

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 1 de 83

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1</b>		<b>DESARROLLO</b>
		<b>6</b>
<b>1.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>6</b>
<b>1.2</b>	<b>CÓMO UTILIZAR ESTA GUÍA</b>	<b>7</b>
<b>1.3</b>	<b>EJECUTAR SNIF</b>	<b>7</b>
<b>1.4</b>	<b>OPCIONES DE LA PÁGINA DE INICIO</b>	<b>10</b>
1.4.1	OPCIÓN GEOVISOR	10
1.4.2	OPCIÓN NOVEDADES PARA USUARIOS	11
1.4.3	OPCIÓN INFORMACIÓN FORESTAL	12
1.4.4	OPCIÓN INDICADORES FORESTALES	14
<b>1.5</b>	<b>INGRESO DE USUARIO CON ROL ADMINISTRADOR</b>	<b>15</b>
1.5.1	BOTÓN INGRESO	15
1.5.2	RELACIÓN DEL MENÚ DEL SNIF DE ACUERDO AL ROL ADMINISTRADOR.	17
<b>1.5.3</b>	<b>ROL ADMINISTRADOR</b>	<b>17</b>
1.5.3.1	MÓDULO USUARIOS	17
1.5.3.1.1	BOTÓN REGISTRAR USUARIO	19
1.5.3.1.2	ROLES Y USUARIOS	20
1.5.3.1.3	BOTÓN MODIFICAR USUARIO	22
1.5.3.1.4	BOTÓN ELIMINAR USUARIO	23
1.5.3.2	MÓDULO VARIABLES TEMÁTICAS	24
1.5.3.2.1	BOTÓN LISTA DE VARIABLES	25
1.5.3.2.2	BOTÓN RELACIÓN DE VARIABLES	26
1.5.4	CAMPANA DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES	27
1.5.5	MÓDULO CAMBIO DE CLAVE	30
1.5.6	MÓDULO CONSULTAS	31
1.5.6.1	CAMPOS DE SÁBANA POR TEMÁTICA	32
1.5.6.1.1	SÁBANA POR APROVECHAMIENTO FORESTAL	33
1.5.6.1.2	SÁBANA POR MOVILIZACIÓN FORESTAL	37
1.5.6.1.3	SÁBANA POR DECOMISO FORESTAL	40
1.5.6.1.4	SÁBANA POR PLANTACIÓN FORESTAL PRODUCTORA	43
1.5.6.1.5	SÁBANA POR RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA	46
1.5.6.1.6	SÁBANA POR INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL	49

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 2 de 83

<b>1.6</b>	<b>INGRESO DE USUARIO CON ROL FUNCIONARIO.</b>	<b>52</b>
1.6.1	RELACIÓN DEL MENÚ DEL SNIF DE ACUERDO AL ROL FUNCIONARIO	53
<b>1.5.1.</b>	<b>ROL FUNCIONARIO</b>	<b>54</b>
1.6.1.1	MÓDULO REPORTES	54
1.6.1.1.1	REGISTROS POR TEMÁTICA	54
1.6.1.1.2	TRAZABILIDAD DE USUARIOS POR TEMÁTICA	58
1.6.1.2	MÓDULO FORMATOS	61
1.6.1.2.1	OPCIÓN REAPERTURA DE PERIODO DE BALANCE	62
1.6.1.3	MÓDULO NOVEDADES	66
1.6.1.3.1	CREAR NOVEDAD	69
1.6.1.3.2	EDITAR NOVEDAD	77
1.6.1.3.3	ELIMINAR NOVEDAD	78
1.6.1.3.4	DESCARGAR DOCUMENTO	79
1.6.2	MÓDULO AYUDA	81
1.6.3	MÓDULO SALIR	81
<b>2.</b>	<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS</b>	<b>83</b>
<b>3.</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>83</b>
<b>4.</b>	<b>HISTORIAL DE CAMBIOS</b>	<b>83</b>

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 3 de 83

## TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1- Ingreso Usuario Externo	8
Ilustración 2 - Ingreso Opción Monitoreo de Bosques y Recursos Forestales	8
Ilustración 3 - Ingreso al SNIF	9
Ilustración 4 - Ingreso de SNIF con la URL	9
Ilustración 5 - Opción GeoVisor	10
Ilustración 6 - Vista de GeoVisor	11
Ilustración 7 - Novedades para Usuario	12
Ilustración 8 - Visualización de las novedades para usuarios	12
Ilustración 9 - Información Forestal	13
Ilustración 10 - Visualización de la opción información forestal	13
Ilustración 11 - Indicadores Forestales	14
Ilustración 12 - Ventana de Indicadores Forestales	14
Ilustración 13 - Página de Inicio SNIF	15
Ilustración 14 - Módulo Ingreso	16
Ilustración 15 - Link Recordar Clave	16
Ilustración 16 - Datos Solicitados para Recordar Clave	16
Ilustración 17 - Menú Rol Administrador	17
Ilustración 18 - Módulo Usuarios	18
Ilustración 19 - Opción Registrar Usuarios	19
Ilustración 20 - Botón Modificar Usuario	22
Ilustración 21 - Opción Modificar Usuario	23
Ilustración 22 - Botón Eliminar Usuario	24
Ilustración 23 - Mensaje confirmación de eliminación	24
Ilustración 24 - Parametrización Variables Temática	25
Ilustración 25 - Parametrización Lista de Variables	26
Ilustración 26 - Parametrización Relación de Variables	27
Ilustración 27 - Alertas y Notificaciones pendientes por leer	29
Ilustración 28 - Detalle de una alerta	29
Ilustración 29 - Alertas y Notificaciones leídas por el usuario	30
Ilustración 30 - Datos para cambio de clave	30
Ilustración 31 - Notificación de Clave Modificada	31
Ilustración 32 – Módulo Consultas por temática de SNIF	31
Ilustración 33 – Selección del calendario	32
Ilustración 34 – Selección de temática	33
Ilustración 35 – Botones de Consultar Sábanas por Temática y Limpiar	33
Ilustración 36 – Consulta sábana por Aprovechamiento Forestal	33
Ilustración 37 – Resultado de consulta de Aprovechamiento Forestal	34
Ilustración 38 – Botón Descargar sábana de Aprovechamiento Forestal	35
Ilustración 39 – Sábana de Aprovechamiento Forestal descargada en Excel	36
Ilustración 40 – Consulta de sábana por Movilización Forestal	37
Ilustración 41 – Resultado de consulta de sábana por Movilización Forestal	38

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 4 de 83

Ilustración 42 – Botón Descargar Sábana de Movilización Forestal	38
Ilustración 43 –Sábana de Movilización Forestal descargada en Excel	40
Ilustración 44 –Consulta de sábana de Decomiso Forestal	40
Ilustración 45 –Resultado de Consulta de Sábana de Decomiso Forestal	41
Ilustración 46 –Botón Descargar Sábana de Decomiso Forestal	42
Ilustración 47 –Sábana descargada a Excel de Decomiso Forestal	43
Ilustración 48 –Consulta de sábana Plantación Forestal Productora	43
Ilustración 49 –Resultado de la Consulta de Sábana Plantación Forestal Productora	44
Ilustración 50 – Botón Descargar Sábana Plantación Forestal Productora	45
Ilustración 51 –Sábana descargada a Excel de Plantación Forestal Productora	46
Ilustración 52 – Consulta sábana de Restauración/Plantación Protectora	46
Ilustración 53 –Resultado de consulta de Sábana de Restauración/Plantación Protectora	47
Ilustración 54 –Botón descargar Sábana de Restauración/Plantación Protectora	48
Ilustración 55 –Documento descargado a Excel de Restauración/Plantación Protectora	49
Ilustración 56–Consulta de sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal	49
Ilustración 57 –Resultado de la Consulta Sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal	50
Ilustración 58 –Botón descargar Sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal	51
Ilustración 59 –Sábana descargada a Excel de Incendios de la Cobertura Vegetal	52
Ilustración 60 - Página de Inicio SNIF	53
Ilustración 61 - Menú Rol Administrador	53
Ilustración 62 - Ingreso a Reportes	54
Ilustración 63 - Selección Opción Registros por Temática	55
Ilustración 64 - Formulario Registros por Temática	55
Ilustración 65 - Generar Reporte Registros por Temática	56
Ilustración 66 - Reporte descargado en Excel – Primera Parte	57
Ilustración 67 - Reporte descargado en Excel – Segunda Parte	58
Ilustración 68 - Selección Opción Trazabilidad de Usuarios por Temática	58
Ilustración 69 - Formulario Trazabilidad de Usuarios por Temática	59
Ilustración 70 - Contenido del Formulario Trazabilidad de Usuarios por Temática	59
Ilustración 71 - Generar Reporte Trazabilidad de Usuarios por Temática	59
Ilustración 72 - Reporte descargado en Excel – Trazabilidad de Usuarios por Temática	60
Ilustración 73 – Temáticas del snif rol funcionario	62
Ilustración 74 - Correo de Solicitud de Reapertura de Periodo	62
Ilustración 75 - Opción Formatos para la temática Aprovechamiento forestal con Rol Funcionario	63
Ilustración 76 - Seleccionar Autoridad Ambiental para Autorizar Reapertura	63
Ilustración 77 - Grilla de resultados con los registros para reapertura de periodo	64
Ilustración 78 - Grilla de la temática para Reabrir Periodo	65
Ilustración 79 - Mensaje de Confirmación para Reabrir Periodo	65
Ilustración 80 - Correo respuesta a la Entidad de la apertura de periodo solicitada	66
Ilustración 81 - Ingreso a Novedades	66
Ilustración 82 - Formulario de Novedades	67
Ilustración 83 - Detalle de los botones en Formulario Novedades	68
Ilustración 84 - Descarga de las Novedades	68
Ilustración 85 - Detalle de la Información Descargada	69

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 5 de 83

Ilustración 86 - Botón Crear Novedad	69
Ilustración 87 - Formulario Crear Novedad	70
Ilustración 88 - Formulario Novedad – Campo Tipo Novedades	71
Ilustración 89 - Formulario Novedad – Campo Tipo Información Forestal	71
Ilustración 90 - Formulario Novedad – Campo Tema – Tipo Novedad Novedades	72
Ilustración 91 - Formulario Novedad – Campo Tema – Tipo Novedad Información Forestal	72
Ilustración 92 - Formulario Novedad – Campo Descripción	73
Ilustración 93 - Formulario Novedad – Campo Documento	73
Ilustración 94 - Formulario Novedad – Campo Documento – Selección del Documento	74
Ilustración 95 - Mensaje de Confirmación archivo demasiado grande	74
Ilustración 96 - Formulario Novedad – Selección del Documento con extensión errada	75
Ilustración 97 - Mensaje de Confirmación de archivo con extensión errada	75
Ilustración 98 - Documento Aceptado según tamaño y extensión permitido y dar Guardar	76
Ilustración 99 - Registro de la Novedad guardada exitosamente	76
Ilustración 100 - Botón Regresar	76
Ilustración 101 - Mensaje de Campo Requerido	77
Ilustración 102 - Botón Editar Novedad	77
Ilustración 103 - Formulario Editar Novedad	78
Ilustración 104 - Grilla de Novedades con el registro exitosamente modificado	78
Ilustración 105 - Botón Eliminar Novedad	79
Ilustración 106 - Grilla de Novedades con el registro eliminado exitosamente	79
Ilustración 107 - Botón Descargar Documento	79
Ilustración 108 - Documento descargado exitosamente	80
Ilustración 109 - Visualización del Documento descargado	80
Ilustración 110 - Botón Ayuda	81
Ilustración 111 - Botón Salir	82
Ilustración 112 - Formulario de Inicio	82

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 6 de 83

## 1 DESARROLLO

### 1.1 INTRODUCCIÓN

Durante el año 2017, el IDEAM a través de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental-Grupo Bosques con el apoyo de la oficina de informática, estructuraron el Plan de Sistemas del aplicativo Sistema Nacional de Información Forestal en el componente: gestión de la información sobre el Uso del Recurso Forestal que reportan las autoridades Ambientales regionales como las Cars, nacionales como la ANLA (AAR-N) y Autoridades Urbanas de grandes centros urbanos.

El Plan de sistemas se enfoca en la inclusión de aspectos normativos establecidos en el Decreto 1655 de 2017 que define la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Información Forestal –SNIF-, el Inventario Forestal Nacional –IFN- y el Sistema de Monitoreo, Bosques y Carbono –SMBYC-, la resolución No. 1909 de 2017 que establece el Salvoconducto Único Nacional (SUN), la Resolución 0667/2016 que establece responsabilidades en indicadores de desarrollo sostenible y ambientales, la Ley 1333 de 2009 orientada al régimen sancionatorio ambiental, el Decreto 1498 de 2008 sobre Política de cultivos forestales con fines comerciales.

El Decreto 1655 de 2017, establece la periodicidad trimestral del reporte por parte de las fuentes de información forestal, así como la interoperabilidad entre sistemas, este último aspecto aplicado al Salvoconducto Único Nacional en Línea -SUNL- y el -SNIF-. Las mejoras realizadas al sistema son entre otras:

Ajustes a la página de inicio donde se incluye: GeoVisor con su respectivo validador geográfico; notificaciones para usuarios, información forestal e indicadores forestales.

- Ajuste a los formularios de las diferentes temáticas
- Formatos de cargue masivo para las diferentes temáticas
- Reporte de trazabilidad de usuarios
- Reporte de número total de registros reportados por autoridad ambiental

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 7 de 83

- Campana de alertas y notificaciones, para cierre de periodo trimestral y caídas del sistema.
- Ajustes a los reportes temáticos
- Validador de coordenadas
- Tabla de las fuentes de información
- Listado de productos forestales no maderables

En este sentido, el presente documento recopila las nuevas funcionalidades y ajustes generales en variables, formatos, formularios y reportes del SNIF únicamente para lo que compete al Perfil Administrador, para conocer mayor detalle de las otras funcionalidades remitirse a la Guía de Usuario con Perfil Usuario Público General. Las nuevas funcionalidades de este subsistema, fueron objeto de concertación al interior del Grupo de Bosques de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental del IDEAM.

Esta versión de la guía incluye las nuevas funcionalidades del aplicativo SNIF para los tipos de rol Administrador y Funcionario, dando respuesta al mantenimiento evolutivo, normal e implícito de cada una de ellas.

## 1.2 CÓMO UTILIZAR ESTA GUÍA

En esta guía se encuentra la información necesaria para el adecuado uso del aplicativo, Sistema Nacional de Información Forestal – SNIF en su componente Uso del recurso Forestal, el cual comprende las funcionalidades para uso del Rol Administrador, también se dan a conocer los elementos necesarios para la correcta ejecución del mismo.

Se presenta de manera ordenada, precisa y clara la función de cada una de las opciones con sus respectivos controles asociados, lo que facilita al Usuario con Rol Administrador, la ubicación de cada opción y el manejo de cada una de ellas, de acuerdo a los permisos otorgados por el IDEAM.

## 1.3 EJECUTAR SNIF

Para ejecutar el Sistema Nacional de Información Forestal, el usuario requiere utilizar al menos un navegador de internet e ingresar al SNIF mediante los siguientes pasos:

- Digitar en un buscador la URL de IDEAM: <http://www.ideam.gov.co> aparece la siguiente página:

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 8 de 83



Ilustración 1- Ingreso Usuario Externo

- Dar clic en la opción **“ECOSISTEMAS”**.
- Debe ingresar a: **“MONITOREO DE BOSQUES Y RECURSOS FORESTALES”**.



Ilustración 2 - Ingreso Opción Monitoreo de Bosques y Recursos Forestales

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 9 de 83

- Debe dar clic en la opción: **“SNIF-SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL”**, esta opción lleva al usuario a la página de inicio del SNIF. Ver ilustración 3.



*Ilustración 3 - Ingreso al SNIF*

- Otra manera de ingresar es digitar la URL del SNIF: <http://snif.ideam.gov.co/ideam-snif-web/>, aparece la siguiente página:



*Ilustración 4 - Ingreso de SNIF con la URL*

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 10 de 83

## 1.4 OPCIONES DE LA PÁGINA DE INICIO

Las opciones de la página de inicio están abiertas al público en general (usuarios externos e internos).

La página de Inicio contiene una breve descripción del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF, también cuenta con las siguientes opciones de consulta (Aplica para los diferentes Roles de SNIF y para usuarios externos):

- GeoVisor
- Novedades para Usuarios
- Información Forestal
- Indicadores Forestales

### 1.4.1 OPCIÓN GEOVISOR

Esta funcionalidad puede ser consultada por los Roles:

<b>ICA</b>	<b>X</b>	<b>Funcionario</b>	<b>X</b>	<b>Incendios</b>	<b>X</b>	<b>Entidad</b>	<b>X</b>	<b>Administrador</b>	<b>X</b>
------------	----------	--------------------	----------	------------------	----------	----------------	----------	----------------------	----------

Desde la página principal puede seleccionar la opción “Geovisor” e ingresar a consultar la información de su interés.



