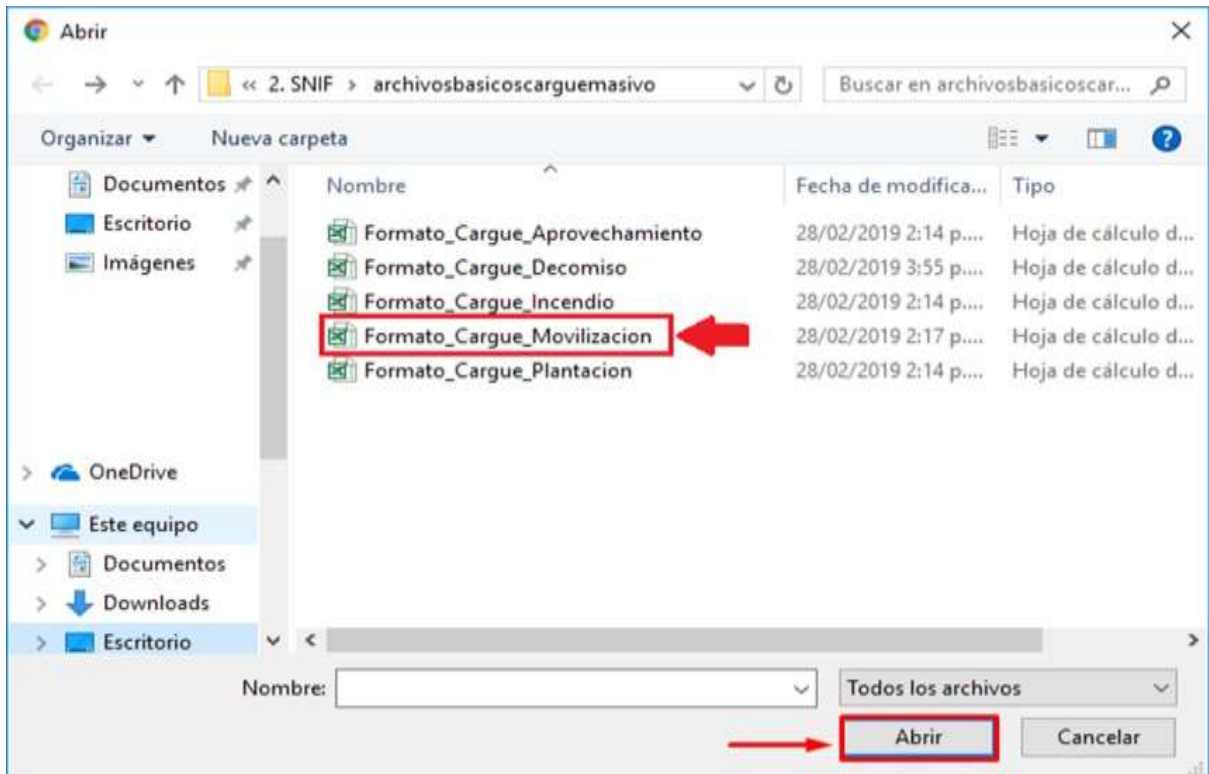


Figura 25 Ruta Destino Archivo Cargar

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo: “**Formato_Cargue_Movilizacion.xls**” fue cargado correctamente.

Después de que el sistema muestre dicho mensaje se debe dar clic en el botón “**Validar Archivos**”, así mismo el documento permanecerá cargado correctamente.

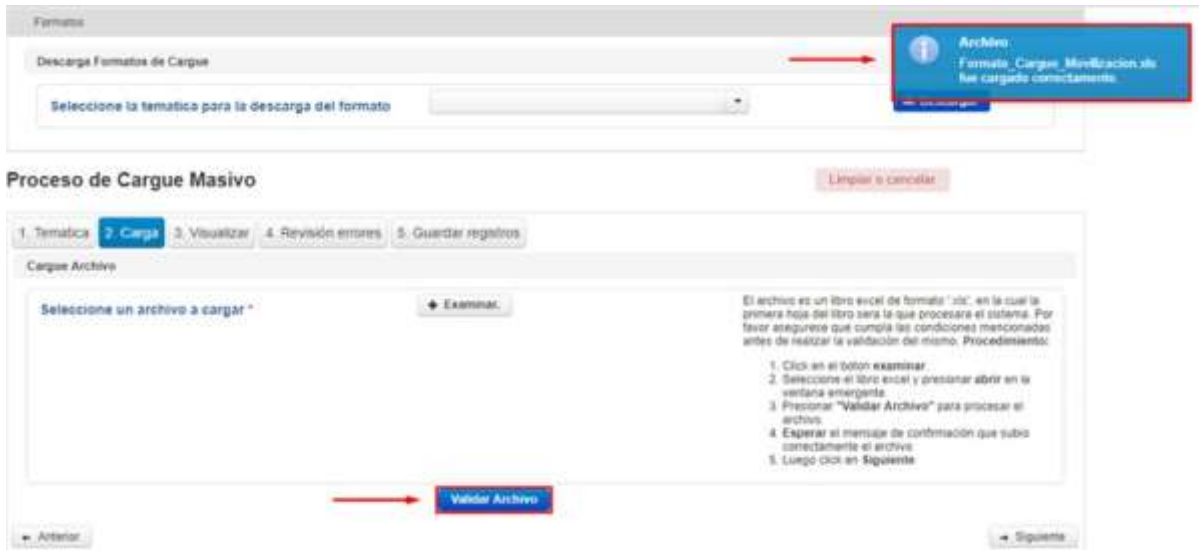


Figura 26 Mensaje Archivo Cargado Correctamente

Después de que aparezca el mensaje de que la información subió correctamente, se debe dar clic en “**Siguiente**”.

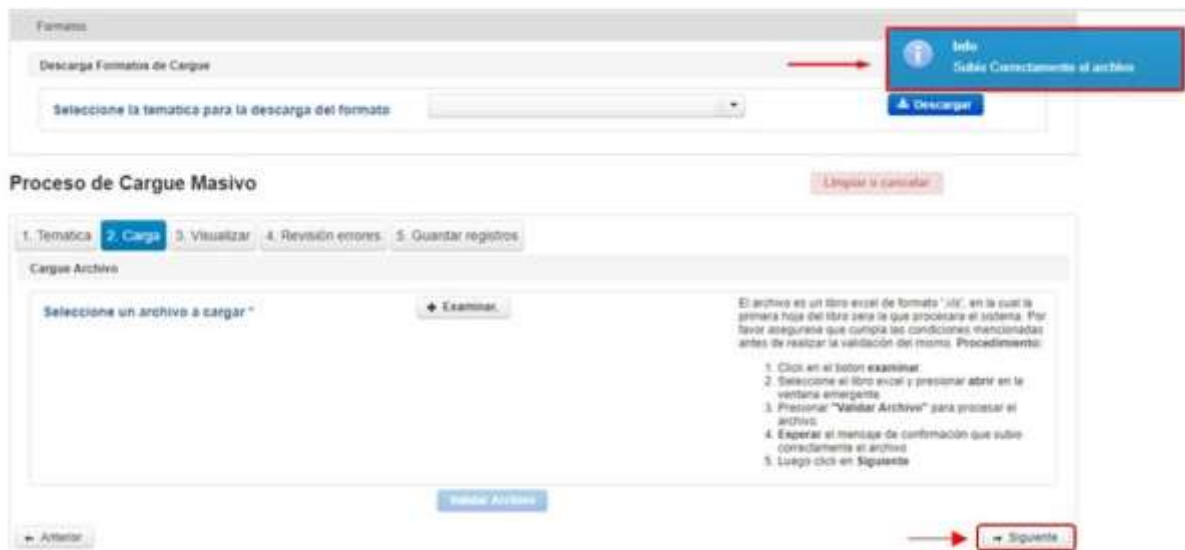


Figura 27 Mensaje Archivo Subido Correctamente

Se visualizará la siguiente pantalla en la cual veremos los datos que fueron registrados en el formato.

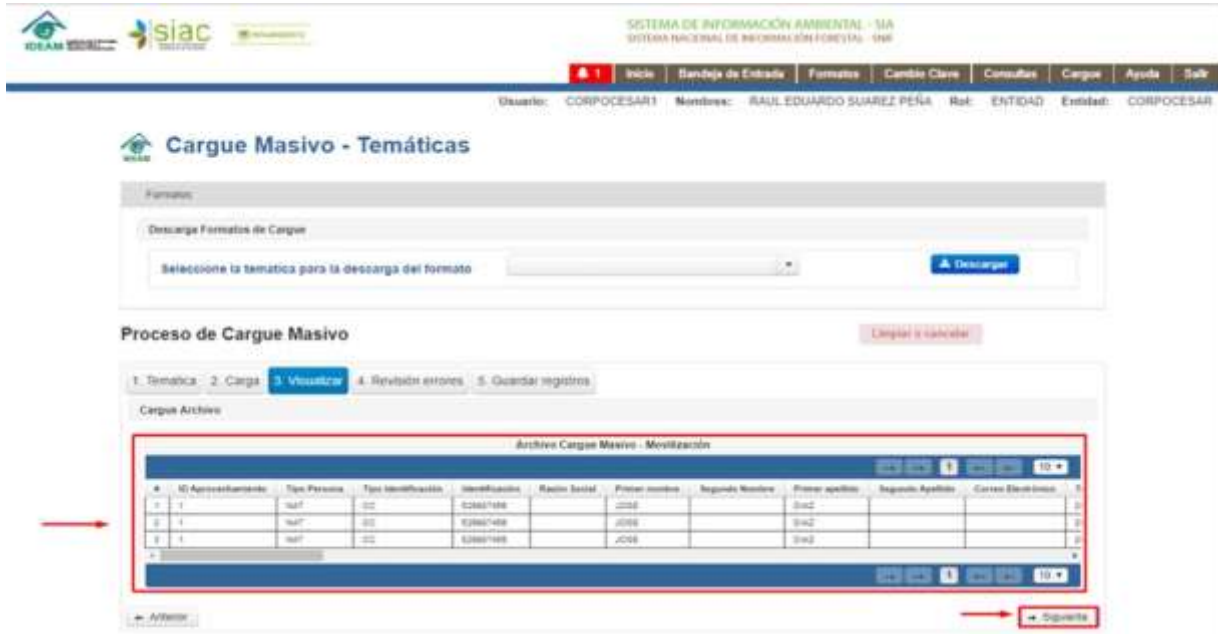



Figura 28 Visualización de los datos Registrados en el Formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se mostró que en la validación que le hizo al formato no hubo errores, se procede a dar “**Siguiente**”.



Figura 29 Visualización datos validados cargue movilización

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 62 de 124

La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción **“Guardar y Validar”**.