*Ilustración 5 - Opción GeoVisor*

Al ingresar a la opción del “**Geovisor**” y dar click en “**Abrir**” el sistema despliega una nueva ventana la cual muestra las diferentes opciones que tiene

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 11 de 83

el usuario para consultas espaciales.



*Ilustración 6 - Vista de GeoVisor*

Para mayor detalle sobre la funcionalidad de esta opción puede dirigirse al **“Manual de Componentes Geográficos”**.

#### 1.4.2 OPCIÓN NOVEDADES PARA USUARIOS

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

**ICA C Funcionario R Incendios C Entidad C Administrador C**

R: Registrar información

C: Consultar información

Esta opción muestra las **“novedades para usuarios”** de interés en el tema forestal y registradas por el Rol Funcionario que pueden ser consultadas por los otros roles y el público en general (usuarios externos). Cabe aclarar que el único rol que puede ingresar, editar o borrar una novedad o un archivo que esté adjunto, es el rol Funcionario. Para ver la información que se encuentra en esta opción, debe dar click en el botón **“Abrir”**.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 12 de 83



Ilustración 7 - Novedades para Usuario

Si la novedad tiene un archivo adjunto este puede ser descargado para su consulta, en formato PDF, Word o Excel, para lo cual se debe dar clic en **“Descargar”**. En este ítem el usuario podrá encontrar: novedades en cuanto a política pública; eventos forestales entre otros. Desde este sitio, se puede volver a **“Inicio”**, **“Usuarios”**, **“Variables Temática”**, **“Cambio Clave”**, **“Consultas”**, **“Novedades”**, **“Salir”** y **“Ayuda”** (si es un usuario Administrador).



Ilustración 8 - Visualización de las novedades para usuarios

### 1.4.3 OPCIÓN INFORMACIÓN FORESTAL

La opción **“información forestal”**, se comporta de manera similar a la opción de **“novedades para usuarios”**, puede ser creada, editada o eliminada únicamente por el Rol Funcionario. Pero todos los roles, inclusive usuarios externos, pueden consultar esta opción.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 13 de 83

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

**ICA C Funcionario R Incendios C Entidad C Administrador C**

R: Registrar información

C: Consultar información



*Ilustración 9 - Información Forestal*

Si la información tiene un archivo adjunto este puede ser descargado para su consulta, en formato PDF, Word o Excel, para lo cual se debe dar clic en **“Descargar”**. En este ítem el usuario podrá encontrar: información en cuanto a política pública; eventos forestales entre otros. Desde este sitio, se puede volver a **“Inicio”**, **“Usuarios”**, **“Variables Temática”**, **“Cambio Clave”**, **“Consultas”**, **“Novedades”**, **“Salir”** y **“Ayuda”** (si es un usuario Administrador).



*Ilustración 10 - Visualización de la opción información forestal*

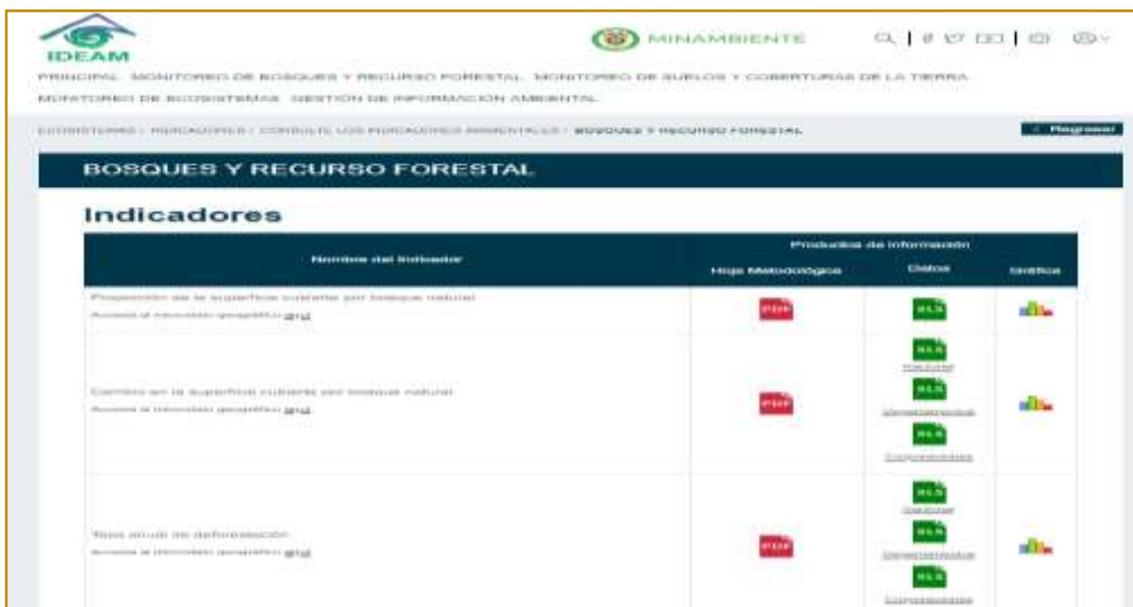
#### 1.4.4 OPCIÓN INDICADORES FORESTALES

Al ingresar a la opción de “**indicadores forestales**” como usuario externo o interno, el sistema despliega una nueva página para ver la información de los indicadores.



*Ilustración 11 - Indicadores Forestales*

Desde este link, el usuario puede descargar los resultados de los “**indicadores forestales**” relacionados con las diferentes temáticas que se reportan en el SNIF.



*Ilustración 12 - Ventana de Indicadores Forestales*

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 15 de 83

Desde este link, el usuario también puede acceder, dependiendo del nombre del indicador, al micro dato geográfico respectivo, como también acceder a la hoja metodológica del indicador y a los resultados de nivel nacional, regional y por entidad.

## 1.5 INGRESO DE USUARIO CON ROL ADMINISTRADOR

Para ejecutar el Sistema Nacional de Información Forestal, el usuario requiere utilizar un explorador de Internet e ingresar la siguiente dirección URL en la barra de direcciones: <http://snif.ideam.gov.co/ideam-snif-web/>. El Sistema muestra la siguiente página de Inicio:



*Ilustración 13 - Página de Inicio SNIF*

### 1.5.1 BOTÓN INGRESO

Permite ingresar al SNIF mediante el uso de un Usuario y Clave, asignadas por el IDEAM. Allí el usuario debe digitar sus credenciales de ingreso. (Aplica para cada uno de los diferentes roles, en este caso para el rol Administrador y Funcionario).

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 16 de 83



Ilustración 14 - Módulo Ingreso

El usuario tiene la siguiente opción **Recordar Clave**:

**Recordar Clave**: el sistema muestra la siguiente Ilustración:



Inicio Ingreso Ayuda GeoVisor  
Versión 2019

Ilustración 15 - Link Recordar Clave

**NOTA:** Para evitar fraudes en el sistema o alteración de la información, se recomienda no compartir la clave de acceso al sistema, ya que es de uso privado.



Ilustración 16 - Datos Solicitados para Recordar Clave

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 17 de 83

- **Email:** En este campo se debe digitar la dirección electrónica del usuario, la cual debe estar registrada en los datos del usuario.

**Botón Enviar:** Al dar clic en este botón, el sistema valida la información digitada, si es correcta, envía al usuario un correo electrónico con la contraseña.

### 1.5.2 RELACIÓN DEL MENÚ DEL SNIF DE ACUERDO AL ROL ADMINISTRADOR.

Una vez el usuario (con rol Administrador) ha ingresado al SNIF, el sistema muestra los módulos a los que puede ingresar.



*Ilustración 17 - Menú Rol Administrador*

### 1.5.3 ROL ADMINISTRADOR

El usuario Administrador, lo ejerce un Ingeniero de Sistemas de la Oficina de Informática del IDEAM. Este usuario goza de todos los permisos como son: creación de usuarios; asignación de roles, permisos para validar y claves, borrado de registros; actualización de usuarios. Este usuario puede ver y acceder a todas las opciones de privilegio de los usuarios: Funcionario, Entidad, Incendios, ICA. Además, el usuario puede acceder también a:

#### 1.5.3.1 MÓDULO USUARIOS

Al dar clic en el módulo “**Usuarios**”, el sistema muestra la siguiente pantalla: (Aplica para el usuario del Rol Administrador).

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 18 de 83



Usuario	Nombres	Apellidos	Rol	Es validador	Email	Entidad
CVS3	VIKTOR	SOZA	ENTIDAD	No	johanna.quevedo@ing...	CVS
CORPONOR3	JORVAN EFRAIN	TARAZONA SUAREZ	ENTIDAD	No	johanna.quevedo@ing...	CORPONOR
CVC13	HECTOR FABIO	LLANOS ARIAS	ENTIDAD	No	johanna.quevedo@ing...	CVC
CORPOCHIVOR6	José Alfredo	Rámirez Ospina	ENTIDAD	No	johanna.quevedo@ing...	CORPOCHIVOR
CODECHOCO1	JESUS	MOYA	INCENDIOS	No	johanna.quevedo@ing...	CODECHOCO

*Ilustración 18 - Módulo Usuarios*

El sistema despliega una grilla con las siguientes columnas y botones:

**Botón Registrar Usuario:** Permite registrar la información de un nuevo usuario y crearlo en el sistema.

**Buscar todas las coincidencias:** Permite filtrar la búsqueda de los usuarios por las diferentes variables (usuario, nombres, apellidos, rol, permiso de validador, email, entidad y/o fecha de creación).

**Usuario:** Esta columna muestra los usuarios creados en el sistema.

**Nombres:** Muestra el nombre de los usuarios creados en el sistema.

**Apellidos:** Esta columna muestra los apellidos de los usuarios creados en el sistema.

**Rol:** Esta columna indica el rol o función que desempeña el usuario en el sistema.

**Es validador:** Persona que verifica y/o aprueba el registro.

**Email:** Muestra la dirección electrónica de los usuarios creados en el sistema.

**Entidad:** Indica la entidad a la que pertenece el usuario.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 19 de 83

**Fecha Creación:** Corresponde a la fecha de creación del usuario.

**Botón Modificar Usuario:** Este botón permite editar los datos del usuario seleccionado, para modificar la información.

**Botón Eliminar Usuario:** Permite inactivar en el sistema el usuario seleccionado.

La grilla muestra diez usuarios por página y tanto en la parte superior derecha como en la parte inferior derecha, cuenta con la posibilidad de avanzar o retroceder para mostrar los usuarios siguientes o los usuarios anteriores de la lista respectivamente.

#### 1.5.3.1.1 BOTÓN REGISTRAR USUARIO

Al dar clic en el botón “**Registrar Usuario**”, el sistema despliega el formulario con los campos para registrar los datos del nuevo usuario, como se muestra en la siguiente Ilustración:



*Ilustración 19 - Opción Registrar Usuarios*

**Usuario:** En este campo se debe digitar el nombre de usuario que se desea crear. Se recomienda la siguiente nomenclatura SIGLA\_ENTIDAD + CONSECUTIVO el consecutivo depende del número de usuarios creados para cada entidad. **Ejemplo:** CAR1, CAR2, IDEAM1, ICA1, etcétera.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 20 de 83

**Entidad:** Está lista desplegable muestra las entidades registradas en el sistema, se debe seleccionar la entidad a la que pertenece el usuario.

**Clave:** En este campo se debe digitar la clave que se desea asignar al usuario.

**Dependencia:** En este campo se debe registrar la dependencia a la cual pertenece el usuario.

**Nombres:** En este campo se deben registrar los nombres del usuario que se desea crear.

**Apellidos:** En este campo se deben registrar los apellidos del usuario que se desea crear.

**Rol:** Está lista desplegable muestra las opciones de los roles o funciones que los usuarios pueden desempeñar en el sistema, se debe seleccionar el rol que se desea asignar al usuario.

**Teléfono:** En este campo se debe registrar el número telefónico de contacto del usuario.

**Email:** En este campo se debe registrar la dirección electrónica del usuario.

**Validador de Temática:** Se debe seleccionar si el Rol del usuario que se está creando tendrá el permiso validador de información.

En la parte inferior muestra la lista de Temáticas que tiene el sistema (Aprovechamiento Forestal, Movilización Forestal, Decomiso Forestal, Plantación Forestal Protectora, Plantación Forestal Productora, Incendios de la cobertura vegetal, Remisión movilización ICA); cuando se active la opción Validador de Temática, se debe indicar cuál de ellas puede validar el usuario.

**Botón Guardar:** Este botón valida la información registrada del nuevo usuario, la graba en la base de datos y cierra el formulario de creación de usuarios.

### 1.5.3.1.2 ROLES Y USUARIOS

Los roles asociados al aplicativo SNIF son: Entidad, Incendios, ICA, Funcionario y Administrador, los cuales se asignan de acuerdo a la guía de administración, de forma que se maneje la consistencia en los roles y permisos asignados a cada

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 21 de 83

uno de los usuarios/funcionarios de entidades que acceden en la plataforma a través de un registro (Login) para gestionar y validar información.

A continuación, se describen los permisos a asignar por cada uno de los roles disponibles:

- **Administrador:** Profesional que realiza la administración de parámetros, creación de usuarios, asignación de permisos y borrado de registros. Tiene acceso a todos los módulos del SNIF: Consultas generales y por entidad. Este rol es ejercido por un funcionario de la Oficina de Informática del IDEAM.
- **Entidad:** Profesional/funcionario con permisos de ingresar o cargar información en los formatos o formularios asociados a una entidad o corporación que reporta datos. Tiene acceso a los formatos y formularios de los módulos: Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación protectora e Incendios de la cobertura vegetal, según el permiso que le fuera otorgado en su creación. Adicionalmente puede editar un registro previamente cargado y que se encuentre en estado pendiente (P) de ser validado. Tiene permisos de registrar información. Adicionalmente, tiene acceso a los módulos: “Inicio”, “Bandeja de Entrada”, “Cambio Clave”, “Consultas”, “Ayuda” y “Salir”.
- **Funcionario:** Profesional que controla y gestiona la información de los formatos cargados en el sistema. Tiene acceso a los módulos: “Inicio”, “Reportes (trazabilidad de la gestión de usuarios por temática y reportes de número total de registros por temática)”, “Formatos”, “Cambio Clave”, “Consultas”, “Novedades”, “Ayuda” y “Salir”; Este rol tiene la potestad de conceder la reapertura de un periodo de reporte de información cerrado por el sistema.
- **ICA:** Profesional que puede ingresar o cargar la información de los formatos sobre Plantaciones forestales comerciales y remisiones de movilización asociados a una entidad o gremio forestal que reporta datos. Tiene acceso al módulo “Inicio”, “Bandeja de Entrada”, “Formatos de Plantación forestal productora y Remisión movilización ICA”, “Cambio Clave”, “Consultas”, “Ayuda” y “Salir”.
- **Incendios:** Profesional que puede ingresar o cargar la información de los formatos asociados a la ocurrencia de Incendios en la cobertura vegetal; solo puede registrar y/o validar según sea el caso el Incendio. Así tenga permisos habilitados para validar otra temática esté no lo puede realizar. Está asociado a la Unidad de Gestión del Riesgo (UNGRD), autoridades

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 22 de 83

ambientales regionales y de grandes centros urbanos. Tiene acceso a los módulos: **“Inicio”, “Bandeja de entrada”, “Formatos (únicamente del tema de Incendios en la cobertura vegetal)”, “Cambio Clave”, “Consultas”, “Ayuda” y “Salir”.**

- **Validador:** Corresponde al permiso que se les otorga a algunos usuarios de rol Entidad, rol ICA y rol Incendios con el fin de validar la información que registran en el sistema SNIF. Es un profesional de la Entidad que reporta la información, con cargo de director, subdirector o coordinador de grupo, que tiene la responsabilidad de validar la información registrada por el rol Entidad o rol Incendios que no cuenta con los permisos de validador. También tiene la potestad de solicitar al IDEAM la reapertura de un periodo de reporte de información cerrado. Este funcionario, debe ser seleccionado por cada Autoridad Ambiental y debe comunicarse esta decisión al IDEAM por medio de un oficio, en el cual solicita que al usuario requerido se agreguen los permisos adicionales de validador. Adicionalmente, tiene acceso a los módulos: **“Inicio”, “Bandeja de entrada”, “Cambio Clave”, “Consultas”, “Cargue”, “Ayuda” y “Salir”.**

### 1.5.3.1.3 BOTÓN MODIFICAR USUARIO

El sistema permite modificar los datos de los usuarios registrados, se debe seleccionar el usuario al que se requiere modificar la información, para esto se da clic en el botón **“Modificar usuario”**, el cual se ubica al lado del respectivo usuario, como se muestra a continuación:



Ilustración 20 - Botón Modificar Usuario

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 23 de 83

Al dar clic en el botón “**Modificar Usuario**”, el sistema abre una ventana que permite editar el formulario con la información del usuario seleccionado y permite modificarla, como se muestra a continuación:

*Ilustración 21 - Opción Modificar Usuario*

Para modificar la información, se debe dar clic sobre el campo a modificar y digitar la nueva información o seleccionar de la lista desplegable el ítem correspondiente, según el campo.