Figura 30 Opción guardar y validar

El sistema mostrará mensaje de confirmación:



Figura 31 Confirmación registro datos cargue masivo

Se procede a dar **“SI”**, seguidamente el sistema muestra el mensaje: **¡Completado! “Todos los registros guardados y validados”**.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 64 de 124

1.10.1 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Decomiso Forestal

1.10.1.1 ID.Decomiso

En este campo, el usuario deberá registrar el número consecutivo que corresponda al registro del decomiso forestal.

1.10.1.2 Información General

1.10.1.2.1 Número de acta de decomiso

Se debe digitar el número asignado para el documento, con el que se efectuó el decomiso. (Acta única de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre).

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: SI

1.10.1.2.2 Fecha de Decomiso

Se debe registrar la fecha en que se realiza el decomiso.

Campo: AAAA/MM/DD

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Fecha de decomiso
2019/01/25

1.10.1.2.3 Código Causa decomiso

En este campo, se presentan diez (10) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 100

Obligatorio: SI

Causa del decomiso	
Código	Descripción
SV	Salvoconducto Vencido
EV	Especies Vedadas
SC	Sobrecupo (volumen diferente al autorizado)
SA	Salvoconducto Adulterado
ED	Especies no corresponden a las descritas en el Salvoconducto



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 65 de 124

DD	Destino diferente
OT	Otro
SS	Sin salvoconducto
SUN	Sin Salvoconducto (SUN) o Formato de Remisión para la Movilización de Productos Forestales provenientes de Sistemas Agroforestales o Cultivos Forestales, con fines comerciales (FRMPF).
0	Inscrito

1.10.1.2.4 Otra Causa, ¿Cuál?

Si la “**causa del decomiso**” es “**Otra**” en las opciones del campo anterior, acá se debe indicar dicha causa.

Campo: Texto

Caracteres: 400

Obligatorio: NO

1.10.1.2.5 Código Medio transporte

Se presentan cuatro (04) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Medios de transporte	
Código	Descripción
FLV	Fluvial
TRR	Terrestre
ARE	Aéreo
MRTM	Marítimo

1.10.1.3 Persona A Quien Se Le Realiza El Procedimiento

1.10.1.3.1 Nombre

En este campo se debe digitar el nombre de la persona a quien se le realiza el decomiso.

Campo: Texto

Caracteres: 100

Obligatorio: SI

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 66 de 124

1.10.1.3.2 Código Tipo de Identificación

Se presentan tres (03) opciones, el usuario debe ingresar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Tipo Identificación	
Código	Descripción
CC	Cédula de ciudadanía
CE	Cédula Extranjería
NIT	NIT

1.10.1.3.3 Número de Identificación

Se debe digitar el número de identificación de la persona a quien se le realiza el decomiso sin puntos ni comas.

Campo: Numérico

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Número de Identificación
10901231588

1.10.1.3.4 Lugar Expedición

Se debe digitar el lugar de expedición del documento de la persona a quien se le realiza el decomiso.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: NO

Ejemplo:

Lugar Expedición
SOGAMOSO

1.10.1.4 Información Geográfica

1.10.1.4.1 Código Departamento origen producto

Se refiere al departamento de ubicación de donde proviene el recurso. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Decomiso**” en la hoja “**DEPARTAMENTO**”, el usuario debe diligenciar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando la “**causa del decomiso**” es “**salvoconducto vencido**”.

DEPARTAMENTO	NOMBRE
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLÁNTICO
11	BOGOTA D.C.
13	BOLÍVAR
15	BOYACÁ
17	CALDAS
18	CAQUETÁ
85	CASANARE
19	CAUCA
20	CESAR
27	CHOCÓ
23	CÓRDOBA
25	CUNDINAMARCA
94	GUAINÍA
95	GUAVIARE
41	HUILA
44	LA GUAJIRA
47	MAGDALENA
50	META
52	NARIÑO
54	NORTE DE SANTANDER
86	PUTUMAYO
63	QUINDÍO

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 68 de 124

66	RISARALDA
88	SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
68	SANTANDER
70	SUCRE
73	TOLIMA
76	VALLE DEL CAUCA
97	VAUPÉS
99	VICHADA

1.10.1.4.2 Código Municipio origen producto

Se refiere al municipio de origen del producto. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Decomiso**” en la hoja “**MUNICIPIO**”. El usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando la “**causa del decomiso**” es “**salvoconducto vencido**”.

1.10.1.4.3 Lugar (origen del producto)

Se debe digitar el lugar de origen del producto.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: NO.

Ejemplo:

Lugar
Valle del Cauca - Cali

1.10.1.4.4 Código Departamento destino producto

Se refiere al departamento de ubicación a donde se destinaba el recurso. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Decomiso**” en la hoja “**DEPARTAMENTO**”, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando la “**causa del decomiso**” es “**salvoconducto vencido**”.



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 69 de 124

1.10.1.4.5 Código Municipio destino producto

Se refiere al Municipio de ubicación a donde se destinaba el recurso. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Decomiso”** en la hoja **“MUNICIPIO”**, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando la **“causa del decomiso”** es **“salvoconducto vencido”**.

1.10.1.4.6 Lugar (destino del producto)

Se debe digitar el lugar de destino del producto.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: NO.

Ejemplo:

Lugar
Cota

1.10.1.4.7 Código Departamento decomiso producto

Se refiere al departamento de ubicación en donde se realiza el decomiso del recurso. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Decomiso”** en la hoja **“DEPARTAMENTO”**, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.10.1.4.8 Código Municipio decomiso producto

Se refiere al municipio de ubicación en donde se realiza el decomiso del recurso. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Decomiso”** en la hoja **“MUNICIPIO”**, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.10.1.4.9 Lugar decomiso producto

Se debe digitar el lugar donde se realizó el decomiso del producto.

Campo: Texto



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 70 de 124

Caracteres: 50

Obligatorio: NO

Ejemplo:

Lugar
KM 13 vía Siberia Funza

1.10.1.4.10 Código Actividad mediante la cual se realizó la aprehensión
Se presentan siete (07) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Actividad mediante la cual se realizó la aprehensión	
Código	Descripción
110	Puesto de control eje vial fijo
111	Puesto de control eje vial móvil
112	Denuncia telefónica
113	Operativo de control y vigilancia
114	Puesto de control fluvial
115	Visita de rutina
116	Otro

1.10.1.5 Entidad Que Efectúa El Decomiso

1.10.1.5.1 Código Entidad que Efectúa Decomiso

Se presentan cuarenta y nueve (49) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: SI

Entidad efectúa decomiso	
Código	Descripción
39	Fuerza Aérea Colombiana

40	Armada Nacional de Colombia
41	Ejército Nacional de Colombia
42	Policía Nacional de Colombia
43	Parques Nacionales Naturales de Colombia
44	Municipios
46	AMVA
47	CAM
48	CAR
49	CARDER
50	CARDIQUE
51	CARSUCRE
52	CAS
53	CDA
54	CDMB
55	CODECHOCO
56	CORALINA
57	CORANTIOQUIA
58	CORMACARENA
59	CORNARE
60	CORPAMAG
61	CORPOAMAZONIA
62	CORPOBOYACA
63	CORPOCALDAS
64	CORPOCESAR
65	CORPOCHIVOR
66	CORPOGUAJIRA
67	CORPOGUAVIO
68	CORPOMOJANA
69	CORPONARIÑO
70	CORPONOR
71	CORPORINOQUIA
72	CORPOURABA
73	CORTOLIMA
74	CRA
75	CRC
76	CRQ
77	CSB
78	CVC



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 72 de 124

79	CVS
80	DADMA
81	DAGMA
82	EPA
84	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
85	SDA
122	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA)
123	EPAB
124	AMB
125	EPABAR

1.10.1.6 Entidad Que Acompaña

1.10.1.6.1 Códigos Entidades que acompañan el decomiso

Representado por el color , se presentan nueve (9) opciones, el usuario debe digitar o copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: NO

Entidad que acompaña el decomiso	
Código	Descripción
87	Fuerza Aérea Colombiana
88	Armada Nacional de Colombia
89	Ejército Nacional de Colombia
90	Policía Nacional de Colombia
91	Fiscalía General de la Nación
92	CTI - Cuerpo Técnico de Investigación
93	Alcalde Municipal
94	Inspector de Policía
95	Otros

1.10.1.6.1.1 Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))

Se refiere a las coordenadas geográficas donde se realiza el decomiso. Es importante tener presente que las coordenadas geográficas a registrar son de carácter obligatorio y tipo numérico, además, deben estar dentro de los límites colombianos siguientes:

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 73 de 124

1.10.1.6.2 Latitud Grados

En este campo se digitan los grados de latitud en grados correspondientes.

1.10.1.6.3 Latitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de latitud correspondientes.

1.10.1.6.4 Latitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de latitud correspondientes.

1.10.1.6.5 Longitud Grados

En este campo se digitan los grados de longitud correspondientes.

1.10.1.6.6 Longitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de longitud correspondientes.

1.10.1.6.7 Longitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de longitud correspondientes.

1.10.1.7 Información De La Especie y Producto Decomisado

1.10.1.7.1 Código Nombre científico

Se identifican con el color , se debe colocar el código que se encuentra en la hoja **“ESPECIES”** del formato **“Formato_Cargue_Decomiso”**, correspondiente al código del Nombre Científico de la especie que va a registrar para el decomiso.

Campo: Texto

Caracteres: 250

Obligatorio: SI

1.10.1.7.2 Nombre común

En este campo se debe digitar en formato de texto el nombre común de la especie, por el cual es conocido.

Campo: Texto

Caracteres: 250

Obligatorio: NO

1.10.1.7.3 Código Clase de Recurso

Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 74 de 124

Clase de Recurso	
Código	Descripción
MA	Flora Maderable
NM	Flora No Maderable

1.10.1.7.4 Código Tipo de producto - Maderable

Se presentan dos (02) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Tipo Producto Maderable	
Código	Descripción
RLLZ	Rollizo
ASRR	Aserrado

1.10.1.7.5 Código Tipo producto – Maderable - Rollizo

Si en el campo “**Tipo de Producto**” la opción es “**Maderable**” y si en el campo “**Tipo de producto – Maderable**” es “**Rollizo**”, se presentan cuarenta y cinco (45) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando en la “**clase de recurso**” se seleccione la opción “**Flora Maderable**”.

Tipo producto - Maderable – Rollizo	
Código	Descripción
ALF	Alfarda
BLL	Bolillo
BMB	Bambú
CLM	Columna
CPA	Cepa
CRCH	Cercha
CRG	Carguera
ENT	Entera
ESL	Estantillo
EST	Estación

LMT	Limatón
LTA	Lata
LÑA	Leña
MDE_RLL	Madera rolliza
MDO	Medio
MDR	Madrina
MDR_RLL_PLP	Madera rolliza para pulpa
NS	NO SELECCIONADO
PLC_MNS	Palanca para Minas
PLO_ESC	Palo de escoba
PLT	Pilote
PMA	Pierna
PNT	Puntal
PST	Poste
PST_CRC	Postes para Cerca
PST_ELC	Postes para Electrificación
PST_INM	Poste inmunizado
PST_RJD	Poste rajado
PZA	Pieza
RLL	Rolliza
RLO	Rolo
RMS_PPL	Ramas Principales
SBB	Sobrebasa
TCA	Tuca
TCO	Taco
TLT	Toleta
TRN	Tirante
TRRO	Tarro
TRZ	Troza
VGA	Viga
VGN	Vigón
VRA	Vara
VRA_CLV	Vara de Clavo
VRA_CRR	Vara de corredor
VRL	Varillón

1.10.1.7.6 Código Tipo producto - Maderable - Aserrado

Este campo se debe digitar si en el campo “**Tipo de Producto**” la opción es “**Maderable**” y si en el campo “**Tipo de producto – Maderable**” es “**Aserrado**”. Se presentan ochenta (80) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: NO.

Nota: Si es obligatorio cuando en la “**clase de recurso**” se seleccione la opción “**Flora Maderable**”.

Tipo producto - Maderable – Aserrado	
Código	Descripción
ALF	Alfajía
ALJ	Alfarje
AST	Astilla
BCO	Banco
BLQ	Bloque
BLQ_ALF	Bloque – Alfarda
BLQ_INM	Bloque inmunizado
BRT	Barrote
BST	Bastidor
CBC	Cabecero
CDR	Cuadro
CHF	Chafión
CHP	Chapa
CHP_PZA	Chapa (Piezas)
CRC	Cercha
CRCO	Cerco
CRCT	Cruceta
CRG	Carguera
CRT	Cuartón
DGN	Diagonal
DLA	Duela
DRM	Durmiente
ENC	Enchape
ENT	Entresuelo
ESTA	Estera

ESTB	Estiba
ESTC	Estacón
ESTL	Esterilla
GRDE	Guardaescoba
GRDL	Guardaluz
HCL	Huacal
HRC	Horcón
LRG	Larguero
LST	Listón
MCH	Machimbre
MCN	Macana
MDR_ASR	Madera aserrada
MDR_HMA	Madera húmeda
MDR_SCA	Madera seca
MSA	Mesa
NO_IDN	No identificado
NS	NO SELECCIONADO
ORL	Orillo
PLC	Planchón
PLN	Polín
PLR	Pilar
PRT	Puerta
PST	Poste
PST_ASR	Poste Aserrado
PST_CRR	Poste de corral
PZA	Pieza
RPS	Repisa
RST	Rastra
SBR	Sobremuro
SLR	Solera
TBLA	Tabla
TBLL	Tablilla
TBLL_MCH	Tablilla – machimbra
TBLL_PSO	Tablilla de piso
TBLL_TCH	Tablilla de techo
TBLN	Tablón
TBLR	Tablero

TBLT	Tableta
TBL_BRA	Tabla burra
TBL_FRR	Tabla de forro
TLR	Telera
TLT	Toleta
TLTE	Tolete
TND_CMA	Tendido para cama (Tabla)
TRN	Tiranta
TRRO	Tarro
TRV	Traviesa
VGA	Viga
VGN	Vigón
VGT	Vigueta
VRLN	Varilla
VRLN	Varillón
VRN	Varenga
VRTA	Vareta
VSG	Visagrante

1.10.1.7.7 Código Tipo de producto – No Maderable

Si en el campo “**Clase de recurso**” la opción es “**No Maderable**”. Se presentan dieciocho (18) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Tipo de Producto - NO maderable	
Código	Descripción
CAN_BRA	Caña Brava
AC_ES_OL	Aceites Esenciales y Oleorresinas
CO_PI_TI_NA	Colorantes, Pigmentos y Tintes Naturales
CRB_VGT	Carbón Vegetal
CGL_PLM	Cogollo de Palma
CRT	Cortezas
EST	Estípites
FLR	Flores
FLL	Follajes



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 79 de 124

FRT	Frutos
GMS	Gomas
HJS	Hojas
PLN_VVA	Plantas vivas
SML	Semillas
HIE_ESP	Hierbas y Especies
FIB	Fibras
BAM_GUA	Bambú – Guadua
RES	Resinas

1.10.1.7.8 Volumen decomisado (m3)

Este campo se debe digitar si en el campo “**Clase de Recurso**” la opción es “**Maderable**”. La medida por defecto es tomada en metros cúbicos (M3).

Campo: Numérico

Caracteres: 10,2

Obligatorio: SI

1.10.1.7.9 Cantidad decomisada PPNM

Este campo se debe digitar si en “**Clase de Recurso**” la opción es “**No Maderable**”.

Campo: Numérico

Caracteres: 10,2

Obligatorio: SI

1.10.1.7.10 Código Unidad de medida

Se presentan cuatro (04) opciones, el usuario debe copiar el código indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Unidad de medida – Especie	
Código	Descripción
KLG	Kilogramo
LTR	Litro
UND	Unidad
M3	Metro Cúbico



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011
Versión: 02
Fecha: 03/11/2020
Página: 80 de 124

1.10.1.7.11 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con las especies decomisadas.

Campo: Texto
 Caracteres: 1000
 Obligatorio: NO

1.10.1.8 Preservación De Evidencia, Especímenes Y Elementos

1.10.1.8.1 Estado de decomiso

Estado en el que se encuentra el decomiso, puede ser **“Preventivo”** o **“Definitivo”**.

Campo: Texto
 Caracteres: 10
 Obligatorio: SI

ESTADO DE DECOMISO	
Código	Descripción
Preventivo	Preventivo
Definitivo	Definitivo

1.10.1.8.2 Código Departamento

Se refiere al departamento de ubicación preservará la evidencia, especímenes y elementos decomisados. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **“Formato_Cargue_Decomiso”** en la hoja **“DEPARTAMENTO”**, el usuario debe copiar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto
 Caracteres: 40
 Obligatorio: SI

DEPARTAMENTO	NOMBRE
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLÁNTICO
11	BOGOTA D.C.
13	BOLÍVAR
15	BOYACÁ
17	CALDAS

18	CAQUETÁ
85	CASANARE
19	CAUCA
20	CESAR
27	CHOCÓ
23	CÓRDOBA
25	CUNDINAMARCA
94	GUAINÍA
95	GUAVIARE
41	HUILA
44	LA GUAJIRA
47	MAGDALENA
50	META
52	NARIÑO
54	NORTE DE SANTANDER
86	PUTUMAYO
63	QUINDÍO
66	RISARALDA
88	SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
68	SANTANDER
70	SUCRE
73	TOLIMA
76	VALLE DEL CAUCA
97	VAUPÉS
99	VICHADA

Ejemplo:

Departamento
13

1.10.1.8.3 Código Municipio

Se refiere al municipio de ubicación se preservará la evidencia, especímenes y elementos decomisados. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel "**Formato_Cargue_Decomiso**" en la hoja "**MUNICIPIO**", el usuario debe copiar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40



**GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE
INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF**

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 82 de 124

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Municipio
13001

1.10.1.8.4 Lugar Almacenaje

Lugar donde se hará la preservación de los especímenes o productos decomisados.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Lugar de almacenaje
Finca La Esperanza

1.10.1.8.5 Fecha ingreso al CAV o centro de Acopio

Fecha que ingreso al CAV de los especímenes o productos decomisados.

Campo: AAAA-MM-DD

Obligatorio: SI

1.10.1.8.6 Entidad

Colocar en nombre de la entidad que va a preservar los elementos decomisados (madera, fauna, otros).

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: SI

1.10.1.8.7 Valor Comercial de la madera

Precio en pesos (COP) que tiene la madera al público.

Campo: Texto

Caracteres: 15

Obligatorio: NO

1.10.1.8.8 Valoración Física de la madera

Estado en que la madera se puede clasificar.

Campo: Texto

Caracteres: 2000

Obligatorio: SI

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 83 de 124

Ejemplo:

Valoración Física de la madera
Madera, fauna u otros en estado bueno, regular o malo, incluir observaciones adicionales del estado de los elementos.

1.10.1.8.9 Elementos Decomisados

Elementos que fueron decomisados, pueden ser productos maderables, fauna, no maderables u otros, nombrarlos.

Campo: Texto

Caracteres: 2000

Obligatorio: SI

1.10.1.9 Estado Del Proceso Sancionatorio

1.10.1.9.1 Código Medidas Preventivas

Código el cual describirá las medidas preventivas.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: NO

Nota: SI es obligatorio cuando el “Estado del decomiso” es “Preventivo”.

Medidas Preventivas	
Código	Descripción
121	Decomiso preventivo y Suspensión de obra o actividad
96	Amonestación escrita
97	Decomiso preventivo
98	Suspensión de obra o actividad
120	Amonestación escrita y Suspensión de obra o actividad

1.10.1.9.2 Código Imposición de Sanciones ambientales

Código el cual describirá la imposición de sanciones.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 84 de 124

Campo: Texto
 Caracteres: 60
 Obligatorio: SI

Imposición de sanciones ambientales	
Código	Descripción
99	Multas
100	Cierre definitivo del establecimiento, edificación o servicio
101	Revocatoria o caducidad de licencia ambiental
102	Revocatoria o caducidad de autorización
103	Revocatoria o caducidad de permiso
104	Revocatoria o caducidad de registro
105	Caducidad de la concesión
106	Demolición de obra
107	Decomiso definitivo
108	Restitución de especímenes
109	Trabajo comunitario

1.10.1.10 Entrega De Especies

1.10.1.10.1 Número Acto administrativo entrega


Número ingresado por el usuario para identificar el Acto administrativo de entrega.

Campo: Texto
 Caracteres: 50
 Obligatorio: SI

1.10.1.10.2 Código Departamento

Se debe ingresar el departamento en el cual se va a entregar la especie. Los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel **"Formato_Cargue_Decomiso"** en la hoja **"DEPARTAMENTO"**, el usuario debe diligenciar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto
 Caracteres: 40
 Obligatorio: SI

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 85 de 124

1.10.1.10.3 Código Municipio

Se debe ingresar el municipio en el cual se va a entregar la especie que debe corresponder con el municipio seleccionado anteriormente. Los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Decomiso**” en la hoja “**MUNICIPIO**”, el usuario debe diligenciar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Nota: Los códigos del departamento y municipio de entrega de especies deben corresponder a la zona en donde fue realizada dicha entrega, no necesariamente son el mismo departamento y municipio donde se realizó el decomiso de los especímenes que pueden ser flora, fauna u otros.

1.10.1.10.4 Nombre de la Entidad Para Entregar

Nombre de la entidad a la que se va a entregar los productos decomisados (puede ser una entidad Pública o Privada).

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: SI

1.10.1.10.5 Fecha Convenio

Fecha en la que se inició el convenio con la entidad a la que se va a entregar los productos decomisados, no necesariamente es la misma fecha de ingreso al CAV o centro de acopio.

Campo: AAAA-MM-DD.

Obligatorio: SI

1.10.1.10.6 Número de Convenio

Número identificador del convenio con la entidad que preservará los productos decomisados.