Como ejemplo en el campo **Validador de temática**, se le asocian permisos al usuario, con el fin que el usuario sea el validador de las temáticas asociadas.

**Botón Guardar:** Este botón valida la información modificada del usuario, la almacena en la base de datos, cierra el formulario de modificación de usuarios y muestra un mensaje indicando que la información se guardó correctamente.

#### 1.5.3.1.4 BOTÓN ELIMINAR USUARIO

El sistema permite inactivar los usuarios registrados, para esto, se debe seleccionar el usuario al que se requiere inactivar, dando clic en el botón

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 24 de 83

“**Eliminar usuario**”, frente al respectivo usuario, como se muestra a continuación:



Ilustración 22 - Botón Eliminar Usuario

Al dar clic en el botón “**Eliminar Usuario**”, el sistema inactiva el usuario seleccionado, actualiza la información en la base de datos y muestra el siguiente mensaje preguntando que si se encuentra seguro de inactivar al usuario.



Ilustración 23 - Mensaje confirmación de eliminación

### 1.5.3.2 MÓDULO VARIABLES TEMÁTICAS

El módulo de “**Variables Temática**” permite al usuario con Rol Administrador establecer la configuración o parametrización de la “**Lista de Variables**” y “**Relación de Variables**” asociadas a cada temática o módulo del Sistema Nacional de Información Forestal –SNIF, como se puede detallar más adelante.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 25 de 83



*Ilustración 24 - Parametrización Variables Temática*

#### 1.5.3.2.1 BOTÓN LISTA DE VARIABLES

Mediante la opción o botón **“Lista de variables”**, el usuario con rol Administrador tendrá la forma de desplegar por temática (Aprovechamiento Forestal, Movilización Forestal, Decomiso Forestal, Plantación Forestal Protectora, Plantación Forestal Productora, Incendios de la Cobertura Vegetal, Remisión Movilización ICA y Restauración Plantación/Protectora) el listado de las variables que el aplicativo SNIF tiene configuradas, estableciendo una relación por cada variable con los campos:

- Nombre Campo en Base de Datos
- Variable de Consulta
- ¿Es Activa?
- ¿Es cuantitativa?
- ¿Es Especie?
- ¿Es Operadora?
- Botón Guardar

Esta información de configuración de variables por temática, permitirá al SNIF establecer un mapeo de campos requeridos para la búsqueda de información y posterior visualización en los formatos y reportes que el SNIF mismo genera; esta es una parametrización meramente técnica del SNIF para la cual se requirió disponer de un formulario de captura de información.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 26 de 83



SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL - SIA  
SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL - SNIF

Inicio Usuarios Variables Temática Cambio Clave

Usuario: ADMINISTRATOR Nombres: Leonardo Espinosa Torres Rol:

**Variables Temática**

Seleccione Temática:

Variables de la Temática

Nombre Campo en Base de Datos	Variable de Consulta	¿Es Activa?	¿Es Cuantitativa?	¿Es Especie?	¿Es Operadora?
DCMS_ENTIDADES_OPERATIVO	ENTIDADES OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCMS_CODIGO_MUNICIPIO_DEST	MUNICIPIO DESTINO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCMS_TPO_DCMS_DFN	TIPO DECOMISO DEFINITIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESDC_CANT_DECOM_PFN	CANTIDAD DECOMISADA PFN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DCMS_CODIGO	null	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCMS_ORG_ID	ID ORGANIZACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Ilustración 25 - Parametrización Lista de Variables*

### 1.5.3.2.2 BOTÓN RELACIÓN DE VARIABLES

Mediante la opción o botón **“Relación de variables”** el usuario con rol Administrador tendrá la forma de parametrizar relaciones de variables entre temáticas; para ello, el usuario inicialmente deberá seleccionar la **“Temática a Base”** y la **“Variable”** desde la cual va establecer la relación base para luego seleccionar la **“Temática a relacionar”** y **“Variable”** con la cual desea establecer dicha relación. A su vez, el formulario presentará un listado con las variables previamente asociadas para que el mismo usuario determina eliminar o deshacer una asociación mediante el botón de **“Eliminar”**.

Se aclara nuevamente que este tipo de asociación de variables corresponde a una parametrización meramente técnica del SNIF para la cual se requirió disponer de un formulario de captura de información; requerido para la búsqueda de información y posterior visualización en los formatos y reportes que el mismo SNIF genera.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 27 de 83

### Variables Temáticas - Relación entre temáticas

Seleccione Temática a Base:

Temática:  Variable:

Seleccione Temática a relacionar:

Temática:  Variable:

VARIABLES ASOCIADAS DE LAS TEMÁTICAS

Nombre Variable Base	Variable de Referencia	Acción
POR MES	POR MES	<input type="button" value="Eliminar"/>
POR AÑO	POR AÑO	<input type="button" value="Eliminar"/>
AREA TOTAL OTORGADA	CANTIDAD MOVILIZADA	<input type="button" value="Eliminar"/>
VOLUMEN OTORGADO M3	VOLUMEN MOVILIZADO M3	<input type="button" value="Eliminar"/>
ESPECIE	ESPECIE	<input type="button" value="Eliminar"/>

*Ilustración 26 - Parametrización Relación de Variables*

#### 1.5.4 CAMPANA DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES

Las alertas y notificaciones se identifican con el ícono,  que permite que el usuario vea mensajes emergentes relacionados con:

Esta funcionalidad puede ser consultada por los Roles:

<b>ICA</b>	<b>X</b>	<b>Funcionario</b>	<b>X</b>	<b>Incendios</b>	<b>X</b>	<b>Entidad</b>	<b>X</b>	<b>Administrador</b>	<b>X</b>
------------	----------	--------------------	----------	------------------	----------	----------------	----------	----------------------	----------

- **El cierre de periodo trimestral:** para un mayor entendiendo de la Reapertura y Cierre de Periodo remitirse a la “**Guía de Usuario SNIF Rol Entidad, ICA, e Incendio**”.

No obstante, el cierre de periodo trimestral tiene que ver con el reporte trimestral que deben realizar las autoridades ambientales y todas aquellas entidades que reporten información al SNIF de acuerdo con los plazos de diligenciamiento de información contemplados en Decreto 1655 de 2017 en el Artículo 2.2.8.9.3.9.” *Suministro de información al SNIF. Las autoridades ambientales regionales, urbanas, la ANLA y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, reportarán al SNIF de manera trimestral la información sobre aprovechamiento forestal, movilización de productos de la flora silvestre, decomisos, plantaciones protectoras e incendios de la cobertura vegetal generada en el marco de la gestión del recurso forestal.*”; para ello el sistema cuenta con unas fechas previamente establecidas en cada uno de los 4 periodos contemplados en un año de reporte, para que al finalizar cada trimestre la plataforma

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 28 de 83

automáticamente cierre la fecha límite para actualizar la información del trimestre vencido a través de un consolidado o autodeclaración de la información ingresada.

Si para esa fecha de plazo del cierre de periodo la Autoridad ambiental o Entidad que reporta no ha ingresado o finalizado el registro de la información, cuenta con la opción de solicitar mediante un correo interno del sistema la reapertura de periodo. Esta solicitud de reapertura llega al IDEAM donde el funcionario encargado estudiará la solicitud de la Entidad para dar la reapertura del periodo. Una vez el IDEAM da la reapertura del periodo solicitado, la Entidad podrá ingresar la información faltante y/o validar la información pendiente de ser validada.

Respecto a las Tareas Programadas – Cierre Periodo – Envió Notificación: brevemente se explica que existe una tarea programada que se activa todos los días a las 22:24:00, el cual realiza el proceso de verificar los cierres de periodos y envió de notificaciones por correo y notificaciones de usuario alertando el cierre de periodo.

Se establecen 8 fechas para los procesos de cierre y notificaciones del sistema las cuales se detallan a continuación:

1. Se establecen 4 fechas para la alerta de notificación siendo los 15 de los meses 04, 07, 10 y 01 del año en curso, ejemplo: "15/04/", "15/07/", "15/10/" y "15/01/".
2. Se establecen otras 4 fechas para el cierre de periodo de las temáticas siendo los 31 o 30 de los meses 04, 07, 10 y 01 del año en curso, ejemplo: "30/04/", "31/07/", "31/10/" y "31/01/".

Adicionalmente, existe un proceso que permite cerrar los periodos que se les otorgó el permiso de reabrir por un periodo de tiempo de 1 mes.

Como también, existe un proceso encargado de enviar las notificaciones y alerta a todos los usuarios del sistema sobre la proximidad del cierre de periodo.

Y finalmente, existe otro proceso encargado de buscar en la tabla SNFT\_CIERRE\_PERIODO, los periodos por temática y si no los encuentra los crea por cada entidad existente y cada periodo hasta la fecha, donde solo deja abierto el trimestre que se encuentre en curso.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 29 de 83

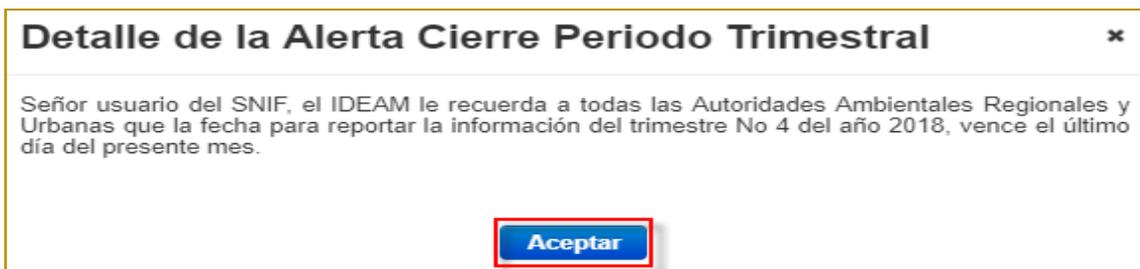
- **Inactividad del sistema:** Cada vez que el SNIF presente caídas del servidor, los usuarios recibirán una pantalla emergente donde se informe de la inactividad de la plataforma.

Al usuario, dar clic en la campana de notificaciones el sistema muestra en una pantalla emergente las notificaciones pendientes por leer por el usuario, las cuales se visualizarán de color azul.



*Ilustración 27 - Alertas y Notificaciones pendientes por leer*

El usuario debe dar clic en el botón “**Ver**” , para detallar la notificación. Una vez visualizada la notificación el usuario debe dar clic en el botón “**Aceptar**”.



*Ilustración 28 - Detalle de una alerta*

Posteriormente el sistema re direccionará al usuario a la página de inicio. Las notificaciones leídas se visualizan en texto de color negro. Y al hacer clic en la “**X**”, se cerrará la venta.



ALERTAS Y NOTIFICACIONES		
Tipo Alerta	Fecha	Ver
alerta Cierre	28/11/2018	
Alerta Cierre Periodo	27/12/2018	
Alerta Cierre Periodo	28/11/2018	

Ilustración 29 - Alertas y Notificaciones leídas por el usuario

### 1.5.5 MÓDULO CAMBIO DE CLAVE

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

<b>ICA</b>	<b>X</b>	<b>Funcionario</b>	<b>X</b>	<b>Incendios</b>	<b>X</b>	<b>Entidad</b>	<b>X</b>	<b>Administrador</b>	<b>X</b>
------------	----------	--------------------	----------	------------------	----------	----------------	----------	----------------------	----------

Permite ingresar a la funcionalidad para cambiar la clave de acceso al sistema. El usuario debe registrar los campos solicitados según la siguiente ilustración:



**INICIO**

Usuario \*   
 Clave actual \*   
 Clave nueva \*   
 Confirmación clave nueva \*



Ilustración 30 - Datos para cambio de clave

Para que los cambios queden guardados, se debe dar clic en el botón “**Guardar**”. Posteriormente, sistema registrará los cambios y mostrará una alerta informativa del cambio.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 31 de 83

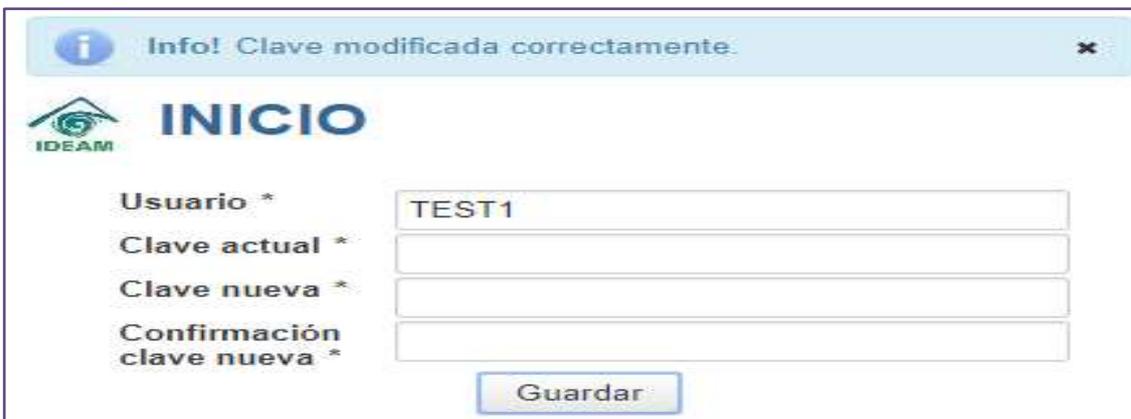


Ilustración 31 - Notificación de Clave Modificada

### 1.5.6 MÓDULO CONSULTAS

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

<b>ICA</b>	<b>X</b>	<b>Funcionario</b>	<b>X</b>	<b>Incendios</b>	<b>X</b>	<b>Entidad</b>	<b>X</b>	<b>Administrador</b>	<b>X</b>
------------	----------	--------------------	----------	------------------	----------	----------------	----------	----------------------	----------

En el encabezado se visualiza el “**Usuario**”, “**Nombres del usuario**”, “**Rol del usuario**” y la “**Entidad**” a la cual está asignado el usuario. Para ingresar se debe hacer clic en el botón “**Consultas**”.



Ilustración 32 – Módulo Consultas por temática de SNIF

Este módulo permite descargar la información en una sábana de los registros existentes de cada temática (Aprovechamiento Forestal, Movilización Forestal, Decomiso Forestal, Plantación Forestal Productora, Restauración/Plantación Protectora e Incendios en la cobertura vegetal).

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 32 de 83

### 1.5.6.1 CAMPOS DE SÁBANA POR TEMÁTICA

Para poder visualizar la sábana respectiva con la información registrada, se deben ingresar los siguientes campos que son obligatorios:

**Fecha inicial:** Fecha inicial desde la cual el usuario quiere visualizar el reporte. Por defecto tiene la fecha actual del sistema.

**Fecha Final:** Fecha final hasta la cual el usuario quiere visualizar el reporte. Por defecto tiene la fecha actual del sistema.

Tanto para la fecha inicial y final, existe el ícono  el cual le permitirá al usuario desplegar el calendario para seleccionar directamente la fecha, como se ilustra en la siguiente imagen:



*Ilustración 33 – Selección del calendario*

**Seleccione una temática:** Temática que el usuario quiere visualizar Aprovechamiento Forestal, Movilización Forestal, Decomiso Forestal, Plantación Forestal Productora, Incendios en la cobertura vegetal y Restauración/Plantación Protectora.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 33 de 83



*Ilustración 34 – Selección de temática*

**Botón Consultar Sábanas por temática:** Botón que permite generar la sábana con la información que posteriormente puede ser descargada en formato Excel.

**Botón Limpiar:** Botón que permite limpiar la información ingresada en los campos anteriormente descritos.



*Ilustración 35 – Botones de Consultar Sábanas por Temática y Limpiar*

#### 1.5.6.1.1 SÁBANA POR APROVECHAMIENTO FORESTAL

Se diligencian los campos de Sábana por temática, “Fecha inicial”, “Fecha final”, en seleccione la temática “**APROVECHAMIENTO FORESTAL**” y se hace clic en botón “**Consultar Sábanas por temática**”.



*Ilustración 36 – Consulta sábana por Aprovechamiento Forestal*

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 34 de 83

El sistema visualiza el resultado de la consulta con una grilla en la cual se contiene la siguiente información: “**Código**”, “**Número Acto Administrativo**”, “**Fecha Reporte**”, “**Nombre Organización**”, “**Departamento**”, “**Municipio**” y “**Clase de Aprovechamiento**”. La información que se visualiza es diferente de acuerdo a la temática que se consulte.