Campo: Texto

Caracteres: 50


Obligatorio: SI

1.10.1.10.7 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con las especies decomisadas.

Campo: Texto

Caracteres: 1000

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 86 de 124

Obligatorio: NO

1.10.1.13 Reglas De Negocio Decomiso Forestal


- En “**causa de decomiso**”, el “**salvoconducto vencido**” el sistema debe pedir obligatorios los campos “**Departamento origen**”, “**Municipio origen**”, “**Lugar de origen**”, “**Departamento destino**”, “**Municipio destino**” y “**Lugar destino**”.
- Las coordenadas ingresadas harán referencia al lugar donde se efectúa el decomiso.

1.10.2 Proceso De Cargue Masivo Decomiso Forestal

Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar la carga masiva según la temática, en este caso se seleccionará la opción “**DECOMISO FORESTAL**” y da clic en “**Siguiente**”.



Figura 34 Selección de Decomiso Forestal

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 87 de 124

En la siguiente pantalla se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en **“Examinar”**, se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el documento.



Figura 35 Selección archivo cargue decomiso

En este caso el formato se encuentra en la carpeta de cargue masivo, procedemos a seleccionarlo y dar clic en **“Abrir”**.

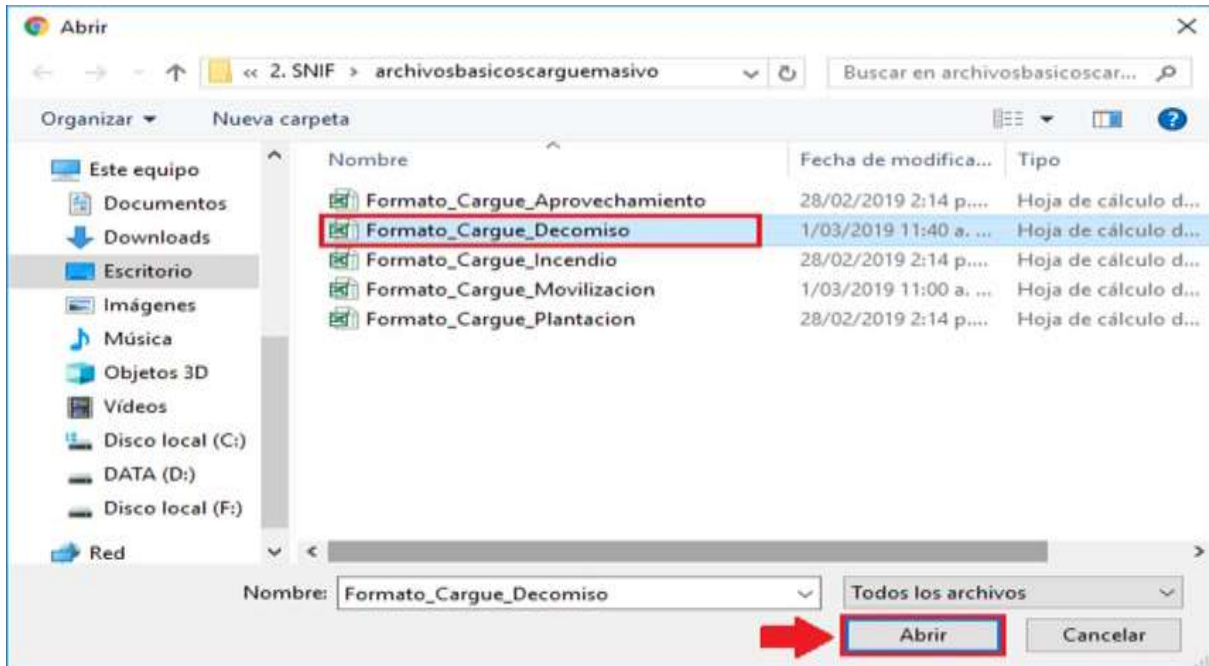


Figura 36 Ruta destino archivo formato cargue decomiso

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo **"Formato_Cargue_Decomiso.xls"** fue cargado correctamente.



Figura 37 Mensaje archivo cargado correctamente

Después de que el sistema muestre ese mensaje se debe dar clic en el botón **“Validar Archivos”**, así mismo el sistema mostrará un mensaje en la parte superior derecha: **“Info: Subió correctamente el archivo”**.



Figura 38 Mensaje archivo subido correctamente

Después de que aparezca el mensaje se debe dar clic en **“Siguiete”**, se visualizará la siguiente pantalla en la cual veremos los datos que fueron registrados en el formato.



Figura 39 Visualización datos registrados en el formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se muestra que en la validación que le hizo al formato no hubo errores, se procede a dar **“Siguiete”**.


	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 90 de 124




Figura 40 Visualización datos validados correctamente

La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción **“Guardar y Validar”**.



Figura 41 Opción guardar y validar

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 91 de 124

El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Figura 42 Confirmación cargue decomiso

Se procede a dar “SI”, a lo que el sistema muestra el mensaje que “**Todos los registros fueron validados y guardados**”.



Figura 43 Mensaje todos los registros guardados y validados

1.11 FORMATO CARGUE MASIVO INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL



SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL Subdirección de Ecosistemas e Información ambiental FORMATO CARGUE MASIVO INCENDIOS									
Campo Obligatorio	SI	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Tipo dato	Tabla paramétrica (Ver hoja DEPARTAMENTO)	Tabla paramétrica (Ver hoja MUNICIPIO)	Texto	Texto	Texto	Fecha AAAA-MM-DD	Texto 5	Fecha AAAA-MM-DD	
Can Max Caracteres									
Observación	Departamento del incendio según codificación Divipola	Municipio del incendio según codificación Divipola	Corregimiento o vereda del incendio	Se debe enviar 'S' si es un área protegida de orden nacional, se debe enviar 'N' si no es área protegida de orden nacional	Si es un área protegida de orden nacional se debe enviar el nombre del área protegida	Fecha de inicio del incendio AAAA-MM-DD	Hora de inicio del incendio en formato (hh:mm) 24H	Fecha de fin del incendio AAAA-MM-DD	Hora de fin formato
ID_Incendios (Numérico)	Ubicación			Información General					
	Código Departamento del incendio	Código Municipio del incendio	Corregimiento o Vereda	¿Área protegida de orden nacional?	Nombre del área protegida	Fecha de inicio del incendio	Hora de inicio del incendio	Fecha de fin del incendio	Hora de fin

Figura 44 Formato: Formato_Cargue_Incendio

1.11.2 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Incendios De La Cobertura Vegetal

1.11.2.1 ID_ Incendios (Numérico)

En este campo, el usuario deberá registrar un número consecutivo que corresponda al registro del Incendio de la cobertura vegetal.

1.11.2.2 Ubicación

1.11.2.2.1 Código Departamento del incendio

En este campo se debe indicar el departamento donde se originó el incendio, según los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano que se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Incendio**” en la hoja “**DEPARTAMENTO**”, el usuario debe diligenciar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

DEPARTAMENTO

NOMBRE

91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLÁNTICO
11	BOGOTA D.C.
13	BOLÍVAR
15	BOYACÁ
17	CALDAS
18	CAQUETÁ
85	CASANARE
19	CAUCA
20	CESAR
27	CHOCÓ
23	CÓRDOBA
25	CUNDINAMARCA
94	GUAINÍA
95	GUAVIARE
41	HUILA
44	LA GUAJIRA
47	MAGDALENA
50	META
52	NARIÑO
54	NORTE DE SANTANDER
86	PUTUMAYO
63	QUINDÍO
66	RISARALDA
88	SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
68	SANTANDER
70	SUCRE
73	TOLIMA
76	VALLE DEL CAUCA
97	VAUPÉS
99	VICHADA



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020

Página: 94 de 124

1.11.2.2.2 Código Municipio del incendio

En este campo se debe indicar el municipio donde se originó el incendio según, los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Incendio**” en la hoja “**MUNICIPIO**”, el usuario debe copiar o registrar el código del municipio indicado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

1.11.2.2.3 Corregimiento o Vereda

En este campo se debe indicar el Corregimiento o Vereda donde se originó el incendio.

Campo: Texto

Caracteres: 100

Obligatorio: NO

1.11.2.2.4 ¿Área protegida de orden nacional?

Campo: Texto

Caracteres: 1

Obligatorio: SI

Se debe ingresar “**S**”, si el incendio se generó en un área protegida de orden nacional, se debe ingresar “**N**” si no se incendió en un área protegida de orden nacional.

Ejemplo:

¿Área protegida de orden nacional?
S

1.11.2.2.5 Nombre del área protegida

Campo: Texto

Caracteres: 250

Obligatorio: NO.

Nota: Este campo se vuelve obligatorio si la opción escogida para el campo “**¿Área protegida de orden nacional?**” es “**S**”. El usuario debe digitar el nombre del Área protegida.

1.11.2.3 Información General

1.11.2.3.1 Fecha de inicio del incendio

En este campo se debe indicar la fecha en que se inició el incendio.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 95 de 124

Campo: Fecha AAAA-MM-DD

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Fecha de inicio del incendio
2019-01-23

1.11.2.3.2 Hora de inicio del incendio

En éste campo se debe indicar la hora en que inició el incendio.

Campo: Texto en formato 24H (hh:mm)

Caracteres: 5

Obligatorio: NO

Ejemplo:

Hora de inicio del incendio
16:30

1.11.2.3.3 Fecha de fin del incendio

En este campo se debe indicar la fecha en que finalizó el incendio.

Campo: Fecha AAAA-MM-DD

Obligatorio: SI

Ejemplo:

Fecha de fin del incendio
2019-05-15

1.11.2.3.4 Hora Final del incendio

En este campo se debe indicar la hora en que finalizó el incendio.

Campo: Texto en formato 24H (hh:mm)

Caracteres: 5

Obligatorio: NO

Ejemplo:

Hora de fin del incendio
16:30

1.11.2.3.5 Código Tipo del incendio

Se presentan cinco (06) opciones, el usuario debe copiar o digitar el código.

Campo: Texto

Caracteres: 20

Obligatorio: SI

Tipo de Incendio	
Código	Descripción
C	Copa
O	Otros
SUP	Superficial
M	Mixto
SUB	Subterráneo
NS	No seleccionado

1.10.1.13.1

1.11.2.3.6 Código Causa del Incendio

En este campo se presentan siete (07) opciones, el usuario puede copiar o digitar el código.


Campo: Texto

Caracteres: 30

Obligatorio: SI

Causa del Incendio	
Código	Descripción
Q	Quemas fuera de control
D	Descuido y negligencia
A	Accidental
R	Reactivación de focos
O	Otros
I	Intencional
SID	Sin definir

1.11.2.4 Área Afectada (Lista)

Representado por el color , se presentan en la tabla paramétrica los códigos y áreas afectadas por el incendio.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 97 de 124

1.11.2.4.1 Código Tipo de área afectada por incendio

En este campo se presentan once (13) opciones, el usuario puede copiar o digitar el código.

Campo: Texto

Caracteres: 30

Obligatorio: SI

Tipo de área afectada por incendio	
Código	Descripción
BND	Bosque Natural Denso
BP	Bosque plantado
BS	Bosque Seco
C	Cultivos
P	Páramos
BI	Bosque intervenido
R	Rastrojos
VS	Vegetación Seca
SBN_PST	Sabanas pastizales
PST_MNJ	pastos manejados
CBR_SIN_DTR	Coberturas sin determinar
SP	Sabanas y pastizales
PM	Pastos mejorados

1.11.2.4.2 Área afectada (hectáreas)

Área afectada por el incendio para el código del área afectada enviado en el campo anterior.

Campo: Numérico

Caracteres: 10,2

Obligatorio: SI

1.11.2.5 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con la afectación causada por el incendio.

Campo: Texto

Caracteres: 500

Obligatorio: NO

1.11.2.6 Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna-SIRGAS))

SI	SI	SI	SI	SI	SI
Numerico	Numerico	Numerico	Numerico	Numerico	Numerico
3	2	5	3	2	5
Latitud -90 a 90	Latitud 0 a 59	Latitud 0 a 59.99999999 999	Longitud -180 a 180	Longitud 0 a 59	Longitud 0 a 59.99999999 999
Coordenadas (magna-SIRGAS)					
Latitud Grados	Latitud Minutos	Latitud Segundos	Longitud Grados	Longitud Minutos	Longitud Segundos

Figura 45 Campos de las coordenadas – Incendio

Se identifican con el color , se refiere a las coordenadas geográficas, donde se presentó el incendio. Es importante tener presente que las coordenadas geográficas a registrar son de carácter obligatorio y de tipo numérico, además, deben estar dentro de los límites colombianos siguientes:

1.11.2.6.1 Latitud Grados

En este campo se digitan los grados de latitud correspondientes.

1.11.2.6.2 Latitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de latitud correspondientes.

1.11.2.6.3 Latitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de latitud correspondientes.

1.11.2.6.4 Longitud Grados

En este campo se digitan los grados de longitud correspondientes.

1.11.2.6.5 Longitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de longitud correspondientes.

1.11.2.6.6 Longitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de longitud correspondientes.

1.11.2.7 *Para Tener En Cuenta*

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión:
		Fecha de emisión:
		Página: 99 de 124

Coordenadas incendios de la cobertura vegetal:

- Dejará el ingreso de mínimo cuatro puntos formando un polígono, teniendo en cuenta que la última coordenada será igual a la primera.

1.11.3 Proceso De Cargue Masivo Incendios De La Cobertura Vegetal

Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar la carga masiva según la temática, en este caso se seleccionará la opción **“INCENDIO DE LA COBERTURA VEGETAL”** y da clic en **“Siguiete”**.



Figura 46 Selección de incendio de la cobertura vegetal

En la siguiente pantalla se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en **“Examinar”**, se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el documento.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión:
		Fecha de emisión:
		Página: 100 de 124

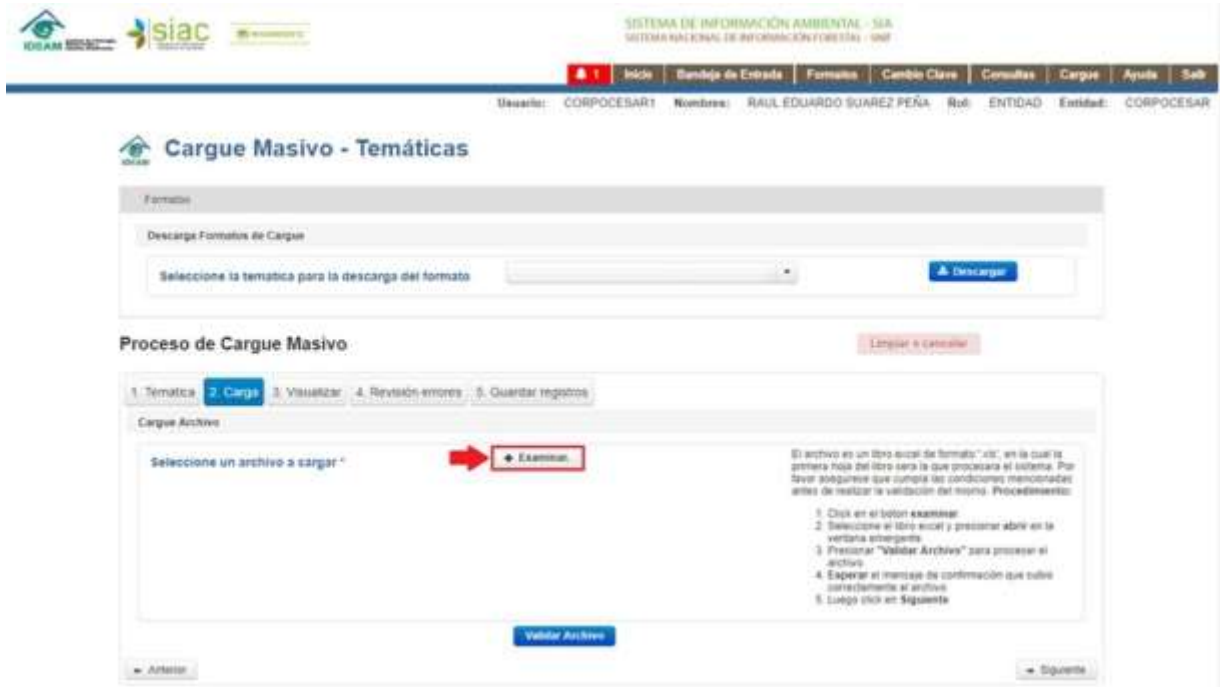


Figura 47 Selección archivo de cargue incendio

En este caso el formato se encuentra en la carpeta de cargue masivo, procedemos a seleccionarlo y dar clic en **“Abrir”**.

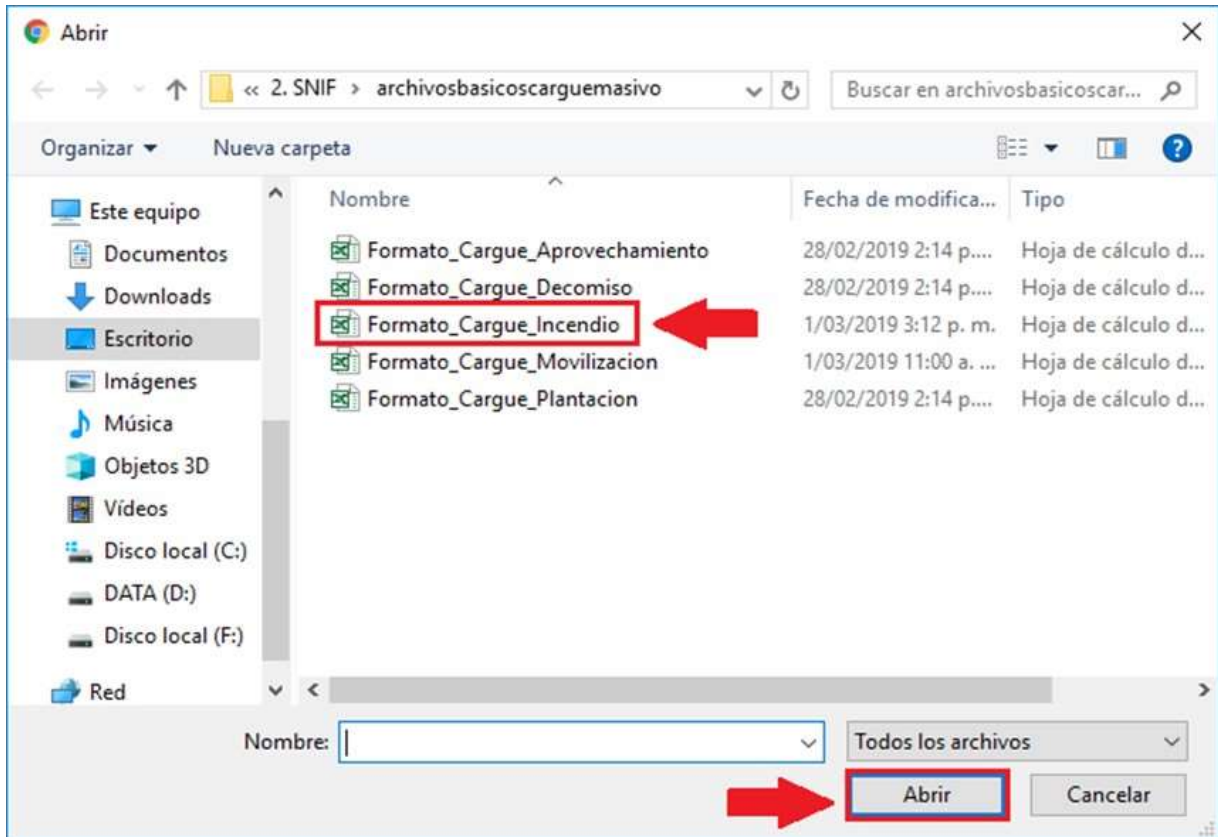


Figura 48 Ruta destino archivo cargue incendio descargado

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo “**Formato_Cargue_Incendio.xls**” fue cargado correctamente.


	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 102 de 124




Figura 49 Mensaje archivo cargado correctamente

Después de que el sistema muestre ese mensaje se debe dar clic en el botón **“Validar Archivos”**, así mismo el documento estará cargado correctamente, generando el mensaje: Info: Subió Correctamente el archivo.