Código	Número Acto Administrativo	Fecha Reporte	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Clase de Aprovechamiento
132996	24216012019	2019-01-16	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133470	Aprovechamiento1	2019-05-02	CORANTIOQUIA	ANTIOQUIA	AMALFI	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133505	921005-OL	2019-05-09	CORPOCESAR	CESAR	PAELITAS	Doméstico
133507	105126679a	2019-05-09	CORPOCESAR	CESAR	BECERRILL	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133552	pruebas5	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133553	pruebas4	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133554	pruebas 6	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133572	321132	2019-06-13	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133592	21062019-0443	2019-06-21	CORPOAMAZONIA	CAQUETÁ	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	Plantación
133612	22222222222	2019-06-27	CAN	HUILA	ACEVEDO	Persistente

*Ilustración 37 – Resultado de consulta de Aprovechamiento Forestal*

**Código:** corresponde al consecutivo de cada aprovechamiento forestal que es asignado por el sistema.

**Número Acto Administrativo:** corresponde al código del acto administrativo ingresado por cada autoridad ambiental y es único con relación a la fecha de expedición.

**Fecha reporte:** corresponde a la fecha en que se está reportando la información del aprovechamiento forestal por parte de la Entidad.

**Nombre organización:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de aprovechamiento forestal.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 35 de 83

**Departamento:** corresponde al departamento de ubicación del aprovechamiento forestal que se está registrando.

**Municipio:** corresponde al municipio de ubicación del aprovechamiento forestal que se está registrando.

**Clase de Aprovechamiento:** corresponde a la clase de aprovechamiento que la Entidad está registrando, puede ser: Aprovechamiento de Árbol Aislado, Doméstico, Persistente, Único y Plantación.

**Botón Descargar Sábana:** Al hacer clic en el botón “**Descargar sábana a xls**”, se descarga el documento en Excel.



Código	Número Acto Administrativo	Fecha Reporte	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Clase de Aprovechamiento
13295	24216012019	2019-01-16	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133478	Aprovechamiento1	2019-05-02	CORANTIOQUIA	ANTIOQUIA	AMALFI	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133505	B21005-GL	2019-05-09	CORPOCESAR	CESAR	PAULITAS	Doméstico
133507	105126679e	2019-05-09	CORPOCESAR	CESAR	BECERRILL	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133552	pruebas5	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133553	pruebas4	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133554	pruebas 6	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133572	321132	2019-06-13	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133592	21062019-0443	2019-06-21	CORPOAMAZONIA	CAQUETÁ	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	Plantación
133612	2222222222	2019-06-27	CAM	HUILA	ACEVEDO	Persistente

*Ilustración 38 – Botón Descargar sábana de Aprovechamiento Forestal*

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario que reporta, Año Reportado, Número del Acto Administrativo, Fecha Expedición del Acto Administrativo, Fecha de Finalización del Acto Administrativo, Clase de Aprovechamiento, Ubicación del Árbol Aislado, Forma Otorgamiento, Área (ha),

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 36 de 83

Departamento, Municipio, Nombre Científico de la Especie, Nombre Común de la Especie, Clase de Recurso, Tipo Producto Forestal No Maderable, Volumen Bruto Otorgado - Maderable / Cantidad Autorizada u Otorgada - No Maderable, Unidad de Medida, Diámetro a la Altura del Pecho DAP(cm), Altura Comercial(m), Tratamiento Silvicultura, Tipo Producto Maderable, Tipo Producto Maderable Rollizo, Tipo Producto Maderable Aserrado, Observaciones y Estado.

La descripción de algunos de los campos que se observan en la sábana de datos se hace a continuación:

**Consecutivo:** corresponde al consecutivo de cada aprovechamiento forestal que es generado por el sistema.

**Entidad:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de aprovechamiento forestal.

**Fecha del reporte:** corresponde a la fecha en que se está reportando la información del aprovechamiento forestal.

**Funcionario que Reporta:** corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

**Año Reportado:** corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

**Estado:** corresponde al estado del aprovechamiento forestal, por ejemplo: Pendiente (P) o Validado (V).



Consecutivo	Entidad	Fecha del Reporte	Funcionario que Reporta	Año Reportado	Número del Acto Administrativo	Fecha Expedición del Acto Administrativo	Fecha de Finalización del Acto Administrativo	Clase de Aprovechamiento
132895	CORPOCESAR	2019-01-30 14:41:51	BAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	24218011800.00	2019-06-12	2019-06-15	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
135478	COAHUILA	2019-05-01 17:36:30	EJAN LÁZARO TORO MURILLO	2019	Aprovechamiento1	2019-05-01	2019-05-03	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
134929	CORPOCESAR	2019-05-09 19:37:21	BAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	921009-04	2019-05-09	2019-05-01	Diversifica
133907	CORPOCESAR	2019-05-09 15:33:28	BAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	205116679e	2019-05-08	2019-05-01	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
135507	CORPOCESAR	2019-05-09 15:53:28	BAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	205116679e	2019-05-08	2019-05-01	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
133383	CVC	2019-05-30 09:09:47	CVC	2019	perlas05	2019-05-30	2019-05-30	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
133988	CVC	2019-05-30 09:09:28	CVC	2019	perlas04	2019-05-30	2019-05-30	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
135554	CVC	2019-05-30 20:40:25	CVC	2019	perlas06	2019-05-30	2019-05-31	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
133772	CORPOCESAR	2019-06-12 16:13:42	BAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	311121	2019-06-04	2019-06-12	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
133882	CONSEJO NACIONAL	2019-06-21 16:42:28	Alfredo Rodríguez Arroyave	2019	22842019-0488	2019-06-17	2019-06-02	Pantación
135612	GAM	2019-06-27 11:38:58	Alfredo Perdomo Castro	2019	2222121312.00	2019-06-27	2019-06-28	Pantación
135613	CORPOCESAR	2019-07-03 14:09:35	BAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	1234	2019-07-03	2019-07-03	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
133624	GAM	2019-07-10 17:30:06	Alfredo Perdomo Castro	2019	2255	2019-07-01	2019-07-03	Aprovechamiento de Árbol Aserrado
133826	CORPOCESAR	2019-07-16 13:48:18	BAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	117-051	2019-07-08	2019-07-01	Diversifica

Ilustración 39 – Sábana de Aprovechamiento Forestal descargada en Excel

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 37 de 83

### 1.5.6.1.2 SÁBANA POR MOVILIZACIÓN FORESTAL

Se diligencian los campos de Sábana por temática, “**Fecha inicial**”, “**Fecha final**”, en selección de una temática se escoge “**MOVILIZACIÓN FORESTAL**” y se hace clic en botón “**Consultar Sábanas por temática**”.



*Ilustración 40 – Consulta de sábana por Movilización Forestal*

El sistema visualiza el resultado de la consulta en una grilla con las siguientes columnas: “**Código**”, “**Número Acto Administrativo**”, “**Fecha Inicio SUN**”, “**Nombre Organización**”, “**Departamento**”, “**Municipio**” y “**Número Salvoconducto**”.

**Código:** corresponde al consecutivo de cada movilización forestal que es asignado por el sistema.

**Número Acto Administrativo:** corresponde al código del “**acto administrativo**” ingresado por cada autoridad ambiental, y es único con relación a la fecha de expedición.

**Fecha Inicio SUN:** corresponde a la fecha de inicio de la vigencia del Salvoconducto Único Nacional.

**Nombre organización:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de movilización forestal.

**Departamento:** corresponde al departamento de origen del producto movilizado.

**Municipio:** corresponde al municipio de origen del producto movilizado.

**Número Salvoconducto:** corresponde al número del salvoconducto único nacional.



**Sábanas por temática de SNIF**

Fecha Inicial \* 01/06/2019 Fecha Final \* 31/07/2019

Seleccione una Temática: \* MOVILIZACIÓN FORESTAL

Consultar Sábanas por temática Limpiar

Código	Número Acto Administrativo	Fecha inicio SUN	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Número Salvoconducto
267390	67YU	2019-07-09	CORPOAMAZONIA	86	86573	107359AP
267409	67YU	2019-07-09	CORPOAMAZONIA	86	86573	107359AP7
267413	1051266792	2019-07-01	CAR	11	11001	202055
267414	225588	2019-07-01	CAR	11	11001	78955
267415	2132132154	2019-07-01	CAR	11	11001	32132
267429	234523	2019-07-01	CORPOCESAR	20	20032	46565564
267432	354435	2019-07-01	CAM	41	41013	346655
267433	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español)	2019-07-26	CORPOCESAR	20	20013	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español)
267449	1234	2019-07-29	CORPOCESAR	20	20013	1726
267450	225588	2019-07-30	CAM	41	41396	775533

Descargar Sábana a xls

Ilustración 41 – Resultado de consulta de sábana por Movilización Forestal

**Botón Descargar Sábana:** Al hacer clic en el botón “**Descargar sábana a xls**”, se descarga el documento en Excel.



**Sábanas por temática de SNIF**

Fecha Inicial \* 01/06/2019 Fecha Final \* 31/07/2019

Seleccione una Temática: \* MOVILIZACIÓN FORESTAL

Consultar Sábanas por temática Limpiar

Código	Número Acto Administrativo	Fecha inicio SUN	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Número Salvoconducto
267390	67YU	2019-07-09	CORPOAMAZONIA	86	86573	107359AP
267409	67YU	2019-07-09	CORPOAMAZONIA	86	86573	107359AP7
267413	1051266792	2019-07-01	CAR	11	11001	202055
267414	225588	2019-07-01	CAR	11	11001	78955
267415	2132132154	2019-07-01	CAR	11	11001	32132
267429	234523	2019-07-01	CORPOCESAR	20	20032	46565564
267432	354435	2019-07-01	CAM	41	41013	346655
267433	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español)	2019-07-26	CORPOCESAR	20	20013	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español)
267449	1234	2019-07-29	CORPOCESAR	20	20013	1726
267450	225588	2019-07-30	CAM	41	41396	775533

Descargar Sábana a xls

Ilustración 42 – Botón Descargar Sábana de Movilización Forestal

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 39 de 83

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario que reporta, Año Reportado, Número del Acto Administrativo, Finalidad del recurso, Número del Salvoconducto, Fecha de Expedición Salvoconducto, Fecha de Vencimiento Salvoconducto, Tipo Salvoconducto, Medio de Transporte, Número de Salvoconducto anterior, Departamento Origen, Municipio Origen, Departamento Destino, Municipio Destino, Nombre Científico de la Especie, Nombre Común de la Especie, Clase de Recurso, Tipo Producto Maderable, Tipo Producto Maderable Rollizo, Tipo Producto Maderable Aserrado, Tipo Producto No Maderable, Cantidad Volumen Bruto Movido - Maderable / Cantidad Volumen Bruto movido - No Maderable, Unidad de Medida, Observaciones y Estado.

La descripción de algunos de los campos que se observan en la sábana de datos se hace a continuación:

**Consecutivo:** corresponde al consecutivo de cada movilización forestal.

**Entidad:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de movilización forestal.

**Fecha del reporte:** corresponde a la fecha en que se está reportando la información de la movilización forestal.

**Funcionario que Reporta:** corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

**Año Reportado:** corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

**Estado:** corresponde al estado de la movilización forestal, por ejemplo: Pendiente (P) o Validado (V).



Consecutivo	Departamento	Fecha del Reporte	Funcionario que Reporta	Año Reportado	Número del Acto Administrativo	Finalidad del Recurso	Número del Salvoconducto	Fecha de Exhibición Salvoconducto	Fecha de Movilización Salvoconducto
167390	OBPOMAZONAL	2019-07-09 10:58:29	Arvelo, Rodriguez Arriaga	2019	6791	COMER	1079588P	2019-07-09	2020-08-01
167390	OBPOMAZONAL	2019-07-09 10:58:29	Arvelo, Rodriguez Arriaga	2019	6791	COMER	1079588P	2019-07-09	2020-08-01
167390	OBPOMAZONAL	2019-07-09 10:58:29	Arvelo, Rodriguez Arriaga	2019	6791	COMER	1079588P	2019-07-09	2020-08-01
167409	OBPOMAZONAL	2019-07-15 08:56:32	Arvelo, Rodriguez Arriaga	2019	6791	COMER	1079588P7	2019-07-09	2020-08-01
167409	OBPOMAZONAL	2019-07-15 08:56:32	Arvelo, Rodriguez Arriaga	2019	6791	COMER	1079588P7	2019-07-09	2020-08-01
167409	OBPOMAZONAL	2019-07-15 08:56:32	Arvelo, Rodriguez Arriaga	2019	6791	COMER	1079588P7	2019-07-09	2020-08-01
167413	CAR	2019-07-17 11:51:58	Herman Vilamit Rubio	2019	1051364792	Fomento	303055	2019-07-01	2019-07-17
167414	CAR	2019-07-17 11:51:58	Herman Vilamit Rubio	2019	125588	Fomento	78955	2019-07-01	2019-07-10
167415	CAR	2019-07-17 14:57:43	Herman Vilamit Rubio	2019	2132132154	Ornato	82132	2019-07-01	2019-07-17
167429	CORPOCELAM	2019-07-31 16:46:34	RAL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	134523	Exhibiciones	85559564	2019-07-01	2019-07-10
167432	CAM	2019-07-31 17:21:46	Alvaro Pineda Castro	2019	354435	Exhibiciones	946039	2019-07-01	2019-07-17
167433	CORPOCELAM	2019-07-31 16:24:44	RAL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	(L) (durante la época de dormite	Comercial	(durante la época de dor	2019-07-16	2019-11-08
167433	CORPOCELAM	2019-07-31 16:24:44	RAL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	(L) (durante la época de dormite	Comercial	(durante la época de dor	2019-07-16	2019-11-08
167449	CORPOCELAM	2019-07-31 08:49:50	RAL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	1234	Fomento	1726	2019-07-19	2019-08-31
167450	CAM	2019-08-01 08:47:55	Alvaro Pineda Castro	2019	225288	Comercial	775333	2019-07-30	2019-08-03

Ilustración 43 –Sábana de Movilización Forestal descargada en Excel

### 1.5.6.1.3 SÁBANA POR DECOMISO FORESTAL

Se diligencian los campos de Sábana por temática, “Fecha inicial”, “Fecha final”, en seleccione una temática se escoge “DECOMISO FORESTAL” y se hace clic en botón “Consultar Sábanas por temática”.



Ilustración 44 –Consulta de sábana de Decomiso Forestal

El sistema visualiza el resultado de la consulta en una grilla con la siguiente información: “Código”, “Número SUN”, “Fecha Decomiso”, “Nombre Organización”, “Departamento”, “Municipio” y “Año reportado”.

**Código:** corresponde al consecutivo de cada decomiso forestal que es asignado por el sistema.

**Número SUN:** corresponde al número del salvoconducto único nacional.

**Fecha Decomiso:** corresponde a la fecha en que se realizó el decomiso forestal.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 41 de 83

**Nombre organización:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de decomiso forestal.

**Departamento:** corresponde al departamento de ubicación en donde se efectuó el decomiso forestal.

**Municipio:** corresponde al municipio de ubicación en donde se efectuó el decomiso forestal.

**Año Reportado:** corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.



Código	Número Sun	Fecha Decomiso	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Año Reportado
112337	—	2019-07-03	CORPOCESAR	CESAR	BOSCONIA	2019
112464	—	2019-06-19	CORPOCESAR	CESAR	CHIRIGUANÁ	2019
112465	—	2019-06-18	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112466	—	2019-06-26	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112489	—	2019-07-03	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112490	—	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112491	—	2019-07-04	CORPOCESAR	CESAR	AGUSTÍN CODAZZI	2019
112492	—	2019-07-09	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112493	—	2019-07-09	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112494	—	2019-07-10	CORPOCESAR	CESAR	AGUSTÍN CODAZZI	2019

*Ilustración 45 – Resultado de Consulta de Sábana de Decomiso Forestal*

**Botón Descargar Sábana:** Al hacer clic en el botón “**Descargar sábana a xls**”, se descarga el documento en Excel.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 42 de 83



*Ilustración 46 – Botón Descargar Sábana de Decomiso Forestal*

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario Responsable, Año Reportado, Número Acta Decomiso, Fecha Decomiso, Causa Decomiso, Salvoconducto o Formato de Remisión de Movilización del Producto Forestal,, Medio de Transporte, Departamento Origen, Municipio Origen, Departamento Destino, Municipio Destino, Departamento Decomiso, Municipio Decomiso, Entidad que efectúa Decomiso, Nombre Científico de la Especie, Nombre Común de la Especie, Clase de Recurso, Volumen Decomisado (m<sup>3</sup>), Tipo Producto Maderable, Tipo Producto Maderable Rollizo, Tipo Producto Maderable Aserrado, Tipo Producto No Maderable, Cantidad Decomisada Producto Forestal - No Maderable, Unidad de Medida Producto Forestal No Maderable, Observaciones y Estado.