Figura 50 Mensaje subió correctamente el archivo

Después de que aparezca el mensaje se debe dar clic en **“Siguiente”**, se visualizará la siguiente pantalla en la cual veremos los datos que fueron registrados en el formato.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 103 de 124



SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL - SIA
SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL - SNIF

Inicio | Bandeja de Entrada | Formatos | Cambio Clave | Consultas | Cargue | Ayuda | Salir

Usuario: CORPOCESAR1 Nombre: RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA Rol: ENTIDAD Entidad: CORPOCESAR

Cargue Masivo - Temáticas

Formatos

Proceso de Cargue Masivo Limpiar y cancelar

1. Temática 2. Carga 3. Visualizar 4. Revisión errores 5. Guardar registros

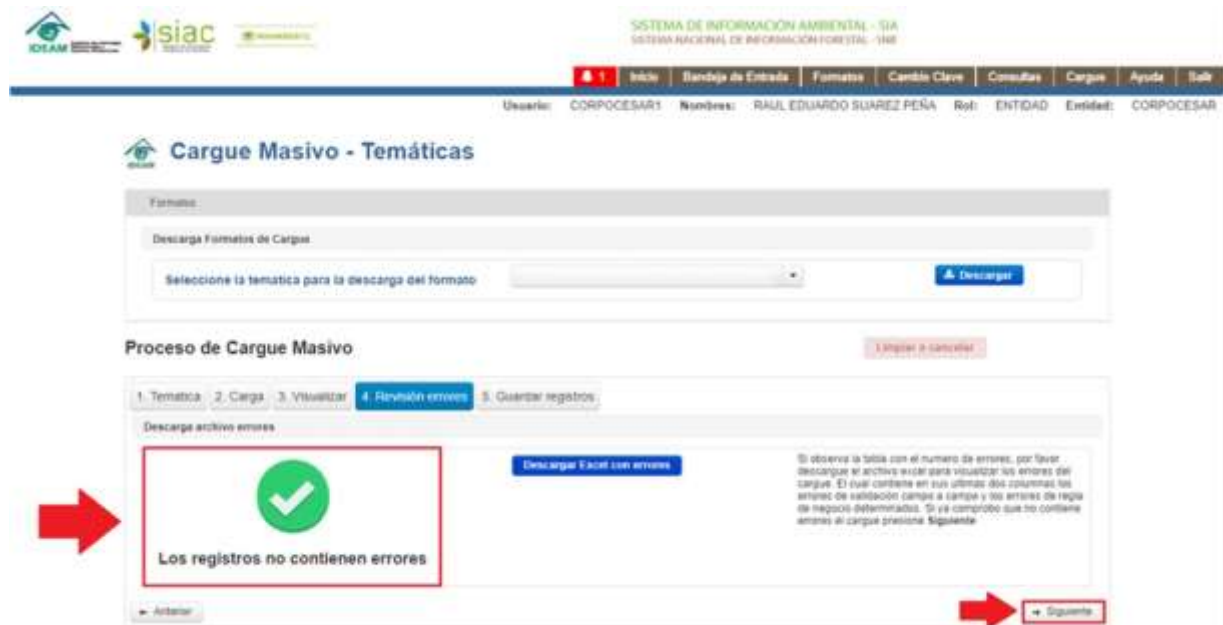
Cargue Archivo

ID Incendio	Departamento	Municipio	Cargamento/Unidad	Área protegida de orden nacional*	Nombre del área protegida	Fecha inicio del incendio	Hora de inicio del incendio	Pés
1	20	20001	UND	0	PROTEGIDA UND	2018-01-01	12:00	200
2	20	20001	UND	0	PROTEGIDA UND	2018-01-01	12:00	200
3	20	20001	UND	0	PROTEGIDA UND	2018-01-01	13:00	200
4	20	20001	UND	0	PROTEGIDA UND	2018-01-01	13:00	200
5	20	20001	UND	0	PROTEGIDA UND	2018-01-01	10:00	200
6	20	20001	UND	0	PROTEGIDA UND	2018-01-01	12:00	200

Anterior Siguiente

Figura 51 Visualización datos registrados en el formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se muestra que, en la validación que le hizo a la información cargada en el formato no hubo errores, se procede a dar **“Siguiente”**.



SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL - SIA
SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL - SNIF

Inicio | Bandeja de Entrada | Formatos | Cambio Clave | Consultas | Cargue | Ayuda | Salir

Usuario: CORPOCESAR1 Nombre: RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA Rol: ENTIDAD Entidad: CORPOCESAR

Cargue Masivo - Temáticas

Formatos


Descarga Formatos de Cargue

Seleccione la temática para la descarga del formato Descargar

Proceso de Cargue Masivo Limpiar y cancelar

1. Temática 2. Carga 3. Visualizar 4. Revisión errores 5. Guardar registros


Descarga archivo errores



Los registros no contienen errores

Siguiente

Figura 52 Mensaje archivo validado correctamente

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 104 de 124

La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción **“Guardar y Validar”**.



Figura 53 Opción guardar y validar

El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Figura 54 Mensaje confirmación cargue incendio

Se procede a dar **“SI”**, seguidamente el sistema muestra el mensaje que **“Todos los registros fueron guardados y validados”**.


	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 105 de 124



Figura 55 Mensaje todos los registros guardados y validados

1.12 FORMATO CARGUE MASIVO RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA



Figura 56 Formato: Formato_Cargue_Plantacion

1.12.2 Diligenciamiento Formato Cargue Masivo Restauración/Plantación Protectora

1.12.2.1 ID_Plantación (Numérico)

En este campo, el usuario deberá registrar un número consecutivo que corresponda al registro de la plantación forestal.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 106 de 124

1.12.2.2 Información General

1.12.2.2.1 Nombre proyecto

En este campo el usuario puede registrar el nombre del proyecto de la plantación protectora.

Campo: Texto
 Caracteres: 200
 Obligatorio: SI

1.12.2.2.2 Código de Registro

El usuario debe ingresar el código del registro dado en la Autoridad Ambiental.

Campo: Texto
 Caracteres: 50
 Obligatorio: SI

1.12.2.2.3 Valor Total del proyecto en Pesos (COP)

En este campo el usuario debe colocar el valor en pesos del proyecto a realizar.

Campo: Numérico
 Caracteres: 12
 Obligatorio: SI

Ejemplo:

Valor Total del proyecto en Pesos
\$12.345.678

1.12.2.2.4 Código o referencia del proceso/expediente ambiental

Número puede ser asignado también como Cód. Plantación, libre albedrío de la Autoridad Ambiental.

Campo: Texto
 Caracteres: 50
 Obligatorio: NO

1.12.2.2.5 Código Tipo proyecto

En este campo el usuario debe copiar o digitar el código según el tipo de proyecto que se realizará.

Campo: Texto
 Caracteres: 30
 Obligatorio: SI

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 107 de 124

Tipos de Proyecto	
Código	Descripción
VOLU	Voluntario
OBAM	Obligación ambiental
MISI	Misionales
INVE	Investigación
OPDF	Otros proyectos de fomento

1.12.2.2.6 Otro Tipo proyecto

En este campo el usuario debe especificar qué tipo de proyecto se está registrando.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: NO

Nota: Si la opción anterior en “**Código Tipo proyecto**” es “**OPDF**”, se debe especificar en este campo el tipo de proyecto, se vuelve de carácter obligatorio.

Ejemplo:

Otro Tipo proyecto
CONSERVACIÓN AMBIENTAL

1.12.2.2.7 Código Tipo trámite

En este campo el usuario debe colocar el código del “**tipo de trámite**” que va a registrar.

Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

Tipo de Trámite	
Código	Descripción
LIAM	Licenciamiento ambiental
LDV	Levantamiento de veda
SARF	Sustracción de área de reserva forestal
SANC	Sancionatorio
OTRO	Otro (indique cuál?)


1.12.2.2.8 Otro Tipo trámite

En este campo el usuario debe colocar cual es el otro tipo de trámite que va a registrar.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: NO

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 108 de 124

Nota: Si la opción anterior elegida en “Código Tipo trámite” es “Otro”, se debe especificar en este campo el tipo de trámite que se vuelve de carácter obligatorio.

1.12.2.2.9 Número acto administrativo

El usuario debe diligenciar el “**número del acto administrativo**” de la plantación o proyecto de restauración que está registrando.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: SI

1.12.2.2.10 Fecha de Establecimiento

Corresponde a la fecha en la que se establece el proyecto.

Campo: Fecha AAA-MM-DD

Obligatorio: SI

1.12.2.2.11 Fecha de aprobación del Plan de restauración / plan básico

Corresponde a la fecha en la que se aprueba el plan de restauración o plan básico del proyecto.

Campo: Fecha AAA-MM-DD

Obligatorio: NO

1.12.2.2.12 Número Acto Administrativo de la Aprobación

Corresponde al número de aprobación del plan de restauración o plan básico del proyecto.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: SI

1.12.2.2.13 Fecha inicio proyecto

Campo: Fecha AAA-MM-DD

Obligatorio: NO

1.12.2.2.14 Fecha fin proyecto

Campo: Fecha AAA-MM-DD

Obligatorio: NO

1.12.2.3 Enfoque De Restauración

1.12.2.3.1 Restauración área (ha)

El usuario debe registrar la cantidad de área de restauración en hectáreas.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 109 de 124

Campo: Numérico
 Caracteres: 8,2
 Obligatorio: SI

1.12.2.3.2 Rehabilitación área (ha)

El usuario debe registrar la cantidad de área de rehabilitación en hectáreas.

Campo: Numérico
 Caracteres: 8,2
 Obligatorio: SI

1.12.2.3.3 Recuperación área (ha)

El usuario debe registrar el número de hectáreas recuperadas.

Campo: Numérico
 Caracteres: 8,2
 Obligatorio: SI

1.12.2.3.4 Modelo De Intervención

Se representa con el color .

1.12.2.4 Código modelo de intervención

Se presentan dieciséis (16) opciones, el usuario debe elegir una opción del listado según sea el caso.

Campo: Texto
 Caracteres: 40
 Obligatorio: SI

Modelo de Intervención	
Código	Descripción
PD	Productora
AF	Agroforestal
CR	Cortinas Rompevientos
CV	Cercas Vivas
SP	Silvopastoril
AS	AgroSilvopastoril
BV	Barrera Viva
MNCL	Monocultivo (plantación protectora)
CRR_BLG	Corredor Biológico
ENRQ	Enriquecimiento
RGN_NT_AST	Regeneración Natural Asistida

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 110 de 124

BRM	Bioremediación
PP	Productora – Protectora
PT	Protectora
ASLM	Aislamiento
SI	Sin Información

1.12.2.5 Fuentes De Financiación

Se representa con este color .

1.12.2.5.1 Códigos de fuentes de financiación


Se presentan veintiún (22) opciones el usuario debe elegir una opción del listado según sea el caso.

Campo: Texto

Caracteres: 60

Obligatorio: SI

Fuentes de Financiación	
Código	Descripción
ART111_DPTO	Art. 111 Ley 99 de 1993 (Departamentos - Gobernación)
ART111_ALC	Art. 111 Ley 99 de 1993 (Municipios - Alcaldía)
CARS	CARs
CIF	CIF de Conservación
CMP	Compensaciones de Ley por Licencias Ambientales
FDO_ADP	Fondo de Adaptación (Colombia Humanitaria)
FCA	Fondo de Compensación Ambiental (FCA)
FNR	Fondo Nacional de Regalías (FNR)
FAAN	Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez
ESP	Empresas de Servicios Públicos
CINT	Cooperación Internacional

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 111 de 124

MADS	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
ONG	ONGs
RCR_CRD	Recursos de Crédito
RCR_PRP	Recursos propios
REDD	REDD
OTR	Otro, ¿Cuál?
ICR	Incentivo a la Capitalización Rural (ICR)
FINAGRO	Línea FINAGRO
RCR_PRV	Recursos Privados
MDL	Proyectos Mecanismos de Desarrollo Limpio (MDL)
CMP_SST_RSV_FRS	Compensaciones por sustracción de áreas de reserva forestal

1.12.2.5.2 Descripción Otro

Este campo se debe digitar si en el campo “**Códigos Fuentes de Financiación**” la opción escogida es “**Otro**”. Se debe ingresar la forma de financiación.

¿Cuándo escoge otro y el sistema pregunta Cuál? El usuario describe cual es la otra fuente de financiación.

Campo: Texto

Caracteres: 50

Obligatorio: NO

1.12.2.6 Distúrbios/Motores O Causas De Degradación

Se identifican con el color .

1.12.2.6.1 Códigos Disturbios / Motores o causas de degradación


Se presentan once (11) opciones, el usuario debe copiar el código según criterio

Campo: Texto

Caracteres: 30

Obligatorio: SI

Distúrbios / Motores o causas de degradación	
Código	Descripción
INFR	Infraestructura
INCE	Incendios

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 112 de 124

MINE	Minería
REM	Erosión
INUN	Inundaciones
AGRI	Actividades agrícolas
AGRO	Actividades pecuarias
EIE	Especies invasoras exóticas
DEFO	Deforestación
DEDGR	Cultivos Ilícitos
OEC	Otro (especificar cuál?)


1.10.1.13.2

1.12.2.6.2 Descripción Otro

Si la opción escogida en el campo “**Códigos Disturbios / Motores o causas de degradación**”, es “**OEC**” el usuario debe indicar la descripción.

Campo: Texto
 Caracteres: 50
 Obligatorio: NO

1.12.2.7 Información Geográfica

Se identifican con el color .

1.12.2.7.1 Código del departamento Plantación

Se refiere al departamento de la plantación según codificación DIVIPOLA, los códigos de los diferentes departamentos del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Plantacion**” en la hoja “**DEPARTAMENTO**”, el usuario debe copiar o registrar el código del departamento indicado según sea el caso.

Campo: Texto
 Caracteres: 40
 Obligatorio: SI

DEPARTAMENTO	NOMBRE
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLÁNTICO
11	BOGOTA D.C.
13	BOLÍVAR
15	BOYACÁ
17	CALDAS

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 113 de 124

18	CAQUETÁ
85	CASANARE
19	CAUCA
20	CESAR
27	CHOCÓ
23	CÓRDOBA
25	CUNDINAMARCA
94	GUAINÍA
95	GUAVIARE
41	HUILA
44	LA GUAJIRA
47	MAGDALENA
50	META
52	NARIÑO
54	NORTE DE SANTANDER
86	PUTUMAYO
63	QUINDÍO
66	RISARALDA
88	SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
68	SANTANDER
70	SUCRE
73	TOLIMA
76	VALLE DEL CAUCA
97	VAUPÉS
99	VICHADA

1.12.2.7.2 Código del Municipio Plantación

Se refiere al municipio de la plantación según codificación DIVIPOLA, los códigos de los diferentes municipios del territorio colombiano se visualizan en el archivo de Excel “**Formato_Cargue_Plantacion**” en la hoja “**MUNICIPIO**”. El usuario debe copiar o registrar el código del municipio indicado según sea el caso.


Campo: Texto

Caracteres: 40

Obligatorio: SI

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 114 de 124

1.12.2.8 *Lista De Puntos Geográficos (Coordenadas (Magna – Sirgas)*

Se identifican con el color , se refiere a las coordenadas geográficas. Es importante tener presente que las coordenadas geográficas a registrar deben diligenciarse de manera obligatoria y son de tipo numérico, deben estar dentro de los límites colombianos siguientes:

1.12.2.8.1 Latitud Grados

En este campo se digitan los grados de latitud correspondientes.

1.12.2.8.2 Latitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de latitud correspondientes.

1.12.2.8.3 Latitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de latitud correspondientes.

1.12.2.8.4 Longitud Grados

En este campo se digitan los grados de longitud correspondientes.

1.12.2.8.5 Longitud Minutos

En este campo se digitan los minutos de longitud correspondientes.

1.12.2.8.6 Longitud Segundos

En este campo se digitan los segundos de longitud correspondientes.

1.12.2.9 *Para Tener En Cuenta*

Coordenadas Restauración/Plantación protectora:

- Dejará el ingreso de mínimo cuatro puntos formando un polígono, teniendo en cuenta que la última coordenada será igual a la primera.

1.12.2.10 *Información Por Especie (Lista)*

Se identifica con el color .

1.12.2.10.1 Código Nombre científico

Corresponde a la información de las especies empleadas en los proyectos de restauración o plantaciones protectoras. Se debe colocar el código que se encuentra en la hoja “**ESPECIE**” del formato “**Formato_Cargue_Plantacion**”, correspondiente a la especie que va a registrar para el proyecto.

Campo: Texto

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 115 de 124

Caracteres: 250

Obligatorio: SI

1.12.2.10.2 Nombre Común de la especie

En este campo se debe digitar el nombre común de la especie, por el cual es conocido.

Campo: Texto

Caracteres: 250

Obligatorio: NO

Ejemplo:

Nombre Común
Huimba Negra, Samahuma.

1.12.2.10.3 Área por especie (ha)

En este campo se agregará el área que se utilizará para plantar la especie.

Campo: Numérico

Caracteres: 9,2

Obligatorio: SI

1.12.2.10.4 Observaciones

En este campo, si el usuario lo requiere, puede digitar en forma clara y concisa las observaciones relacionadas con la especie a proteger y/o restaurar.


Campo: Texto

Caracteres: 1000

Obligatorio: NO

1.12.2.11 Reglas De Negocio Restauración/Plantación Protectora

- El código tipo de proyecto “**OPDF**” debe solicitar que el campo “**otro tipo de proyecto**” sea obligatorio.
- El código tipo de trámite “**OTRO**” debe solicitar que el campo “**otro tipo de trámite**” sea obligatorio.
- La “**fecha de establecimiento**” no puede ser superior a la fecha actual.
- La “**fecha de establecimiento**” no debe estar dentro de un periodo cerrado.
- El valor sumado de “**área por especie**” NO PUEDE SER mayor al “**área total (ha)**”.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 116 de 124


1.12.3 Proceso De Cargue Masivo Restauración/Plantación Protectora

Después de tener el formato diligenciado, se procederá a realizar la carga masiva según la temática, en este caso se seleccionará la opción **“RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA”** y da clic en **“Siguiente”**.



Figura 57 Selección de Restauración/Plantación Protectora

En la siguiente pantalla se visualizará la opción para realizar el cargue del formato que se diligenció, dando clic en **“Examinar”**, se podrá realizar la búsqueda en la ruta donde se guardó el documento.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 117 de 124

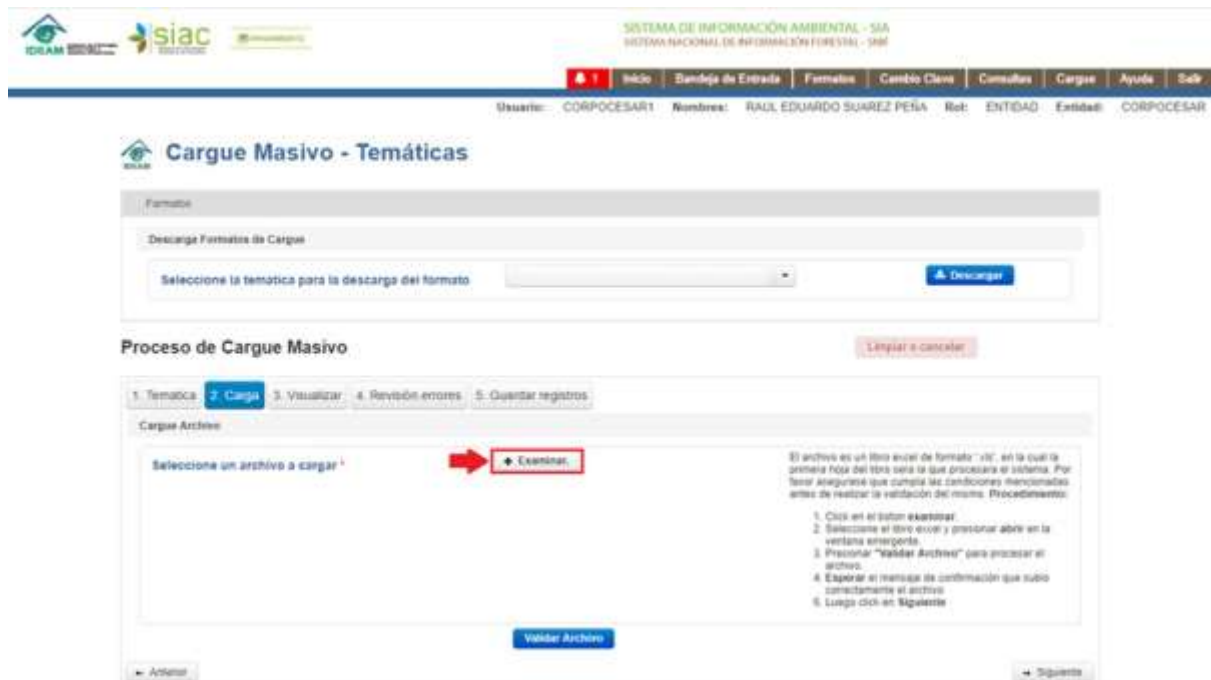


Figura 58 Selección archivo de carga Restauración/Plantación protectora

En este caso el formato se encuentra en la carpeta de carga masivo, procedemos a seleccionarlo y dar clic en **“Abrir”**.