La descripción de algunos de los campos que se observan en la sábana de datos se hace a continuación:

**Consecutivo:** corresponde al consecutivo de cada decomiso forestal.

**Entidad:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de decomiso forestal.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 43 de 83

**Fecha del reporte:** corresponde a la fecha en que se está reportando la información del decomiso forestal.

**Funcionario que Reporta:** corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

**Año Reportado:** corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

**Estado:** corresponde al estado del decomiso forestal, por ejemplo: Pendiente (P) o Valido (V).



Código	Entidad	Fecha del Reporte	Funcionario Responsable	Estado	N° Acta Decomiso	Fecha Decomiso	Causa de Decomiso	Servicio Contratado al Formato de Reseña de Muestreo de Productos Forestales	Monto de Transporte
112357	CORPOCESAR	2019-05-05	ELIZABETH CARDONA CASTRO	2019	3102018	2019-07-05	Otro		Fluvial
112357	CORPOCESAR	2019-05-05	ELIZABETH CARDONA CASTRO	2019	3102018	2019-07-05	Otro		Fluvial
112357	CORPOCESAR	2019-05-05	ELIZABETH CARDONA CASTRO	2019	3102018	2019-07-05	Otro		Fluvial
112357	CORPOCESAR	2019-05-05	ELIZABETH CARDONA CASTRO	2019	3102018	2019-07-05	Otro		Fluvial
112464	CORPOCESAR	2019-06-25	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	9009	2019-06-19	Otro		Marítimo
112465	CORPOCESAR	2019-06-25	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	9001	2019-06-18	Otro		Marítimo
112489	CORPOCESAR	2019-09-08	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	9000	2019-08-08	Esencia Vegetal		Fluvial
112489	CORPOCESAR	2019-07-08	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	84284	2019-07-03	Servicio de Vencido		Terrestre
112490	CORPOCESAR	2019-07-08	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	84284	2019-07-08	Servicio de Aduanado		Terrestre
112491	CORPOCESAR	2019-07-09	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	08072019-1116	2019-07-04	Servicio de Vencido		Terrestre
112492	CORPOCESAR	2019-07-09	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	34534	2019-07-09	Servicio de Vencido		Fluvial
112493	CORPOCESAR	2019-07-09	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	3548	2019-07-09	Servicio de Vencido	esponden a las descritas en el	Fluvial
112494	CORPOCESAR	2019-07-10	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	13411	2019-07-10	Servicio de Aduanado		Terrestre
112496	CAW	2019-07-11	Alvaro Perdomo Castro	2019	1155	2019-07-01	Servicio de Vencido		Terrestre
112497	CORPOCESAR	2019-07-12	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	1235	2019-07-01	Servicio de Vencido		Terrestre
112498	CORPOCESAR	2019-07-12	RAFA EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	3249	2019-07-12	Esencia Vegetal		Fluvial

Ilustración 47 – Sábana descargada a Excel de Decomiso Forestal

#### 1.5.6.1.4 SÁBANA POR PLANTACIÓN FORESTAL PRODUCTORA

Se diligencian los campos de Sábana por temática, “Fecha inicial”, “Fecha final”, en selección de una temática se escoge “PLANTACIÓN FORESTAL PRODUCTORA” y se hace clic en botón “Consultar Sábanas por temática”.



Ilustración 48 – Consulta de sábana Plantación Forestal Productora

Al momento de generar la consulta en el Sistema SNIF, el resultado de la consulta se visualiza en una grilla la siguiente información: “Código”, “Número

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 44 de 83

**Acto Administrativo”, “Fecha Reporte”, “Nombre Organización”, “Departamento” y “Municipio”.**

**Código:** corresponde al consecutivo de cada plantación forestal productora.

**Número de Registro ICA<sup>1</sup>:** corresponde al número asignado por el ICA a la plantación.

**Fecha Registro:** corresponde a la fecha en que se está reportando la información de la plantación forestal productora.

**Nombre Organización:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de la plantación forestal productora.

**Departamento:** corresponde al departamento de ubicación de la plantación forestal productora.

**Municipio:** corresponde al municipio de ubicación de la plantación forestal productora.



*Ilustración 49 –Resultado de la Consulta de Sábana Plantación Forestal Productora*

**Botón Descargar Sábana:** Al hacer clic en el botón **“Descargar sábana a xls”**, se descarga el documento en Excel.

<sup>1</sup> Instituto Colombiano Agropecuario - ICA

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 45 de 83



*Ilustración 50 – Botón Descargar Sábana Plantación Forestal Productora*

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Organización, Fecha del Reporte, Funcionario Responsable, Dependencia, E-Mail, Teléfono, Año Reportado, Fecha de Registro, Número de Registro ICA, Tipo de Cultivo Forestal, Superficie Intervenida (ha), Altitud, Departamento, Municipio, Valor Total del Proyecto (Pesos), Estado, Organización Reportada, Nombre Científico de la Especie, Año de Establecimiento de la Plantación, Nombre Común de la Especie, Área de la Especie (ha), Volumen Aprovechado (m<sup>3</sup>), Observaciones, Latitud, Longitud, Fecha de Creación, Usuario Creador, Fecha de Actualización, Usuario que Actualizó.

**Consecutivo:** corresponde al consecutivo de cada plantación forestal productora.

**Organización:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de la plantación forestal productora.

**Fecha del reporte:** corresponde a la fecha en que se está reportando la información de la plantación forestal productora.

**Funcionario responsable:** corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

**Año Reportado:** corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

**Estado:** corresponde al estado de la plantación forestal productora, por ejemplo: Pendiente (P) o Validado (V).



	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 47 de 83

**Nombre Organización:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de la Restauración/Plantación Protectora.

**Departamento:** corresponde al departamento de ubicación de la Restauración/Plantación Protectora.

**Municipio:** corresponde al municipio de ubicación de la Restauración/Plantación Protectora.

**Año Reportado:** corresponde al municipio de ubicación de la plantación forestal productora.



### Sabanas por temática de SNIF

Fecha Inicial \*  Fecha Final \*

Seleccione una Temática: \*

Código	Nombre del proyecto	Fecha Establecimiento	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Año Reportado
101680	021	2019-07-01	CAM	HUILA	PITALITO	2019
106802	1	2019-07-24	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107194	prueba	2019-06-06	CAM	HUILA	BARAYA	2019
107214	proyecto 1	2019-06-12	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107216	Hola123	2019-06-11	CAR	BOYACÁ	SABOYÁ	2019
107234	altea	2019-07-02	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107235	prueba	2019-07-02	CORPOCESAR	CESAR	BECERRILL	2019
107255	cxcv	2019-07-01	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107256	sdfs	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	ASTREA	2019
107257	fngfghfg	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	CHIMICHAGUA	2019

*Ilustración 53 –Resultado de consulta de Sábana de Restauración/Plantación Protectora*

**Botón Descargar Sábana:** Al hacer clic en el botón “**Descargar sábana a xls**”, se descarga el documento en Excel.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 48 de 83

**Sábanas por temática de SNIF**

Fecha Inicial \* 01/06/2019 Fecha Final \* 31/07/2019

Seleccione una Temática: \* RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA

Consultar Sábanas por temática Limpiar

Código	Nombre del proyecto	Fecha Establecimiento	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Año Reportado
101680	021	2019-07-01	CAM	HUILA	PITALITO	2019
106802	1	2019-07-24	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107194	prueba	2019-06-06	CAM	HUILA	BARAYA	2019
107214	proyecto 1	2019-06-12	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107216	Hola123	2019-06-11	CAR	BOYACÁ	SABOYÁ	2019
107234	alba	2019-07-02	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107235	prueba	2019-07-02	CORPOCESAR	CESAR	BECERRILL	2019
107255	cxcv	2019-07-01	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107256	sdfs	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	ASTREA	2019
107257	fhghfgh	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	CHIMICHAGUA	2019

Descargar Sábana a xls

Ilustración 54 –Botón descargar Sábana de Restauración/Plantación Protectora

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario que Reporta, Año Reportado, Nombre del Proyecto, Código de Registro, Valor Total del Proyecto (Pesos), Tipo Proyecto, Tipo Trámite, Fecha de Establecimiento, Fecha Inicio Proyecto, Fecha Fin Proyecto, Restauración Área(ha), Rehabilitación Área(ha), Recuperación Área(ha), Área Total (ha), Modelos Intervención, Fuentes Financiación, Disturbios / Motores o causas de degradación, Departamento, Municipio, Nombre Científico de la Especie, Nombre Común de la Especie, Área de la Especie (ha), Observaciones y Estado.

**Consecutivo:** corresponde al consecutivo de cada Restauración/Plantación Protectora.

**Entidad:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de Restauración/Plantación Protectora.

**Fecha del reporte:** corresponde a la fecha en que se está reportando la información de la Restauración/Plantación Protectora.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 49 de 83

**Funcionario que Reporta:** corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

**Año Reportado:** corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

**Estado:** corresponde al estado de la Restauración/Plantación Protectora, por ejemplo: Pendiente (P), Validado (V).



Consecutivo	Entidad	Fecha del Reporte	Funcionario que Reporta	Año Reportado	Nombre del Proyecto	Código de Registro	Valor Total del Proyecto (Pesos)	Tipo Proyecto
10380	CAM	2009-11-29 10:31:18	Doris Penalba Ardila	2019		21	300000	Otros proyectos de fomento
10680	CAM	2009-12-26 10:31:18	Doris Penalba Ardila	2019		21	300000	Otros proyectos de fomento
106832	CORPOCENSA	2009-12-12 11:42:08	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019		1	1	Voluntario
107194	CAM	2009-06-06 19:38:59	Alberto Pineda Castro	2019	grueta	32152405	321667980	Otros proyectos de fomento
107214	CORPOCENSA	2009-06-13 15:17:50	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	proyecto 1	2123525	5233535	Otros proyectos de fomento
107216	CAM	2009-06-19 13:34:12	Maria Teresa Jaimes Herrera	2019	hora123	12315123	123125	Miscelanea
107234	CORPOCENSA	2009-07-02 15:41:38	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	siwa	234	145000800	Obligación ambiental
107235	CORPOCENSA	2009-07-02 15:25:12	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	grueta	1234	120502780	Voluntario
107255	CORPOCENSA	2009-07-08 16:27:59	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	cvv	98098	34854	Otros proyectos de fomento
107256	CORPOCENSA	2009-07-08 16:38:11	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	ada	787	675	Otros proyectos de fomento
107257	CORPOCENSA	2009-07-08 16:38:13	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	fighfg	4546	34845	Otros proyectos de fomento
107258	CORPOCENSA	2009-07-08 16:47:04	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	fgfg	3425	254254	Otros proyectos de fomento
107259	CORPOCENSA	2009-07-08 17:03:59	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	dfghgh	345435	445	Otros proyectos de fomento
107260	CORPOCENSA	2009-07-08 18:14:51	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	ghgh	52354	5148	Otros proyectos de fomento
107261	CORPOCENSA	2009-07-09 09:17:12	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	ghgh	657	21323	Otros proyectos de fomento
107262	CAM	2009-07-10	Holman Villamil Rubio	2019	EXPEDIENTE 92246	0014-851AP	10000000	Voluntario

Ilustración 55 – Documento descargado a Excel de Restauración/Plantación Protectora

### 1.5.6.1.6 SÁBANA POR INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL

Se diligencian los campos de Sábana por temática, “Fecha inicial”, “Fecha final”, en seleccione la temática “INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL” y se hace clic en botón “Consultar Sábanas por temática”.



Ilustración 56 – Consulta de sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 50 de 83

El sistema visualiza el resultado de la consulta con la siguiente información: “Código”, “Causa de Incendio”, “Fecha Inicio”, “Nombre Organización”, “Departamento”, “Municipio” y “Vereda”.

**Código:** corresponde al consecutivo de cada Incendio que es asignado por el sistema.

**Causa del Incendio:** corresponde a las causas por las cuales se presentó el Incendio.

**Fecha Inicio:** corresponde a la fecha en que se dio el Incendio.

**Nombre Organización:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro del Incendio de la cobertura vegetal.

**Departamento:** corresponde al departamento de ubicación del Incendio.

**Municipio:** corresponde al municipio de ubicación del Incendio.

**Vereda:** corresponde a la vereda o corregimiento del municipio donde se presentó el Incendio.



**Sabanas por temática de SNIF**

Fecha Inicial \* 22/07/2019 Fecha Final \* 01/08/2019

Seleccione una Temática: \* INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL

Consultar Sabanas por temática Limpiar

Código	Causa de Incendio	Fecha Inicio	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Vereda
363797	Descuido y negligencia	2019-07-23	CODECHOCO	CHOCÓ	ALTO BAUDO (Pto de Pato)	--
363776	Reactivación de focos	2019-07-26	CORPOGUAJIRA	LA GUAJIRA	DIBULLA	Bogotá10,11z (durante la época de dominio español y desde 1991 hasta 2000 llamada nuevamente Santafé)

Descargar Sabana a xls

Ilustración 57 –Resultado de la Consulta Sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal

**Botón Descargar Sábana:** Al hacer clic en el botón “Descargar sábana a xls”, se descarga el documento en Excel.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 51 de 83

**Sábanas por temática de SNIF**

Fecha Inicial \* 22/07/2019 Fecha Final \* 01/08/2019

Seleccione una Temática: \* INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL

Consultar Sábanas por temática Limpiar

Código	Causa de Incendio	Fecha Inicio	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Vereda
363797	Descuido y negligencia	2019-07-23	CODECHOCO	CHOCÓ	ALTO BAUDÓ (Pie de Pato)	—
363776	Reactivación de focos	2019-07-26	CORPOGUAJIRA	LA GUAJIRA	DIBULLA	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español y desde 1991 hasta 2000 llamada nuevamente Santafé)

Descargar Sábana a xls

*Ilustración 58 – Botón descargar Sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal*

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario que Reporta, Latitud, Longitud, Departamento, Municipio, Vereda o Corregimiento, Localizado Dentro de Área Protegida, Nombre Área Protegida de Orden Nacional, Fecha de Inicio, Hora de Inicio, Fecha de Finalización, Hora de Finalización, Tipo de Incendio, Causa de Incendio, Bosque Natural Denso(ha), Bosque Intervenido(ha), Bosque Plantado(ha), Bosque Seco(ha), Cultivos(ha), Páramos(ha), Sábanas Pastizales(ha), Pastos Mejorados(ha), Rastrojos(ha), Vegetación Seca(ha), Coberturas sin Determinar (ha), Área Total Afectada (ha), Estado y Observaciones.

**Consecutivo:** corresponde al consecutivo de cada Incendio de la Cobertura Vegetal.

**Entidad:** corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro del Incendio de la Cobertura Vegetal.

**Fecha del reporte:** corresponde a la fecha en que se está reportando la información del Incendio de la Cobertura Vegetal.

**Funcionario que Reporta:** corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 52 de 83

**Año Reportado:** corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

**Estado:** corresponde al estado del incendio, por ejemplo: Pendiente (P), Validado (V).



Encabezado	Estado	Fecha del Reporte	Funcionario que Reporta	Latitud	Longitud	Departamento	Municipio	Vereda o Corregimiento	Localidad Dentro de Área Protegida	Nombre Área Protegida de Orden Nacional	Fecha de Inicio	Hora de Inicio
363797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:59	JESUS MOYA	5,72	-77,12	CHOCO	BAUJÓ (Pie de Pa			bosque limón	2019-07-23	09:00
363797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:59	JESUS MOYA	5,68	-77,15	CHOCO	BAUJÓ (Pie de Pa			bosque limón	2019-07-23	09:00
363797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:59	JESUS MOYA	5,65	-77,07	CHOCO	BAUJÓ (Pie de Pa			bosque limón	2019-07-23	09:00
363797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:59	JESUS MOYA	5,70	-77,03	CHOCO	BAUJÓ (Pie de Pa			bosque limón	2019-07-23	09:00
363797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:59	JESUS MOYA	5,76	-77,06	CHOCO	BAUJÓ (Pie de Pa			bosque limón	2019-07-23	09:00
363797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:59	JESUS MOYA	5,72	-77,12	CHOCO	BAUJÓ (Pie de Pa			bosque limón	2019-07-23	09:00
363798	COFOPQUIMBA	2019-07-26 21:24:49	Yovani Delgado Moreno			LA GUAYABA	DIBUJA	español y desde 1		(12) es la capital de la lle	2019-07-26	24:05

Ilustración 59 –Sábana descargada a Excel de Incendios de la Cobertura Vegetal

## 1.6 INGRESO DE USUARIO CON ROL FUNCIONARIO.

Para ejecutar el Sistema Nacional de Información Forestal, el usuario requiere utilizar un explorador de Internet e ingresar la siguiente dirección URL en la barra de direcciones: <http://snif.ideam.gov.co/ideam-snif-web/>. El Sistema muestra la siguiente página de Inicio:

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 53 de 83



Ilustración 60 - Página de Inicio SNIF

### 1.6.1 RELACIÓN DEL MENÚ DEL SNIF DE ACUERDO AL ROL FUNCIONARIO

Una vez el usuario (con rol Funcionario) ha ingresado al SNIF, el sistema muestra los módulos a los que puede ingresar.



Ilustración 61 - Menú Rol Administrador

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 54 de 83

### 1.5.1. ROL FUNCIONARIO

El usuario Funcionario, lo ejerce un funcionario del grupo de bosques del IDEAM. Este usuario goza de los siguientes permisos como son: Conceder o negar la reapertura del periodo de balance según su criterio, generar reportes de trazabilidad de los usuarios, de los registros por temática, crear novedades para usuarios y cargar información referente a políticas, cursos o taller forestales. Además, el usuario puede acceder también a:

#### 1.6.1.1 MÓDULO REPORTES

El módulo **“Reportes”** está relacionado con presentar al usuario la opción de generar reportes trimestrales de la cantidad total de registros por temática, como también, generar reporte detallado sobre la trazabilidad de la gestión de usuarios por temática en el sistema.

Esta funcionalidad aplica para los usuarios con Rol:

<b>ICA</b>	<b>Funcionario</b>	<b>X</b>	<b>Incendios</b>	<b>Entidad</b>	<b>Administrador</b>
------------	--------------------	----------	------------------	----------------	----------------------

Debe dirigirse a la barra de menú de la página de inicio, y seleccionar **“Reportes”**, donde el sistema visualiza los dos reportes que existen: **“Registros por Temática”** y **“Trazabilidad de Usuarios por Temática”**.



*Ilustración 62 - Ingreso a Reportes*

#### 1.6.1.1.1 REGISTROS POR TEMÁTICA

Debe dirigirse a la barra de menú de la página de inicio, y seleccionar **“Reportes”**, a continuación, se presenta la forma para seleccionar la opción de **“Registros por Temática”**:

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 55 de 83



*Ilustración 63 - Selección Opción Registros por Temática*

Una vez seleccionada la opción de **“Registros por Temática”** aparece la siguiente pantalla:



*Ilustración 64 - Formulario Registros por Temática*

La opción **“Registros por Temática”** permite visualizar trimestralmente la Cantidad total de registros ingresados al sistema por cada temática (Aprovechamiento forestal, Decomiso forestal, Movilización forestal, Restauración/Plantación protectora, Plantación comercial e Incendios de la cobertura vegetal) por el año seleccionado.

El único campo de entrada es el campo **“Seleccione un Año”**, el cual es un campo obligatorio y consiste en una lista desplegable de la cual se debe elegir el año a consultar. Al hacer clic en el botón **“Generar Reporte”**, se descarga el documento en formato Excel.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 56 de 83



*Ilustración 65 - Generar Reporte Registros por Temática*

Del documento en formato Excel se pueden visualizar los siguientes campos:

**Autoridad Ambiental:** Autoridad Ambiental que realiza la validación para el año en curso.

**Trimestre:** Trimestres del año al cual se hace referencia del 1 al 4.

A continuación, se describen los siguientes campos que se presentan por cada Temática (Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Plantación Comercial, Incendios en la Cobertura vegetal):

**Fecha Último Reporte:** Corresponde a la fecha en que se entregó el reporte del trimestre que se está revisando.

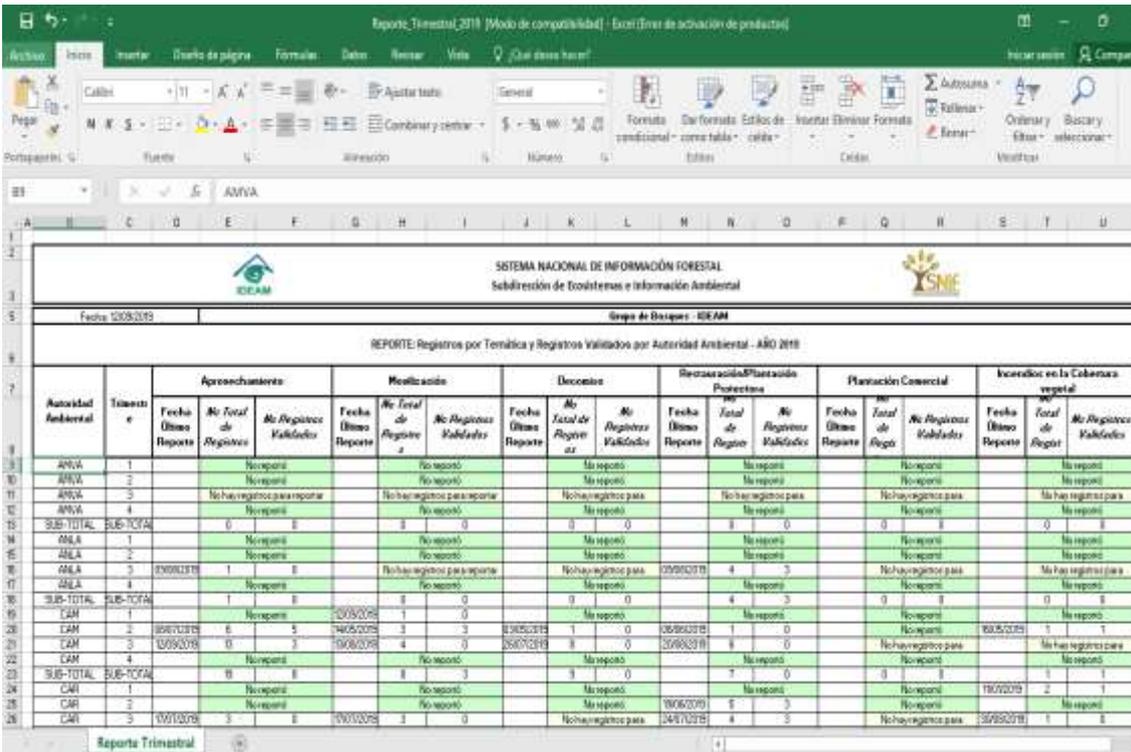
**No Total de Registros:** Es el número total de registros reportados por trimestre.

**No Registros validados:** Cantidad de registros validados con respecto al No. Total de registros reportados en el trimestre.

**Sub-total:** Total de registros reportados por cada Autoridad ambiental en los 4 trimestres por temática.

**Total, Anual:** Suma total de registros reportados por todas las Autoridades Ambientales en el año por temática.

**Nota:** Los “Registros por Temática y Registros Validados por Autoridad Ambiental” para el año generado, se listan por Autoridad Ambiental y se marcan en color   aquellos registros donde no se reportó información por temática y que por ende no se encontrarán validados por la Autoridad Ambiental. De igual manera, donde no hay registros para reportar, se tendrán en color  



SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental																	
Fecha: 12/08/2019																	
Grupo de Trabajo - IDEAM																	
REPORTE: Registros por Temática y Registros Validados por Autoridad Ambiental - AÑO 2019																	
Autoridad Ambiental	Trimestre	Apropiación		Medicación		Dendro		Restauración/Plantación Proteccion		Plantación Comercial		Incendios en la Cobertura vegetal					
		Fecha Último Reporte	No. Total de Registros	No. Registros Validados	Fecha Último Reporte	No. Total de Registros	No. Registros Validados	Fecha Último Reporte	No. Total de Registros	No. Registros Validados	Fecha Último Reporte	No. Total de Registros	No. Registros Validados				
ANVA	1		No reportó	No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó	
ANVA	2		No reportó	No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó	
ANVA	3		No ha reportado para reportar	No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar	
ANVA	4		No reportó	No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó	
SUB-TOTAL	SUB-TOTAL		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
ANLA	1		No reportó	No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó	
ANLA	2		No reportó	No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó	
ANLA	3	01/08/2019	1	0		No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar	02/08/2019	4	3		No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar		
ANLA	4		No reportó	No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó	
SUB-TOTAL	SUB-TOTAL		1	0		0	0		4	3		0	0		0	0	
CAM	1		No reportó	No reportó	02/08/2019	1	0		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		
CAM	2	08/07/2019	6	5	14/08/2019	3	3	03/08/2019	1	0	08/08/2019	1	0	No reportó	03/08/2019	1	1
CAM	3	10/08/2019	0	0	10/08/2019	4	0	26/07/2019	0	0	20/08/2019	0	0	No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar	
CAM	4		No reportó	No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó	
SUB-TOTAL	SUB-TOTAL		6	5		8	3		1	0		1	0		1	1	
CARI	1		No reportó	No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó	
CARI	2		No reportó	No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó		No reportó	19/07/2019	2	1
CARI	3	10/10/2019	3	0	10/10/2019	3	0		No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar		No ha reportado para reportar	24/08/2019	0	0	

Ilustración 66 - Reporte descargado en Excel – Primera Parte



	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 59 de 83



Ilustración 69 - Formulario Trazabilidad de Usuarios por Temática

La opción **“Trazabilidad de Usuarios por Temática”** permite visualizar el reporte de todos los usuarios registrados en el sistema por Autoridad ambiental que han ingresado a trabajar en una temática específica, indicando fecha de ingreso y rol entre otros campos definidos.



Ilustración 70 - Contenido del Formulario Trazabilidad de Usuarios por Temática

Al hacer clic en el botón **“Generar Reporte”**, se descarga el documento en formato Excel.



Ilustración 71 - Generar Reporte Trazabilidad de Usuarios por Temática

Al hacer clic en el botón **“Generar Reporte”**, se descarga el documento en formato Excel y se pueden visualizar los siguientes campos:

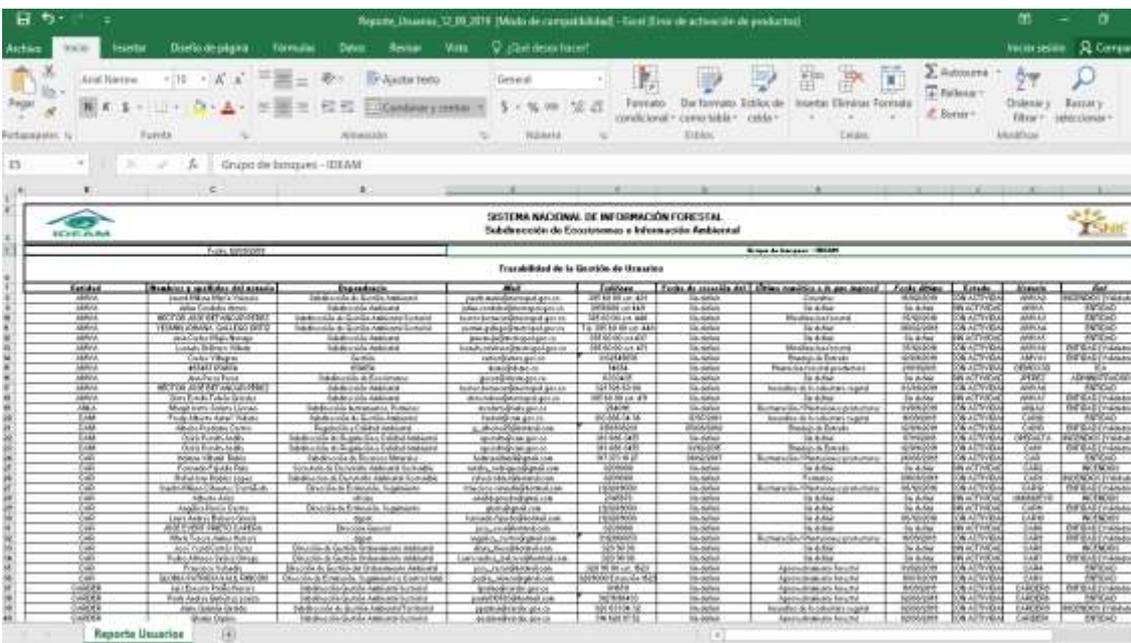


Ilustración 72 - Reporte descargado en Excel – Trazabilidad de Usuarios por Temática

**Entidad:** Indica la entidad a la cual está inscrito el usuario que ingresó al sistema.

**Nombres y apellidos del usuario:** Corresponde a los nombres y apellidos del usuario que ingresó al sistema.

**Dependencia:** Nombre de la dependencia a la cual está asociado el usuario.

**Mail:** Es el mail que tiene registrado el usuario para el ingreso al SNIF.

**Teléfono:** Teléfono de contacto del usuario que ingresó al sistema, puede ser el de la entidad, si tiene extensión se especifica.

**Fecha de creación del usuario:** Fecha en la cual se creó el usuario en el SNIF.

**Última temática a la que ingresó el usuario:** Nombre de la última temática a la que ingresó el usuario (Aprovechamiento forestal, Movilización forestal,

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 61 de 83

Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Plantación Comercial, Incendios en la Cobertura vegetal).

**Fecha último ingreso:** Fecha del último ingreso realizado por el usuario al sistema.

**Estado:** Estado del usuario si es CON ACTIVIDAD o SIN ACTIVIDAD en la plataforma SNIF.

**Usuario:** Identificación del usuario dentro de la red de IDEAM para ingreso de la plataforma SNIF.

**Rol:** Rol que desempeña el usuario en la plataforma SNIF.

#### 1.6.1.2 MÓDULO FORMATOS

El módulo “**Formatos**” está relacionado con presentar al usuario la potestad de autorizar o negar la reapertura del periodo de balance por temática, año y entidad. (Específicamente esta funcionalidad solo aplica para el rol Funcionario) ya que el módulo de “**Formatos**” en este caso es muy diferente al funcionamiento con respecto al de los otros roles.

Esta funcionalidad aplica para los usuarios con Rol:

ICA	Funcionario	X	Incendios	Entidad	Administrador
-----	-------------	---	-----------	---------	---------------

Debe dirigirse a la barra de menú de la página de inicio, y seleccionar “**Formatos**”, donde el sistema visualiza las principales temáticas que maneja el snif “**Aprovechamiento forestal**”, “**Movilización forestal**”, “**Decomiso forestal**”, “**Restauración/Plantaciones protectoras**”, “**Plantación forestal productora**” e “**Incendios de la cobertura vegetal**”.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 62 de 83



Ilustración 73 – Temáticas del snif rol funcionario

**Nota:** A continuación, se desarrolla la funcionalidad de “**Opción reapertura del periodo de balance**”, el cual tiene el mismo funcionamiento para cada una de las temáticas del snif. Para el ejemplo se realizó con la temática “**Aprovechamiento forestal**”.

#### 1.6.1.2.1 OPCIÓN REAPERTURA DE PERIODO DE BALANCE

Cuando el usuario con rol Entidad, ICA o Incendios confirma la reapertura del periodo, el sistema enviará internamente la solicitud al Rol funcionario con la solicitud:

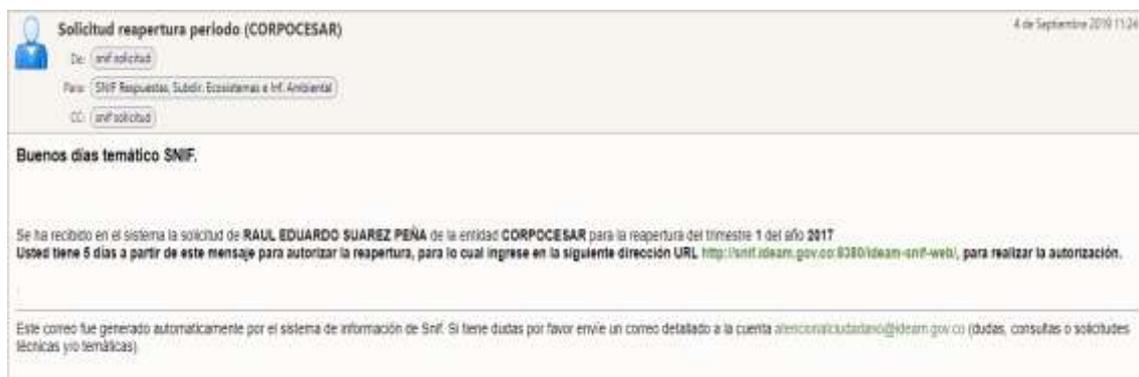


Ilustración 74 - Correo de Solicitud de Reapertura de Periodo

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 63 de 83

Seguidamente, ingresando al Sistema SNIF con el rol Funcionario, este usuario está en potestad de autorizar o negar la reapertura del periodo según su criterio.

Una vez el rol Funcionario al ingresar al SNIF, podrá ver las solicitudes de Reapertura de periodo de los diferentes Roles (Entidad, Incendios e ICA), para ello, desde el Módulo “**Formatos**”, debe seleccionar alguna de las temáticas que aparecen en la barra azul.



Ilustración 75 - Opción Formatos para la temática Aprovechamiento forestal con Rol Funcionario

Posterior a la selección de la temática, se observa una lista desplegable en la cual se puede seleccionar el usuario a quien se va autorizar la reapertura del periodo.



Ilustración 76 - Seleccionar Autoridad Ambiental para Autorizar Reapertura

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 64 de 83

Seguido de seleccionar el usuario al que se va a autorizar o no la reapertura del periodo debe dar clic en el botón **“Buscar”**.