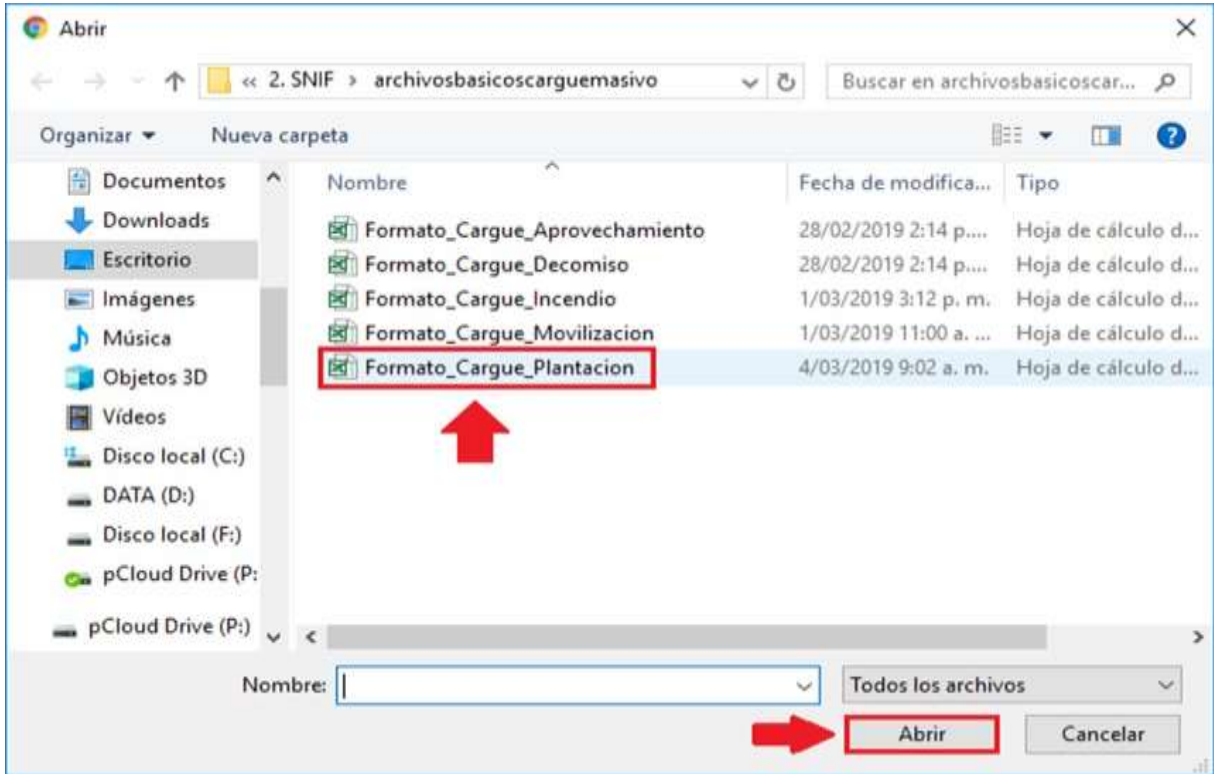


Figura 59 Ruta archivo de cargue Restauración/Plantación Protectora

El sistema mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla, el siguiente mensaje: Archivo “**Formato_Cargue_Plantación.xls**” fue cargado correctamente.

Después de que el sistema muestre ese mensaje se debe dar clic en el botón “**Validar Archivos**”, así mismo el documento estará cargado correctamente, generando el mensaje: Info: Subió Correctamente el archivo.

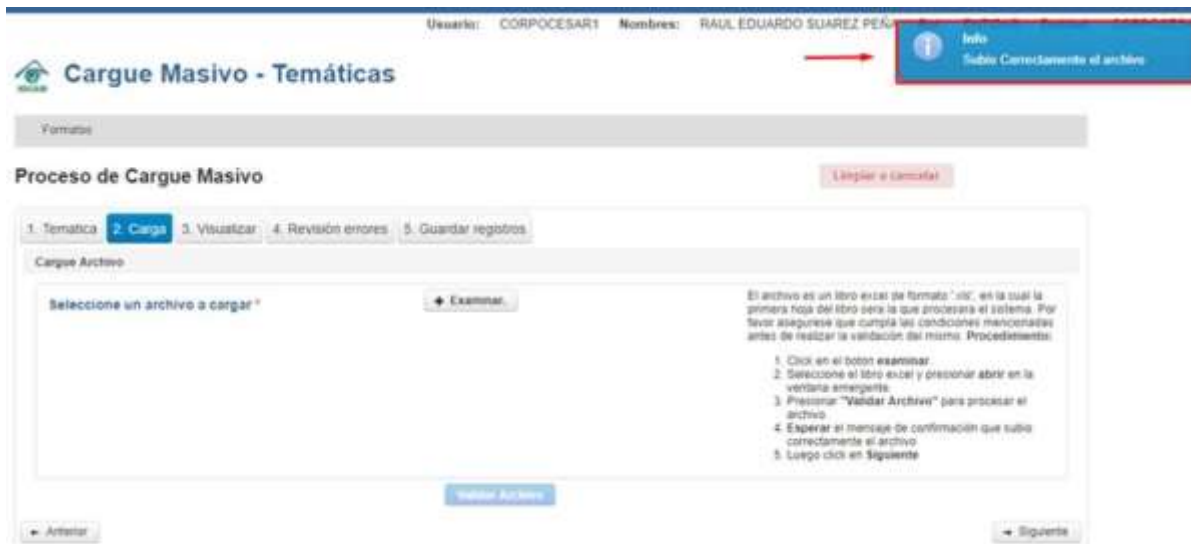



Figura 60 Mensaje después de Validar Archivos - Subió correctamente el archivo

Después de que aparezca el mensaje se debe dar clic en **“Siguiente”**, se visualizará la siguiente pantalla en la cual veremos los datos que fueron registrados en el formato.



Figura 61 Visualización datos registrados en el formato

El sistema desplegará un mensaje en el que se mostró que en la validación que le hizo al formato no hubo errores, se procede a dar **“Siguiente”**.

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 120 de 124

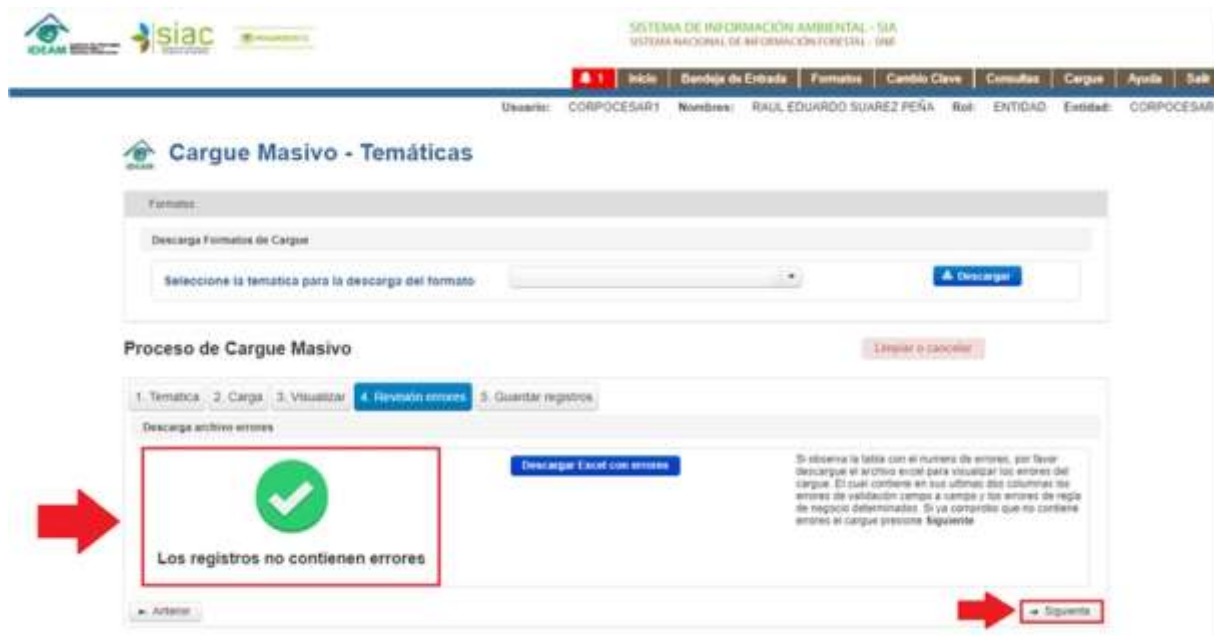



Figura 62 Validación campos exitoso

La siguiente pantalla mostrará un mensaje indicando la cantidad de registros encontrados en el formato, se debe seleccionar la opción **“Guardar y Validar”**.



Figura 63 Opción Validar y Guardar

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 121 de 124

El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:




Figura 64 Mensaje confirmación cargue Restauración/Plantación Protectora

Se procede a dar “SI”, seguidamente el sistema muestra el mensaje: Completado “**Todos los registros guardados y validados**”.



Figura 65 Mensaje todos los registros guardados y validados

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 122 de 124

1.13 POSIBLES ERRORES AL MOMENTO DE SUBIR EL ARCHIVO A LA PLATAFORMA SNIF

Al momento de que una de las reglas y/o validaciones mencionadas anteriormente sean incumplidas por el usuario, el sistema mostrará la siguiente pantalla, la cual especifica el número de errores, en Campos y de Negocio, es decir, muestra cuáles de las reglas establecidas, ha incumplido el usuario al digitar la información en el formato de cargue masivo.

Es necesario que el usuario revise de manera detallada cuáles errores se presentan en el archivo cargado, se debe dar clic en el botón **“Descargar Excel con errores”**.



Figura 66 Posibles errores al cargar archivos

En este libro de Excel, el sistema mostrará los errores por los cuales la validación del formato fallo o no subió al sistema, pueden ser errores de validación de campos y/o errores de validación de negocio.



GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF

Código: M-GCI-E-G011

Versión: 02

Fecha: 03/11/2020


Página: 123 de 124

	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	
1	SI	SI	SI	NO	Errores Validación Campos	Errores Validación Negocio					
2	Numerico	Texto	Numerico	Texto							
3	12,2	250	14,4	1000							
4	Código del nombre científico de la especie a plantar. Se debe enviar un valor que venga dentro del Web Service de Parámetros Referente a Especies.	Nombre común de la especie a plantar	Área por especie a plantar	Observaciones							
5	Información por especie (LISTA)										
6	Código Nombre científico (Según Web Services de Especies)	Nombre común de la especie	Área por especie (ha)	Observaciones	ERRORES	ERRORES					
7	1000020333	DIF	3	OBSERVA ESPECIE							
8											
9											
10										Id_Plantación: 10921231 el codigo de registro ya existe para el año reportado //	
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

Figura 67 Libro de Excel detallado con los errores

	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	
1	SI	SI	SI	NO	Errores Validación Campos	Errores Validación Negocio		
2	Numerico	Texto	Numerico	Texto				
3	12,2	250	14,4	1000				
4	Código del nombre científico de la especie a plantar. Se debe enviar un valor que venga dentro del Web Service de Parámetros Referente a Especies.	Nombre común de la especie a plantar	Área por especie a plantar	Observaciones				
5	Información por especie (LISTA)							
6	Código Nombre científico (Según Web Services de Especies)	Nombre común de la especie	Área por especie (ha)	Observaciones	ERRORES	ERRORES		
7	1000020333	DIF	3	OBSERVA ESPECIE				
8								
9								
10							Id_Plantación: 10921231 el codigo de registro ya existe para el año reportado //	
11								
12								

Figura 68 Libro de Excel con los errores detallados al cargar archivo de Restauración/Plantación protectora

	GUÍA CARGUE MASIVO, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL-SNIF	Código: M-GCI-E-G011
		Versión: 02
		Fecha: 03/11/2020
		Página: 124 de 124

2 DOCUMENTOS RELACIONADOS

No aplica

3 BIBILOGRAFÍA

No aplica

4 HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
01	02/10/2019	Primera versión de la guía en el sistema de gestión de calidad
02	03/11/2020	Actualización del documento

ELABORÓ: Sebastián Herrera Contratista Grupo Bosques VoBo. Angie Guevara. Contratista Grupo Bosques	REVISÓ: Edgar Augusto Blanco Tovar – Prof: Grupo de Bosques - SEIA	APROBÓ: Ana Celia Salinas Subdirectora Ecosistemas e Información Ambiental
--	---	--