*Ilustración 77 - Grilla de resultados con los registros para reapertura de periodo*

Posteriormente, al seleccionar la temática, la Entidad y dar clic en el botón **“Buscar”**, la plataforma muestra una grilla con las siguientes columnas; estas columnas son las mismas que aparecen para cada una de las temáticas:

**Entidad:** corresponde al nombre de la Entidad que reporta la información.

**Año:** corresponde al año de reporte de los registros de la temática.

**Periodo:** corresponde al número del trimestre del año en que se está reportando la información.

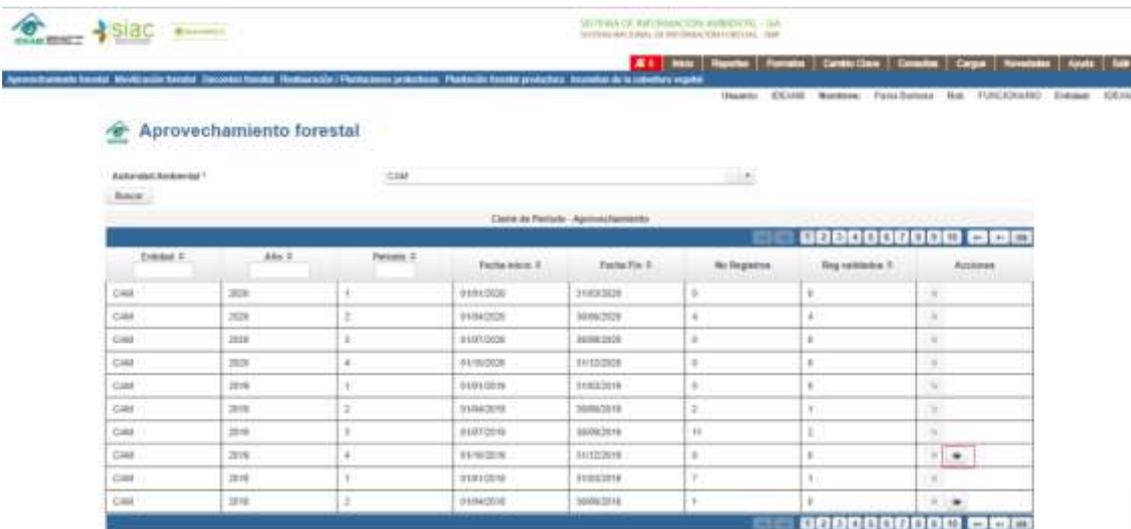
**Fecha Inicio:** corresponde a la fecha de inicio del reporte de la información.

**Fecha Fin:** corresponde a la fecha final del reporte de la información.

**No. Registros:** corresponde al número de registros reportados en dicho trimestre.

**Reg. Validados:** corresponde al número de registros validados en el trimestre del reporte de la información.

**Acciones:** se presentan acciones a manera de botón: “Verificar” para la temática que se haya seleccionado anteriormente y “Solicitud Reabrir Periodo”.



Centro de Periodo - Aprovechamiento

Entidad E	Año E	Periodo E	Fecha Inicio E	Fecha Fin E	No Registros	Reg. validados E	Acciones
ICA	2018	1	01/01/2018	31/03/2018	0	0	✓
ICA	2018	2	01/04/2018	30/06/2018	4	4	✓
ICA	2018	3	01/07/2018	30/09/2018	0	0	✓
ICA	2018	4	01/10/2018	31/12/2018	0	0	✓
ICA	2019	1	01/01/2019	31/03/2019	0	0	✓
ICA	2019	2	01/04/2019	30/06/2019	2	1	✓
ICA	2019	3	01/07/2019	30/09/2019	11	2	✓
ICA	2019	4	01/10/2019	31/12/2019	0	0	✓
ICA	2019	1	01/01/2019	31/03/2019	7	1	✓
ICA	2019	2	01/04/2019	30/06/2019	1	0	✓

Ilustración 78 - Grilla de la temática para Reabrir Periodo

Al dar clic en el botón  “Solicitud Reabrir periodo” de la grilla del rol funcionario, el sistema muestra la siguiente pantalla. Si el usuario con el Rol Funcionario autoriza reabrir el periodo debe dar clic en la opción “Si”.



Ilustración 79 - Mensaje de Confirmación para Reabrir Periodo

Si el Rol Funcionario autoriza o niega la reapertura del periodo según criterio, el sistema enviará un correo de notificación al usuario Entidad, Incendios o ICA que solicitó la reapertura del periodo.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 66 de 83



*Ilustración 80 - Correo respuesta a la Entidad de la apertura de periodo solicitada*

### 1.6.1.3 MÓDULO NOVEDADES

El módulo “**Novedades**” está relacionado con presentar al usuario la posibilidad de crear, editar y eliminar publicaciones bien sea del tipo “**Informativo**” o “**Novedad**” como tal, por cada una de las temáticas: Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Incendios en la Cobertura vegetal.

Esta funcionalidad aplica para los usuarios con Rol:

<b>ICA</b>	<b>Funcionario</b>	<b>X</b>	<b>Incendios</b>	<b>Entidad</b>	<b>Administrador</b>
------------	--------------------	----------	------------------	----------------	----------------------

Debe dirigirse a la barra de menú de la página de inicio, y seleccionar “**Novedades**”:



*Ilustración 81 - Ingreso a Novedades*

Una vez seleccionada la opción de “**Novedades**” aparece la siguiente pantalla:

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 67 de 83



Tipo	Tema	Descripción	Documento
Información	Noticias Informativas	Prueba	INFORME FINAL DE PRACTICA. docx
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1905 de 2017 SUNL.pdf

*Ilustración 82 - Formulario de Novedades*

El sistema despliega una grilla con los registros de las novedades existentes en el sistema. En esta grilla se muestran diez registros por página, tanto en la parte superior derecha como en la parte inferior derecha, cuenta con la posibilidad de avanzar o retroceder para mostrar los registros siguientes o los anteriores de la lista respectivamente. La grilla muestra las siguientes columnas y botones:

**Botón Crear Novedad:** Permite registrar la información de una nueva novedad.

**Tipo:** Indica el tipo de novedad que se desea crear, ejemplo: “Información Forestal” o “Novedad”.

**Tema:** Corresponde al nombre de cada temática (Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Incendios en la Cobertura vegetal) donde se desea asociar la publicación.

**Descripción:** Corresponde a una breve descripción que el usuario ingresa para argumentar el motivo de la publicación que desea crear.

**Documento:** Permite cargar el documento y asociarlo a la publicación que se desea crear.

Al dar clic sobre cada una de las anteriores columnas, el sistema permite ordenar los registros de la grilla de resultados de forma ascendente o descendente.

Por cada uno de los registros de novedades de la grilla aparecen los siguientes íconos como acciones:

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 68 de 83

El botón  con la descripción “**Editar**”; al seleccionar este botón, permite al usuario revisar la información registrada de la novedad para modificarla y luego guardar dicha información.

El botón  con la descripción “**Eliminar**”, al seleccionar este botón, permite al usuario eliminar la publicación por completo.

El botón , al seleccionar este botón, permite al usuario descargar el documento asociado a la publicación.



Ilustración 83 - Detalle de los botones en Formulario Novedades

Por otra parte, el botón  permite descargar un archivo en formato Excel con la información de los registros de las novedades o publicaciones listadas en la grilla de Novedades para usuarios.



Ilustración 84 - Descarga de las Novedades

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 69 de 83

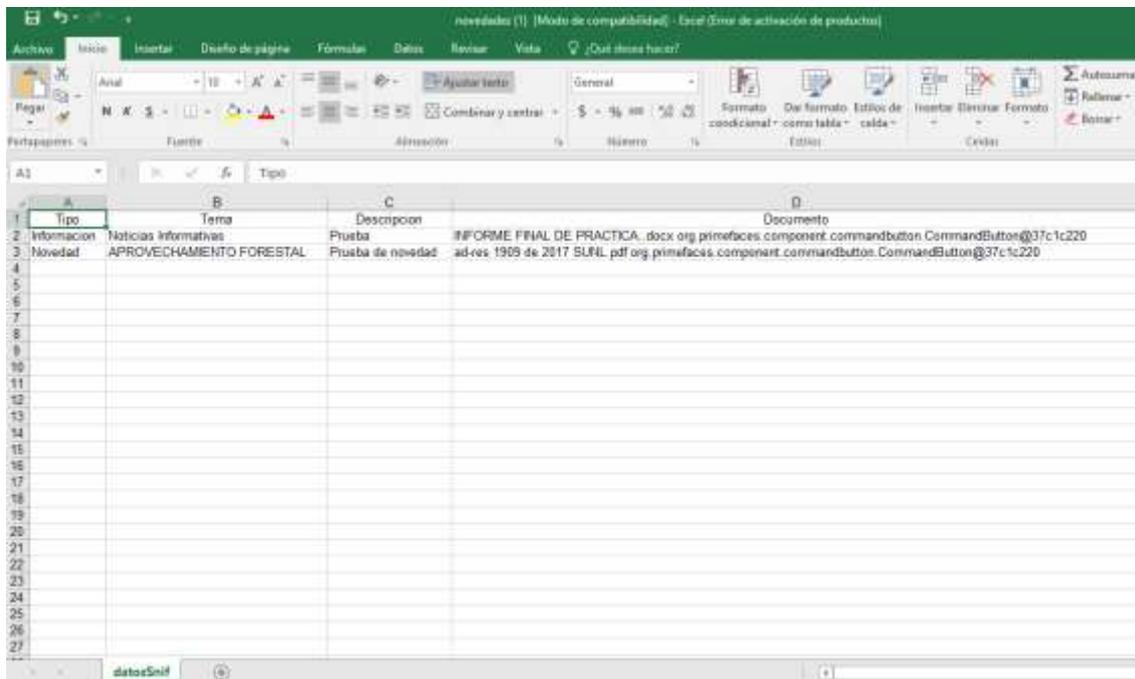


Ilustración 85 - Detalle de la Información Descargada

### 1.6.1.3.1 CREAR NOVEDAD

El usuario tiene la posibilidad de registrar o crear novedades haciendo clic sobre el botón **“Crear Novedad”**, como se ilustra en la siguiente imagen:



Ilustración 86 - Botón Crear Novedad

Al dar clic en el botón **“Crear Novedad”**, se despliega el formulario que se muestra en la siguiente Ilustración, el cual permite crear un nuevo registro de novedades:

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 70 de 83



## Novedades Para Usuarios.

[Ayuda](#)

**Informacion Novedad**

Tipo \*\* 
 Novedades     Informacion Forestal

Tema \*

Descripcion \*

Documento

Ilustración 87 - Formulario Crear Novedad

En la siguiente tabla se detallan los Ítems, las observaciones y la obligatoriedad de cada uno, necesarios en la creación de una **“Novedad Para Usuarios”**.

Tabla 1 Variables de la información solicitada en el formulario de Novedades.

Ítem	Observaciones
1. Tipo	Campo obligatorio * Indica el tipo de novedad que se desea crear, ejemplo: Información Forestal, Novedades.
2. Tema	Campo obligatorio * El usuario si selecciona el tipo de novedad “Novedades”, el sistema le habilita el campo “Tema” como una lista desplegable para seleccionar la temática a la cual desea asociar la publicación. Por otro parte, si la selección del usuario fue el tipo de novedad “Información Forestal”, el sistema le habilita el campo “Tema” para diligenciar el tema que desea asociar a la publicación.
3. Descripción	Campo obligatorio * Corresponde a una breve descripción que el usuario ingresa para argumentar el motivo de la publicación que desea crear. Independiente del tipo de novedad seleccionada, el campo descripción será el mismo.
4. Documento	Permite cargar el documento y asociarlo a la publicación que se desea crear. El tamaño máximo del documento es de 5MB.

A continuación, se describen los campos del formulario de creación de novedades:

**Tipo:** Indica el tipo de novedad que se desea crear, ejemplo: Información Forestal, Novedades. El usuario si selecciona el tipo de novedad **“Novedades”**,

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 71 de 83

el sistema le habilita el campo **“Tema”** como una lista desplegable para seleccionar la temática a la cual desea asociar la publicación.

 **Novedades Para Usuarios.** Ayuda



*Ilustración 88 - Formulario Novedad – Campo Tipo Novedades*

Por otro parte, si la selección del usuario fue el tipo de novedad **“Información Forestal”**, el sistema le habilita el campo **“Tema”** para ingresar el tema que desea asociar a la publicación.

 **Novedades Para Usuarios.** Ayuda



*Ilustración 89 - Formulario Novedad – Campo Tipo Información Forestal*

**Tema:** Como se indicó anteriormente, si el tipo de novedad es **“Novedades”**, el usuario debe seleccionar la temática (Aprovechamiento forestal, Movilización

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 72 de 83

forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Incendios en la Cobertura vegetal) donde se desea asociar la publicación, mientras que, si el tipo de novedad fue “**Información Forestal**”, el usuario debe ingresar el nombre del tema.

 **Novedades Para Usuarios.** Ayuda

**Informacion Novedad**

Tipo \*\*  Novedades  Informacion Forestal

Tema \* 


- APROVECHAMIENTO FORESTAL
- MOVILIZACIÓN FORESTAL
- DECOMISO FORESTAL
- INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL
- RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA

Descripcion \*

Documento

*Ilustración 90 - Formulario Novedad – Campo Tema – Tipo Novedad Novedades*

 **Novedades Para Usuarios.** Ayuda

**Informacion Novedad**

Tipo \*\*  Novedades  Informacion Forestal

Tema \*

Descripcion \*

Documento

*Ilustración 91 - Formulario Novedad – Campo Tema – Tipo Novedad Información Forestal*

**Descripción:** Corresponde a una breve descripción que el usuario ingresa para argumentar el motivo de la publicación que desea crear. Independiente del tipo de novedad seleccionada, el campo descripción será el mismo:

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 73 de 83

 **Novedades Para Usuarios.** Ayuda

**Información Novedad**

Tipo \*\*  Novedades  Información Forestal

Tema \* [Dropdown Menu]

Descripcion \* ➔ [Text Area]

Documento + Documento

Regresar
Guardar Novedades

*Ilustración 92 - Formulario Novedad – Campo Descripción*

**Documento:** Permite cargar el documento y asociarlo a la publicación que se desea crear.

Si existe un documento asociado el cuál deba ser subido al SNIF; al dar clic en la opción + Documento, el sistema permite buscar y subir el documento.

Los tipos de documentos que permite subir son aquellos de extensiones (**.xls, .xlsx, .doc, .docx, .pdf, .png, .jpg, .gif y .txt**). Con un tamaño máximo de **5 MB (megabytes)**. Si el usuario se equivoca, puede eliminar el documento subido y cambiarlo.

 **Novedades Para Usuarios.** Ayuda

**Información Novedad**

Tipo \*\*  Novedades  Información Forestal

Tema \* [Dropdown Menu]

Descripcion \* [Text Area]

Documento + Documento

El tamaño máximo permitido para el documento a cargar es de 5 MB

Regresar
Guardar Novedades

*Ilustración 93 - Formulario Novedad – Campo Documento*

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 74 de 83

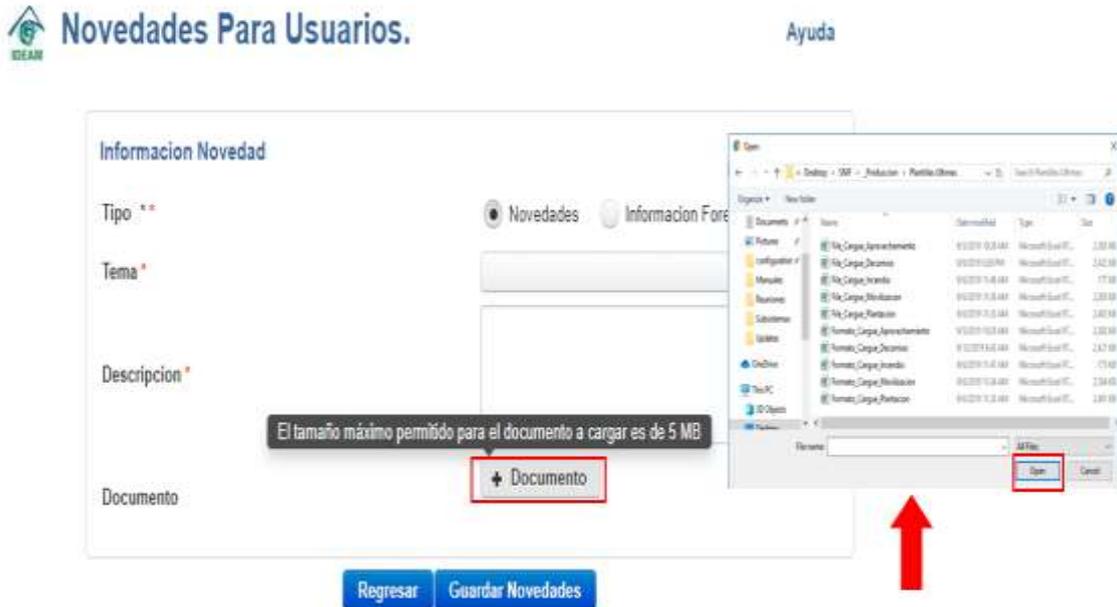


Ilustración 94 - Formulario Novedad – Campo Documento – Selección del Documento

**NOTA:** Si no se adjuntan archivos de tipos admitidos por el sistema, tanto en tamaño como en extensión, el mismo sistema arrojará un mensaje de validación indicando cuáles son los aceptados para continuar el registro de una novedad.

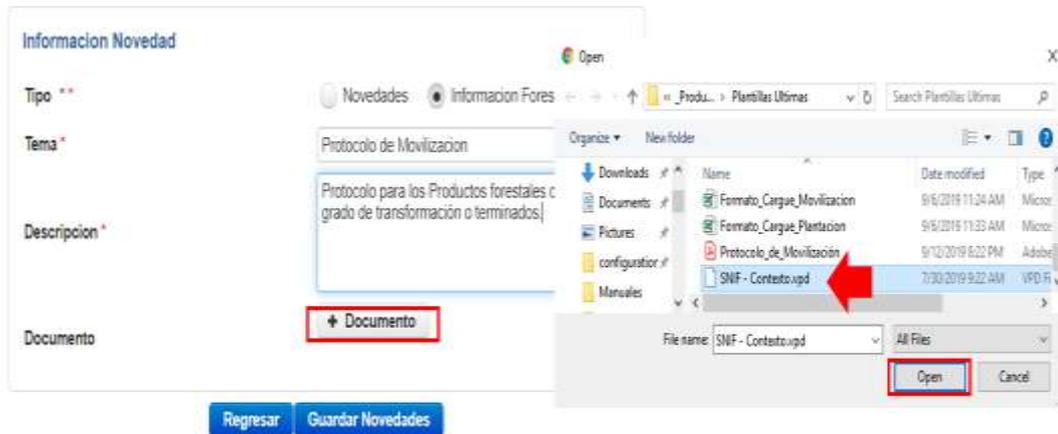


Ilustración 95 - Mensaje de Confirmación archivo demasiado grande

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 75 de 83

 **Novedades Para Usuarios.**

Ayuda

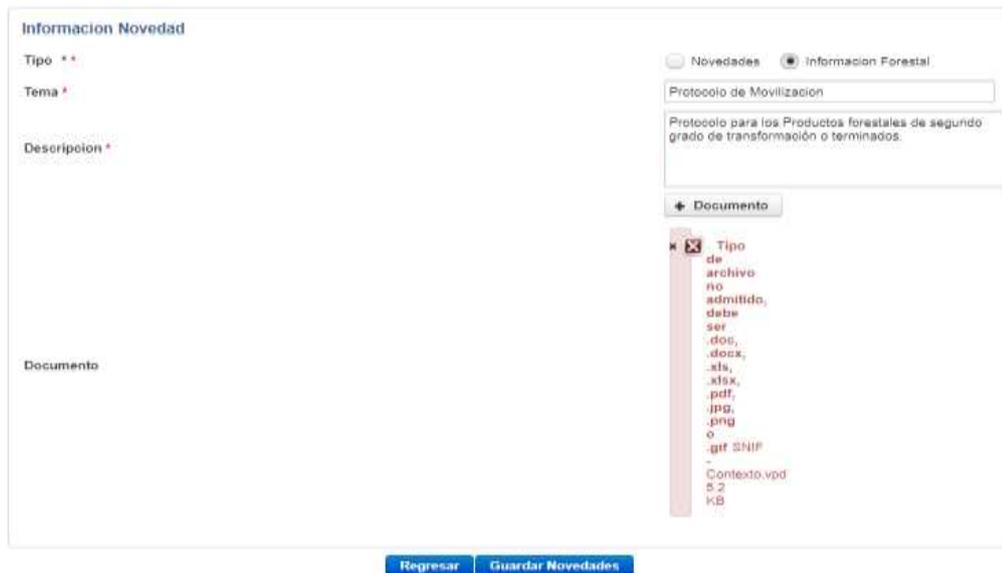


*Ilustración 96 - Formulario Novedad – Selección del Documento con extensión errada*

A continuación, se presenta el mensaje de confirmación de error debido a un archivo con extensión no permitida.

 **Novedades Para Usuarios.**

Ayuda



*Ilustración 97 - Mensaje de Confirmación de archivo con extensión errada*

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 76 de 83

 **Novedades Para Usuarios.** Ayuda

**Informacion Novedad**

Tipo \*  Novedades  Información Forestal

Tema \* DECOMISO FORESTAL

Descripcion \* Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales.

Documento \* + Documento

4. Resolución 401 de 2011.pdf

Regresar
Guardar Novedades

*Ilustración 98 - Documento Aceptado según tamaño y extensión permitido y dar Guardar*

El usuario al dar clic sobre el botón **“Guardar Novedades”** permitirá crear el registro de la novedad, y el sistema lo redirecciona a la grilla de resultados de Novedades para Usuarios donde se muestra el registro creado.

 **Novedades Para Usuarios.**

Crear Novedad

Tipo	Tema	Descripcion	Documento
Informacion	Noticias Informativas	Pruebas	INFORME FINAL DE PRACTICA.docx
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1989 de 2017 SUNL.pdf
Novedad	DECOMISO FORESTAL	Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales.	4. Resolución 401 de 2011.pdf

*Ilustración 99 - Registro de la Novedad guardada exitosamente*

Finalmente, el usuario tiene la opción de dar clic en el botón **“Regresar”** y el sistema lo redirecciona a la grilla de registros de las novedades.



*Ilustración 100 - Botón Regresar*



Es importante mencionar que los campos señalados con el símbolo (\*) en el formulario, son obligatorios por lo cual el usuario debe tener la información completa para su debido diligenciamiento.

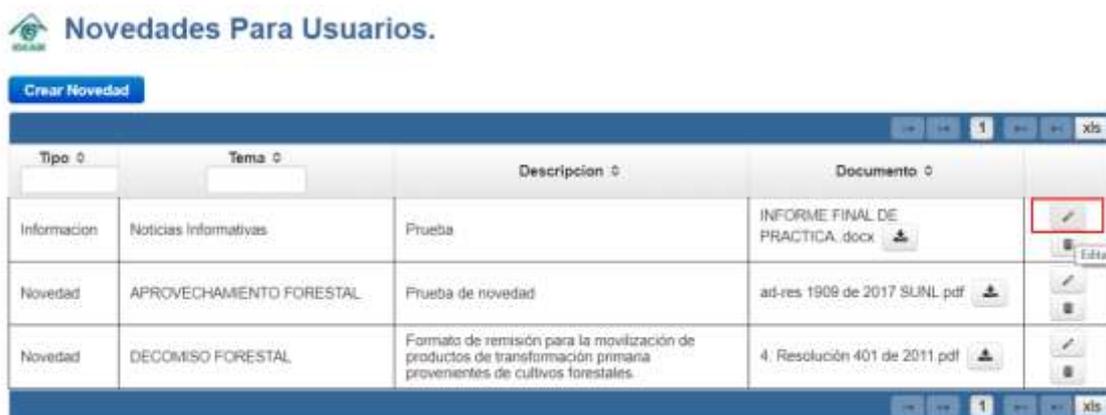
	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 77 de 83



Ilustración 101 - Mensaje de Campo Requerido

### 1.6.1.3.2 EDITAR NOVEDAD

El usuario tiene la posibilidad de editar las novedades haciendo clic sobre el botón **“Editar”**, como se ilustra en la siguiente imagen:



Tipo	Tema	Descripción	Documento	
Información	Noticias Informativas	Prueba	INFORME FINAL DE PRACTICA.docx	
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1909 de 2017 SUNL.pdf	
Novedad	DECOMISO FORESTAL	Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales.	4. Resolución 401 de 2011.pdf	

Ilustración 102 - Botón Editar Novedad

Al dar clic en el botón **“Editar”**, se despliega el formulario que se muestra en la siguiente Ilustración, el cual permite modificar información asociada al registro de novedades:

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 78 de 83

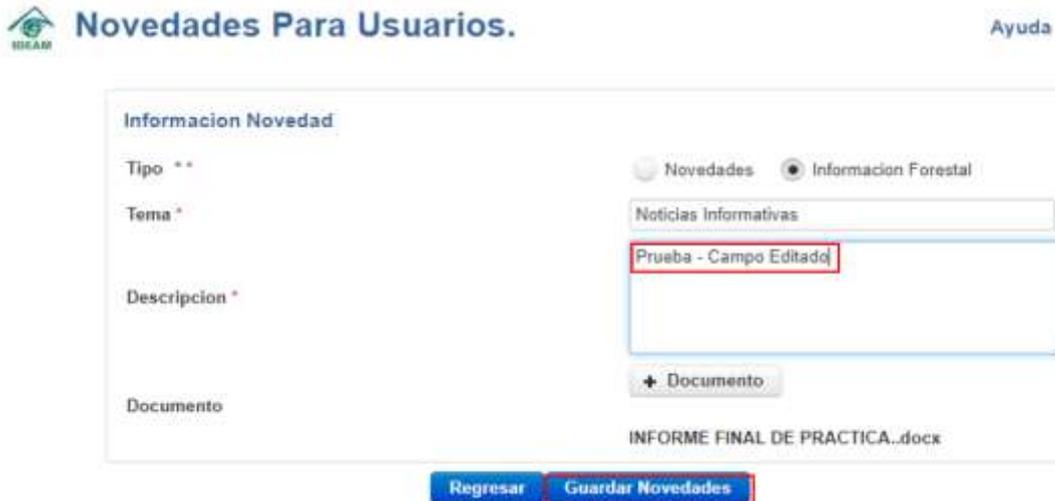


Ilustración 103 - Formulario Editar Novedad

El usuario al dar clic en **“Guardar Novedades”** permitirá almacenar el cambio realizado sobre el registro de la novedad, y lo redirecciona a la grilla de resultados de Novedades para Usuarios:



Tipo	Tema	Descripcion	Documento
Informacion	Noticias Informativas	Prueba - Campo Editado	INFORME FINAL DE PRACTICA..docx
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1905 de 2017 SUNL.pdf
Novedad	DECOMISO FORESTAL	Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales	4 Resolución 401 de 2011.pdf

Ilustración 104 - Grilla de Novedades con el registro exitosamente modificado

### 1.6.1.3.3 ELIMINAR NOVEDAD

El usuario tiene la posibilidad de eliminar el registro de la novedad haciendo clic sobre el botón **“Eliminar”**, como se ilustra en la siguiente imagen:

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 79 de 83

 **Novedades Para Usuarios.**

**Crear Novedad**

Tipo	Tema	Descripción	Documento	
Información	Noticias Informativas	Prueba - Campo Editado	INFORME FINAL DE PRACTICA .docx	 
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1909 de 2017 SUNL.pdf	  <b>Eliminar</b>
Novedad	DECOMISO FORESTAL	Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales.	4 Resolución 401 de 2011.pdf	 

*Ilustración 105 - Botón Eliminar Novedad*

Al dar clic en el botón **“Eliminar”**, el sistema elimina el registro de la grilla de novedades como se muestra en la siguiente Ilustración:

 **Novedades Para Usuarios.**

**Crear Novedad**

Tipo	Tema	Descripción	Documento	
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1909 de 2017 SUNL.pdf	 
Novedad	DECOMISO FORESTAL	Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales.	4 Resolución 401 de 2011.pdf	 

*Ilustración 106 - Grilla de Novedades con el registro eliminado exitosamente*

#### 1.6.1.3.4 DESCARGAR DOCUMENTO

El usuario tiene la posibilidad de descargar el documento que previamente había adjuntado al registro de la novedad, para ello el usuario debe dar clic sobre el

botón  como se ilustra en la siguiente imagen:

 **Novedades Para Usuarios.**

**Crear Novedad**

Tipo	Tema	Descripción	Documento	
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1909 de 2017 SUNL.pdf	 
Novedad	DECOMISO FORESTAL	Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales.	4 Resolución 401 de 2011.pdf	 

*Ilustración 107 - Botón Descargar Documento*

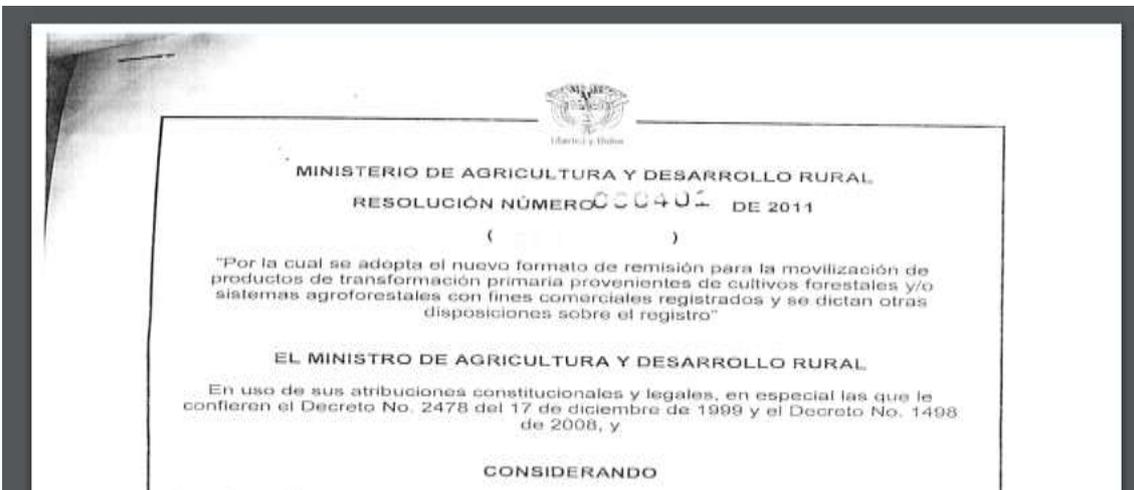
	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 80 de 83

Al dar clic en el botón , el sistema permite descargar el documento como se muestra en la siguiente Ilustración:



*Ilustración 108 - Documento descargado exitosamente*

A continuación, se visualiza el documento descargado:



*Ilustración 109 - Visualización del Documento descargado*

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 81 de 83

### 1.6.2 MÓDULO AYUDA

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

<b>ICA</b>	<b>X</b>	<b>Funcionario</b>	<b>X</b>	<b>Incendios</b>	<b>X</b>	<b>Entidad</b>	<b>X</b>	<b>Administrador</b>	<b>X</b>
------------	----------	--------------------	----------	------------------	----------	----------------	----------	----------------------	----------

El módulo de “**Ayuda**” aplica para todos los usuarios del SNIF; a través de esta funcionalidad el usuario tendrá acceso a conocer tanto las generalidades como el funcionamiento del SNIF; es decir, conocer la definición, la Misión y Visión del Sistema Nacional de Información Forestal, los objetivos generales y específicos entre otros como conocer qué tipo de información se dispone en la captura relacionada con el uso, demanda y administración de los recursos boscosos, conocer el funcionamiento mismo del SNIF, como también se describen los alcances del Sistema Nacional de Información Forestal, qué información se dispone, se explica brevemente las diferentes temáticas que integran el sistema, y a cuales usuarios les llega la información forestal que divulga el IDEAM como resultado del monitoreo y seguimiento de los ecosistemas boscosos.

**Nota:** Adicional en el módulo de ayuda, se encuentran los links para descargar las guías completas sobre las funcionalidades del Sistema y el Cargue Masivo.



*Ilustración 110 - Botón Ayuda*

### 1.6.3 MÓDULO SALIR

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

<b>ICA</b>	<b>X</b>	<b>Funcionario</b>	<b>X</b>	<b>Incendios</b>	<b>X</b>	<b>Entidad</b>	<b>X</b>	<b>Administrador</b>	<b>X</b>
------------	----------	--------------------	----------	------------------	----------	----------------	----------	----------------------	----------

Por medio de la opción “**Salir**”, se cierra la sesión del usuario en la aplicación SNIF y regresa a la página o formulario de inicio.

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 82 de 83



*Ilustración 111 - Botón Salir*



*Ilustración 112 - Formulario de Inicio*

## 2. DOCUMENTOS RELACIONADOS

No aplica

## 3. BIBLIOGRAFÍA

No aplica

	<b>GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO</b>	Código: M-GCI-E-G009
		Versión: 01
		Fecha: 03/07/2020
		Página: 83 de 83

#### 4. HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
01	03/07/2020	Creación del documento

<b>ELABORÓ:</b>  VoBo. Edgar Blanco Tovar Prof. Grupo de Bosques - SEIA	<b>REVISÓ:</b>  VoBo. Edgar Augusto Blanco Tovar Prof. Grupo de Bosques - SEIA Angie Julieth Guevara Lozano Juan Sebastián Herrera Wilches Contratistas Grupo de Bosques- SEIA	<b>APROBÓ:</b>  Ana Celia Salinas Subdirectora Ecosistemas e Información Ambiental
--	--	--